

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Магнитогорский педагогический колледж"

Согласовано
Профсоюзный комитет ГБПОУ «МПК»
Я.И. Иванько
Протокол № _____ от _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального
образования

46.02.01

46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления и
архивному делу

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.

Уровень образования при приеме на обучение: среднее общее образование

Основной	Виды деятельности
+	организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности
+	осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
+	Технология работ по профессии Делопроизводитель

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ "МПК" О.Ю. Леушканова
Приказом № 182 от 19.06.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 71F30190A014DD4711FE111F332960CF
Владелец: Леушканова Ольга Юрьевна
Действителен: с 01.11.2023 до 24.01.2025

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Образовательный стандарт (ФГОС) № 778 от 26.08.2022

-	-	Формы пром. атт.					Итого акад.часов					Курс 1										Курс 2										Курс 3																		
												-	Зимняя сессия					Летняя сессия					-	Зимняя сессия					Летняя сессия					-	Зимняя сессия					Летняя сессия										
Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Оцен ка	По плану	С преп.	СР	ПАТт	Пр. подгот	Итого	Итого	С преп.	СР	ПАТт	Формы контр.	Итого	С преп.	СР	ПАТт	Формы контр.	Итого	Итого	С преп.	СР	ПАТт	Формы контр.	Итого	Итого	С преп.	СР	ПАТт	Формы контр.	Итого	Итого	С преп.	СР	ПАТт	Формы контр.										
пп.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							2952	1416	1502	30		891	399	116	283			492	152	336			873	411	188	213	10		462	224	228	10			1188	409	188	221			779	548	221	10						
СГ.Социально-гуманитарный цикл							504	94	410			175	88	16	72			87	11	76			117	47	8	39			70	13	57				212	97	18	79			115	28	87							
СГ.01	История России			1			72	14	58			72	35	8	27			37	6	31	о																													
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		1	3			126	31	95			50	25	6	19	з		25	3	22			50	25	6	19			25	6	19				26	13	5	8			13	5	8			о				
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			3			72	16	56																																					о				
СГ.04	Физическая культура		1	3			147	12	135			53	28	2	26	з		25	2	23			44	22	2	20			22	2	20				50	25	2	23			25	2	23			о				
СГ.05	Основы бережливых технологий			3			46	11	35														23						23	5	18				23	23	6	17		о										
СГ.06	Основы финансовой грамотности			3			41	10	31																																					о				
ОП.Общепрофессиональный цикл							504	153	351			113	63	24	39			50	20	30			119	50	21	29			69	21	48				272	133	35	98			139	32	107							
ОП.01	Экономика организации	3					67	18	49																																						э			
ОП.02	Менеджмент			3			55	16	39																																						о			
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения	3	2				72	20	52														22						22	4	18		з		50	25	6	19			25	10	15			э				
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности		2	3			78	20	58														18						18	10	8		з		60	30	6	24			30	4	26			о				
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии			1			71	22	49			71	41	12	29			30	10	20	о																													
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности			2			72	30	42			42	22	12	10			20	10	10			30	30	8	22		о																						
ОП.07	Компьютерная обработка документов			3			89	27	62														49	20	13	7			29	7	22				40	11	5	6			29	2	27			о				
П.Профессиональный цикл							1728	953	741	30		603	248	76	172			355	121	230			637	314	159	145	10		323	190	123	10			488	179	135	44			309	272	27	10						
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирование организации	122		11222	2		629	314	303	10		281	130	24	106	о	151	28	121	эо		348	142	98	44	2о	206	164	32	10	2эор																			
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	2		1	2		215	61	152			115	65	10	55	о	50	11	37			100	50	20	30			50	20	30		эр																		
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами			1			58	7	51			58	25	4	21			33	3	30	о																													
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	1					96	20	76			96	40	10	30			56	10	46	э																													
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы			2			32	10	22			12						12	4	8			20	20	6	14	о																							
ПП.01	Производственная практика			22			216	216														216	72	72		о	144	144			о																			
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	2					12		2	10												12						12		2	10	э																		
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	3333	23	13			645	332	303	10		114	30	10	20			84	13	71	о	187	70	20	50			117	26	91		з	344	179	135	44		эз	165	128	27	10	3эо							
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела			1			75	15	60			75	30	10	20			45	5	40	о																													
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	3					139	42	97			39						39	8	31			75	30	12	18			45	12	33			25	25	10	15		э											
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	3	3				122	34	88													82	40	8	32			42	8	34			40	20	8	12		з	20	10	10			э						
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	3	2				81	25	56													30						30	6	24		з	51	26	9	17			25	10	15			э						
ПП.02	Производственная практика			3			216	216																																						о				
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	3					12		2	10																																				12		2	10	э
ПМ.03	Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель	22		1112			310	163	135	10		208	88	42	46	о	120	80	38	2о		102	102	41	51	10	2эо																							
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель	2		1			154	19	133			100	52	6	46	о	48	8	38			54	54	5	49		э																							
УП.03	Учебная практика			1			72	72				72	36	36				36	36		о																													
ПП.03	Производственная практика			12			72	72				36						36	36		о		36	36	36		о																							
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	2					12		2	10												12	12		2	10	э																							
ПДП.01	Преддипломная практика						144	144																																										
ГИА.Государственная итоговая аттестация							216	216																																										
ГИА.01(Г)	ВКР						216	216																																										