

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Магнитогорский педагогический колледж"

Согласовано
Профсоюзный комитет ГБПОУ «МПК»
Я.И. Иванько
Протокол № 9 от 23.06.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ "МПК" О.Ю. Леушканова
Приказом № 026 от "30" 06 2025 г.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

46.02.01

46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Кафедра: Кафедра Общеобразовательных дисциплин

Квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования по ОП: 3 г. 10 м.

Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану)

Учебный год

Образовательный стандарт (ФГОС)

2024

2025-2026

№ 778 от 26.08.2022

Основной	Виды деятельности
+	осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
+	организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности
+	выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				26 - 1	Февраль				23 - 1	Март				30 - 5	Апрель				27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль				27 - 2	Август				
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25	2 - 8		9 - 15	16 - 22	23 - 29	2 - 8		9 - 15	16 - 22	23 - 29	6 - 12		13 - 19	20 - 26	4 - 10	11 - 17		18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23		24 - 31				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I														Э	Э	Э		К	К											Э	Э	Э																									
II						У	П	Э	Э	Э								К	К									П	Э	Э	Э																										
III									П	П	Э	Э	Э					К	К						П	П	П	П	П	Э	Э	Э																									
IV									П	П	Э	Э	Э					К	К				П	П	Э	Э	Э							Пд	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

График сессий

	Курс 1					Курс 2					Курс 3					Курс 4								
	Зимняя сессия		Летняя сессия			Зимняя сессия		Летняя сессия			Зимняя сессия		Летняя сессия			Зимняя сессия		Летняя сессия						
Продолжительность	15		15			15		15			20		20			20		20						
Дата начала/Номер недели	2 декабря 2024 г.		14	31 марта 2025 г.		31	20 октября 2025 г.		8	23 марта 2026 г.		30	10 ноября 2026 г.		11	23 марта 2027 г.		30	10 ноября 2027 г.		11	9 февраля 2028 г.		24
Дата окончания/Номер недели	16 декабря 2024 г.		16	14 апреля 2025 г.		33	3 ноября 2025 г.		10	6 апреля 2026 г.		32	29 ноября 2026 г.		13	11 апреля 2027 г.		32	29 ноября 2027 г.		13	28 февраля 2028 г.		26

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Итого
	Самостоятельное изучение	35	32	27	21	115
У	Учебная практика		1			1
П	Производственная практика (по профилю специальности)		2	8	4	14
Пд	Производственная практика (преддипломная)				4	4
Э	Лабораторно-экзаменационная сессия	6	6	6	6	24
Д	Защита выпускной квалификационной работы				6	6
К	Каникулы	11	11	11	2	35
Итого		52	52	52	43	199

[illegible]

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Настоящий учебный план разработан в соответствии со следующими нормативными документами:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 778 (зарегистрированным Министерством Юстиции Российской Федерации 30.09.2022 № 70318) (далее - ФГОС СПО);
Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г.№413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);
Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800;
Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
Уставом и другими локальными актами ГБПОУ "Магнитогорский педагогический колледж"
Учебный план определяет перечень, объем, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации студентов.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год на всех курсах начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня. Продолжительность учебной недели - шестидневная.
Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
При составлении расписания учебных занятий учитываются следующие требования: допускается группировка учебных занятий парами, продолжительность перерыв между занятиями в паре 10 минут, перерыва между парами 10 минут, 20 минут.
При формировании и реализации учебного плана для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, учитываются следующие основные нормы освоения ППССЗ по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения по освоению ППССЗ.
1.Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.
Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя комплекс лабораторных и практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация). Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 160 часов в год. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются графиком учебного процесса.
2. Максимальный объем учебной нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю. Учебная и производственная практики реализуются обучающимися самостоятельно в межсессионный период с предоставлением и последующей защитой отчёта о практике.
3. Консультации планируются из расчёта 4 часа в год на каждого обучающегося по всем дисциплинам, изучаемых в каждом учебном году. Консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.
4. Общий объем каникулярного времени составляет 35 недель, распределение по семестрам согласно графику учебного процесса.
5.Учебным планом предусматривается выполнение 1 курсовой работы:
1) МДК 01.01 Документационное обеспечение управления
Подготовка и защита курсовых работ реализуется в пределах времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса. Формой контроля является защита курсовой работы.
6. Дисциплина «Физическая культура» осуществляется в объеме 147 часа, из них 12 часов проводятся как установочные.
7. Дисциплина "Безопасность жизнедеятельности" реализуется в объёме 72 часов, в том числе не менее 48 академических часов отводится на освоение основ военной службы (для юношей), для девушек - освоение основ медицинских знаний.
8. Для реализации компонентов ППСЗ в форме практической подготовки при освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделен объём учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.
Практическая подготовка при реализации учебных предметов, дисциплин, МДК организуется путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Практическая подготовка при проведении всех видов практики (учебная, производственная и производственная (преддипломная)) организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
9. Производственная практика (преддипломная) имеет целью совершенствование практического опыта по осваиваемой специальности, проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора, анализа и использования информации для написания дипломной работы. Преддипломная практика реализуется обучающимися после последней сессии и предшествует ГИА.
11. На проведение учебных занятий и практики выделено 89,94 % от объёма учебных циклов образовательной программы.
12. Объём обязательной части образовательной программы без учёта объёма государственной итоговой аттестации составляет 38,4%.
13. Вариативная часть образовательной программы составляет 30,26 % - 828 часов отведенных на:
- расширение видов деятельности и развития общих и профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника за счёт увеличения времени на производственную практику - 288 часов (8 нед): ПП.01 Производственная практика - на 144 часа (4 нед); ПП.02 Производственная практика - на 144 часа (4 нед); увеличение часов на дисциплины и МДК (междисциплинарные курсы) - 540 часов.

1.3. Текущий контроль, промежуточная и государственная аттестация

Текущий контроль проводится по дисциплинам, МДК и модулям в соответствии с дидактическими единицам знаний.
В межсессионный период обучающиеся выполняют домашние контрольные работы, в учебном году их не более 10, а по отдельной дисциплине или МДК - не более 2.

Промежуточная аттестация проводится путём оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся по дисциплинам / МДК, практикам, и модулям.
Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме Зачёта (З) или Дифференцированного зачета (ДЗ), Экзамена (Э), Других форм аттестации (Др)
По некоторым дисциплинам / МДК предусмотрено проведение комплексного экзамена и комплексного зачёта с оценкой:

1) Комплексный зачёт с оценкой
ОБП.01 История
ДУП.01 Россия - моя история

По профессиональным модулям промежуточная аттестация проводится в форме Экзамена по модулю (Эм), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю. При этом осуществляется проверка сформированности ПК и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта.
Формы аттестации отражены в учебном плане специальности и за 1 год обучения не превышают 8 экзаменов и 10 (11 с учётом зачёта или дифференцированного зачёта по Физической культуре) зачётов или дифференцированных зачетов по дисциплинам, МДК, практикам и модулям.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР
Д.А. Кустыбаев



СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по НМР
Е.Ю. Иванова



СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
О.М. Белоногова

