

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ХКО

«Хутор Могутовский»

_____ И.В. Бессонов

«__» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО

Научно-методическим советом

ГБПОУ «МПК»

Протокол №__ от ____ .202__ г.

Заместитель директора по
научно-методической работе

_____ Е.Ю.Иванова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №__ от ____ 202__ г.

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Магнитогорский педагогический
колледж»

_____ О.Ю. Леушканова

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника:
юрист

Магнитогорск, 2026 г.

Разработчики

(составители) ОП СПО:	Преподаватель ГБПОУ «МПК»	М.М. Васильева
	Преподаватель ГБПОУ «МПК»	А.А. Шеина
	Преподаватель ГБПОУ «МПК»	Л.Е. Шурнюк
	Преподаватель ГБПОУ «МПК»	Д.И.Латыпова
	Преподаватель ГБПОУ «МПК»	Я.Н. Ковалева
	Преподаватель ГБПОУ «МПК»	С.И. Ефименко
	Преподаватель ГБПОУ «МПК»	А.Н. Предеин
	Преподаватель ГБПОУ «МПК»	А.М. Дадаев
	Преподаватель ГБПОУ «МПК»	О.Л. Бакуленко

Обсуждено на заседании кафедры правовых дисциплин от 15.04.2026г. (протокол №8)

Заведующий кафедрой правовых дисциплин М.М. Васильева

Согласовано:

Руководитель ХКО «Хутор Могутовский» И.В. Бессонов «25».05.2026г.

Заместитель директора по научно-методической работе Е.Ю. Иванова 20.04.2026г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 года № 798.

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Содержание

Раздел 1. Общие положения	5
Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы.....	8
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
Раздел 4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы	10
4.1. Общие компетенции:.....	10
4.2. Ключевые компетенции цифровой экономики	14
4.3. Профессиональные компетенции	17
Раздел 5. Структура основной образовательной программы.....	30
5.1. Учебный план специальности	30
5.2. Календарный учебный график	31
Раздел 6. Условия реализации основной образовательной программы.....	32
6.1. Требования к материально-техническому оснащению основной образовательной программы.....	32
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	34
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	35
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.	36
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	37
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	37
Раздел 7. Формирование контрольно-измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	38
Приложение 1	40
Приложение 2	170
Приложение 3	785
Приложение 4	866

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение ООП СПО по специальности

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ «МПК») по специальности *40.02.04 Юриспруденция* реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ООП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ «МПК» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 года № 798.

ООП СПО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности; включает в себя календарный учебный график, учебный план, рабочую программу воспитания, рабочие программы профессиональных модулей, учебных предметов, дисциплин, оценочные материалы для государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ООП СПО разрабатывается ГБПОУ «МПК» с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, федерального образовательного стандарта среднего общего образования и примерных образовательных программ.

ООП СПО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ профессиональных модулей, учебных предметов и дисциплин, программы государственной итоговой аттестации и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ООП СПО реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ГБПОУ «МПК».

ООП имеет своей целью обеспечение качественной подготовки выпускников и методическую поддержку выполнения требований ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности

1.2. Нормативные документы для разработки ООП СПО по специальности:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 02 июля 2021 г. №400;
- Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденная 24 декабря 2018 года;
- Приказ Минэкономразвития России от 24.01.2020 г. №41 «Об утверждении методик расчёта показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики»;
- Национальный проект «Экономика данных и цифровая трансформация государства»;
- Указ Президента Российской Федерации от 10.10. 2019 г. №490 «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 15.02.2024г.);
- Послание Президента Российской Федерации Федеральному собранию 29.02.2024г.;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.07.2024 № 1734-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2024 - 2026 годах Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2026 №351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (зарегистрировано в Минюсте России 07 июня 2012 г., регистрационный №24480) в редакции от 27. 12. 2023 г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 12.07.2023, регистрационный № 74228) в редакции от 19.03.2024 г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 г. №704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025, регистрационный №81220), вступающий в силу с 01.09.2025 г.;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г. №171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 11 апреля 2024 г., регистрационный №77830).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП СПО:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ООП СПО – основная образовательная программа среднего профессионального образования;

ППССЗ/ППКРС – программа подготовки специалистов среднего звена / программа подготовки квалифицированных рабочих (служащих);

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ОД – общеобразовательная дисциплина;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам основной образовательной программы:
юрист

Направленность ООП (по выбору): юрист в сфере социального обеспечения, юрист в сфере правоохранительной деятельности, юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

Выпускник основной образовательной программы по квалификации: «Юрист» осваивает общие виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность.

Направленность основной образовательной программы конкретизирует содержание программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Юрист в сфере социального обеспечения	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)
Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)

Формы обучения: очная

Объем основной образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 4428 часов.

Объем основной образовательной программы: 2952__.

Срок получения образования по основной образовательной программе: 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Виды деятельности выпускника.

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации.

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительный модуль
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительный модуль
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере социального обеспечения»	
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан»	

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
--	--

Раздел 4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы

Результаты освоения ООП СПО определяются приобретаемыми выпускником общими и профессиональными компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки в соответствии с видами профессиональной деятельности, а также ключевыми компетенциями цифровой экономики, которыми должны владеть выпускники системы СПО, определенные приказом Минэкономразвития России от 24.01.2020 N 41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»» (перечень подготовлен Центром компетенций «Кадры для цифровой экономики» АНО «Университет НТИ 2035»).

В результате освоения ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

4.1. Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности

		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	основы проектной деятельности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности

	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Ключевые компетенции цифровой экономики

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ЦК 1	Коммуникация и кооперация в цифровой среде	Умения: - выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями (в том числе культурными) собеседника; - использовать цифровые средства общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной деятельности; - взаимодействовать с ИИ-системами: задавать точные запросы (промпты), критически оценивать полученные ответы, корректировать результаты работы ИИ; - справляться с нежелательным поведением других людей в цифровой среде (угрозы, травля, агрессивные действия); - критически оценивать информацию, полученную с помощью ИИ, и объяснять её другим участникам цифровой кооперации; - выбирать цифровые медиа (текст, фото, видео, анимация и т.п.) в соответствии с культурными, познавательными и личностными особенностями собеседника; - находить тематические Интернет-сообщества. Знания: - видов и функций информационных сообщений, групп информационных объектов; - каналов распространения информации и организации совместной работы (командной работы); - преимуществ и ограничений цифровых средств при общении и совместной работе; - культуру общения, принятую в цифровой среде; - этических и правовых аспектов использования ИИ в цифровой коммуникации; - принципов работы и применения ИИ для анализа больших данных.

ЦК 2	Саморазвитие в условиях неопределенности	Умения: - ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи; - использовать цифровые платформы и ИИ-инструменты для поиска, отбора и прохождения онлайн-курсов, вебинаров, тренингов; - критически оценивать результаты работы ИИ, интерпретировать рекомендации и корректировать свою траекторию развития; - выбирать цифровые средства в целях саморазвития; - адаптироваться к появлению новых цифровых средств, приложений, программных обеспечений Знания: - основных образовательных Интернет-ресурсов, - типов цифрового образовательного контента; - возможностей и ограничений образовательного процесса при использовании цифровых технологий; - алгоритмы использования искусственного интеллекта и нейросетей в создании индивидуальных образовательных и профессиональных траекторий в качестве персонального цифрового ассистента, приемы и области применения искусственного интеллекта и нейросетей в процессах современной цифровой экономики; - возможностей искусственного интеллекта и нейросетей в различных аспектах общей функциональной грамотности в различных жизненных ситуациях; - рисков, связанных с использованием ИИ в обучении и саморазвитии.
ЦК 3	Креативное мышление	Умения: - применять цифровые инструменты для прототипирования, визуализации, создания презентаций, сторителлинга, генерации текстов, изображений, музыки и других творческих продуктов; - формулировать эффективные запросы (промпты) для ИИ-систем, чтобы получать креативные и релевантные результаты; - критически оценивать и дорабатывать результаты, полученные с помощью ИИ, интегрировать их в собственные проекты; - быстро осваивать новые цифровые сервисы и платформы, адаптировать их под свои творческие задачи; - работать в междисциплинарных командах, объединяя цифровые и креативные компетенции для создания инновационных решений.

		Знания: - возможностей и ограничений цифровой среды и цифровых инструментов для создания продукта/решения задачи; - цифровых инструментов для разработки и создания продукта; - принципов работы социальных сетей и медиа с точки зрения создания оригинального продукта (понимание трендов, предпочтений пользователей). - принципов работы ИИ-инструментов (например, генеративные нейросети, платформы для прототипирования, визуализации, <i>mind-mapping</i>); - возможностей и ограничений искусственного интеллекта в генерации идей, создании контента, автоматизации творческих процессов.
ЦК 4	Управление информацией и данными	Умения: - выбирать оптимальный формат, способ и место хранения информации и данных с помощью цифровых инструментов и искусственного интеллекта; - защитить информацию (данные) при помощи паролей и кодирования; - создавать резервные копии данных на различных носителях; - искать информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов, возможностей искусственного интеллекта, формулируя промпт; - оценивать данные на достоверность; - идентифицировать различные виды мошенничества с персональными данными; - оформлять результаты поиска с помощью цифровых инструментов. Знания: - инструменты крупнейших цифровых экосистем для получения, обработки и анализа информации; - особенности различных расширений и форматов хранения данных; - принципы работы различных поисковых сервисов и платформ искусственного интеллекта; - риски публикации персональных данных и их отображения в социальных сетях; - нормы интеллектуальной собственности, лицензий и др. норм при публикации и скачивании контента.
ЦК 5	Критическое мышление в цифровой среде	Умения: - формировать и проверять гипотезы;

		- выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи/проблемы; - оценивать информацию/данные на достоверность и релевантность сравнением нескольких источников информации, в том числе с использованием искусственного интеллекта; - разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач помощью цифровых инструментов; - строить логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий); - применять программные решения для структурирования и систематизации информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска с помощью цифровых инструментов; - понимать принципы работы генеративного ИИ (например, языковых моделей); - уметь распознавать сгенерированный текст: находить стилистические и логические признаки того, что текст написан нейросетью (повторы, шаблонные фразы, логические несостыковки). - уметь критически оценивать ответы ИИ: навык не принимать ответ нейросети на веру, а проверять факты, цифры и ссылки, которые она предоставляет. Знания: - цифровые инструменты и сервисы для проверки достоверности информации/гипотезы, возможности искусственного интеллекта; - методы и приемы формулирования гипотез и задач, создания промпта; - цифровые ресурсы для решения задач/проблем в профессиональном и/или социальном контексте и для оценки результатов решения.
--	--	--

4.3. Профессиональные компетенции

Определяются планируемые результаты освоения основной образовательной программы – профессиональные компетенции обучающихся в соответствии с видами деятельности, установленные ФГОС СПО по соответствующей специальности.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
-------------------	--------------------------------	---------------------------------

Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Навыки:
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:

		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.

Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Знания:
		правила составления юридических документов;
		Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Навыки:
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;

		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Навыки:
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)
		Умения:
		информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;
		осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
		оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения
		Знания:
		содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и

		муниципального уровня, регулирующих вопросы социального обеспечения;
		способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	Навыки:
		приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
		Умения:
		формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
		Знания:
		порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя	Навыки:
		подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
		Умения:
		осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий,

	информационно-коммуникационные технологии.	иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;
		использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
		Знания:
		процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	Навыки:
		поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
		Умения:

		формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;
		пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		Знания:
		порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПК 4.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
		Умения:
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:

		требования к оформлению и регистрации договоров
	ПК 4.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Навыки:
		выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
		применения актов корпоративного законодательства;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
		анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции
		Умения:
		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;

		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора
		положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
	ПК 4.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.	Навыки:
		поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
		Умения:
		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права

		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
		особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
	ПК 4.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;

		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
	ПК 4.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Навыки:
		разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
		осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права

		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

Раздел 5. Структура основной образовательной программы

5.1. Учебный план специальности

		Формы пром. атт.				Итого акад.часов				Объём ОП		Курс 1								Курс 2								Курс 3										
Индекс	Наименование	Экзам-мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	По плану	Конт. раб.	СР	Плэт	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Конт. раб.	КРП	СР	Плэт	Итого	Конт. раб.	КРП	СР	Плэт	Итого	Конт. раб.	КРП	СР	Плэт	Итого	Конт. раб.	КРП	СР	Плэт	Итого	Конт. раб.	КРП	СР	Плэт
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																																						
ОУП	Обязательные учебные предметы	2222		1222 2222		1	1476	1350	54	72		1476		612	584	28			864	766		26	72															
ОУП.01	Русский язык	2					83	61	4	18		72		19	17	2			64	44		2	18															
ОУП.02	Литература		2				138	134	4			144		70	68	2			68	66		2																
ОУП.03	Математика	2					232	207	7	18		232		107	102	5			125	105		2	18															
ОУП.04	Иностранный язык	2					110	106	4			108		44	42	2			66	64		2																
ОУП.05	Информатика	2				1	134	112	4	18		144		70	68	2			64	44		2	18															
ОУП.06	Физика		2				96	88	8			108		38	34	4			58	54		4																
ОУП.07	Химия		2				72	68	4			72		26	24	2			46	44		2																
ОУП.08	Биология		2				72	68	4			72		26	24	2			46	44		2																
ОУП.09	История		2				133	129	4			136		43	41	2			90	88		2																
ОУП.10	Обществознание	2		1			156	134	4	18		144		70	68	2			86	66		2	18															
ОУП.11	География		2				72	68	4			72		26	24	2			46	44		2																
ОУП.12	Физическая культура		2				78	78				78		34	34				44	44																		
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины		2				68	65	3			68		22	21	1			46	44		2																
ОУП.14	Индивидуальный проект		2				32	32				32		17	17				15	15																		
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																																						
СГ.Социально-гуманитарный цикл																																						
							2952	2695	113	144	1753	1939	1013							612	554		22	36	864	792		36	36	612	546	20	30	36	864	803	25	36
СГ.01	История России				3		458	46	2		15	36	12						48	46	2																	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6			112	104	8		68	62	50						32	30	2			34	32		2			32	30		2		14	12	2	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4			68	64	4		32	68							34	32	2			34	32		2											
СГ.04	Физическая культура		6	4			112	110	2		56	112							32	32				34	34				32	32				14	12	2		
СГ.05	Основы финансовой грамотности			4			36	34	2		18	36							36	34		2																
СГ.06	Основы бережливого производства				6		46	42	4		24	36	10											36	34				32	30		2		14	12	2		
СГ.07	Этика и культура профессиональной деятельности				5		36	34	2		18	36																	36	34		2						
ОП.Общепрофессиональный цикл																																						
			4				627	571	32	24	336	424	203							199	181		6	12	182	164		6	12	130	122	8		116	104	12		
ОП.01	Теория государства и права			4			111	97	2	12	60	108	3						48	48				63	49		2	12										
ОП.02	Конституционное право России			4			83	79	4		48	72	11						87	71	2			51	49		2											
ОП.03	Административное право	3					87	71	4	12	40	72	15						87	71	4	12																
ОП.04	Гражданское право			4			100	98	2		60	100							32	32				68	66		2											
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности			6			60	56	4		40	36	24																	32	30		2		28	26	2	
ОП.06	Документационное обеспечение управления			6			60	56	4		40	36	24																	32	30		2		28	26	2	
ОП.07	Русский язык и культура речи					6	48	44	4		16	48																	34	32		2		14	12	2		
ОП.08	Семейное право					6	46	42	4		14	46																	32	30		2		14	12	2		
ОП.09	Основы налогового права				6		32	28	4		18	32																						32	28	4		
П.Профессиональный цикл																																						
	Правозащитная деятельность	34		4444			1651	1474	57	120	1186	949	702							267	233		10	24	544	496		24	24	350	298	20	16	36	490	447	7	36
ПМ.01	Административный процесс			4*			396	348	24	24	304	322	74						140	122		6	12	256	226		4											
МДК.01.02	Трудовое право	3					76	62	2	12	50	76							32	30	2			68	64													
МДК.01.03	Гражданский процесс			4*			100	84	16		72	72	28						32	30	2			68	64		14											
УП.01	Учебная практика			4*			36	36			36	36												36	36													
ПП.01	Производственная практика			4*			72	72			72	36	36											72	72													
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю 1	4					12			12		12																										
ПМ.02	Правозащитная деятельность	34		3444			315	285	6	24	248	303	12						127	111		4	12	188	174		2	12										
МДК.02.01	Судостроительство и правоохранительные органы						76	62	2	12	48	72	4						76	62		2	12															
МДК.02.02	Уголовный процесс			4			68	66	2		52	60	8											68	66		2											
МДК.02.03	Уголовное право			3			51	49	2		40	51																										
УП.02	Учебная практика			4*			36	36			36	36							51	49		2			36	36												
ПП.02	Производственная практика			4*			72	72			72	72												72	72													
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю 2	4					12			12		12																										
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	566		566	5		404	353	15	36	310	324	80							100	96		4					134	114	20	8	12	170	143	3	24		
МДК.03.01	Право социального обеспечения	6			5		170	149	9	12	123	96	74							66	64		2					54	50	20	4		50	35	3	12		
МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	5					78	62	4	12	51	72	6							34	32		2					44	30		2	12						
МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности			5			36	34	2		28	36																36	34		2							
УП.03	Учебная практика			6			36	36			36	36																						36	36			
ПП.03	Производственная практика			6			72	72			72	72																					72	72				
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю 3	6					12			12		12																					12					
ПМ.04	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	556		6666			392	344	12	36	324		392															216	184		8	24	176	160	4	12		
МДК.04.01	Конституционное право	5					60	46	2	12	40		60															60	46		2	12						
МДК.04.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	5					60	46	2	12	40		60															60	46		2	12						
МДК.04.03	Договоры в предпринимательской деятельности			6			76	72	4		66	76																48	46		2				2			
МДК.04.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц			6			76	72	4		70	76																										

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31					
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I																		К	К																																						
II																		Э	К	К																У	У	П	П	П	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
III																		Э	К	К							У	У	П	П	П	П	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Г	Г	Г	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	22	39	16	17	33	16	7	23	95
У	Учебная практика					2	2		2	2	4
П	Производственная практика (по профилю специальности)					4	4		4	4	8
Пд	Производственная практика (преддипломная)								4	4	4
Э	Промежуточная аттестация		2	2	1	1	2	1	1	2	6
Г	Государственная итоговая аттестация								6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2		2	24
Итого		19	33	52	19	33	52	19	24	43	147
Студентов											
Групп											

Раздел 6. Условия реализации основной образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению основной образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;
Иностранного языка;
Безопасности жизнедеятельности;
Общепрофессиональных дисциплин;
Теории государства и права;
Конституционного права России;
Гражданского права;
Административного права;
Документационного обеспечения управления.

Лаборатории:

Информационные технологии в юридической деятельности.

Мастерские:

Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

6.1.1. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Образовательное учреждение, реализующее ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и

практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Минимально необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2. Оснащение кабинетов

№ п/п	Наименование	Материально-техническое оснащение
Кабинеты:		
1	Документационного обеспечения управления	Посадочные места для студентов, рабочее место преподавателя, магнитно-маркерная учебная доска, дидактический материал
2	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Истории, Иностранного языка, Основ философии, Безопасности жизнедеятельности, Общеобразовательных дисциплин	Посадочные места для студентов, рабочее место преподавателя, магнитно-маркерная учебная доска, ноутбук, дидактический материал, шкаф для хранения учебно-наглядных пособий по БЖ, комплекты индивидуальных средств защиты, медицинская аптечка, войсковой прибор химической разведки (ВПХР)
3	Дисциплин права, Основ экологического права, Правового обеспечения профессиональной деятельности, Теории государства и права, Трудового права	Посадочные места для студентов, рабочее место преподавателя, магнитно-маркерная учебная доска, дидактический материал
Лаборатории:		
4	Информационные технологии в юридической деятельности	Посадочные места для студентов (столы компьютерные), рабочее место преподавателя, магнитно-маркерная учебная доска, сервер, компьютер с установленным программным обеспечением

Спортивный комплекс		
5	Спортивный зал	Спортивное оборудование, инвентарь
6	Стрелковый тир	Лазерный стрелковый тренажер, Макарова, электронная мишень
7	Открытый стадион широкого профиля	Спортивное оборудование, инвентарь
Залы		
9	Актный зал	
Базы практик		
10	Учебная практика	Посадочные места для студентов (столы компьютерные), рабочее место преподавателя, магнитно-маркерная учебная доска, компьютер с установленным программным обеспечением, мониторы, принтер, экран, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация.
11	Производственная практика	Реализуется в организациях направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Реализация ОП обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОП. Во время самостоятельной подготовки обучающимся обеспечен доступ к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется (при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Обучающимся обеспечивается возможность работы с электронными библиотечными системами ЭБС, включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- Образовательная платформа Юрайт

Указанные электронно-библиотечные системы обеспечивают одновременный доступ 100 процентам обучающихся.

6.2.2. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. ГБПОУ «МПК» самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы,

профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях ГБПОУ «МПК», а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ГБПОУ «МПК» и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы ГБПОУ «МПК» разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГБПОУ «МПК», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников ГБПОУ «МПК» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «09 Юриспруденция», в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных

программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование контрольно-измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Характеристика программы государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников (далее – ГИА) специальности *40.02.04 Юриспруденция* является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

– демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации: юрист

7.3. Для государственной итоговой аттестации разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы (Приложение 4).

7.3.1. Оценочные материалы для ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

7.4. Особенности проведения ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в контрольно-измерительных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.