

Приложение 4

к ООП СПО по специальности
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК

_____/ Е.О.Картавцева /

Руководитель базы практики

МОУ «С(К)ОШИ № 4

г. Магнитогорска

«__» декабря 20__ г.

Протокол заседания кафедры

психолого-педагогических

дисциплин и частных методик

№ __ от «__» октября 20__ г.

Протокол педагогического совета

№ __ от «__» ноября 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № __ от __ 20__ г.

Директор

государственного

бюджетного

профессионального

образовательного

учреждения

«Магнитогорский

педагогический

колледж»

_____/ О.Ю. Леушканова

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
на 2026 /2030 учебный год

Магнитогорск, 2026

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» (далее ГБПОУ «МПК») составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 «Образование и педагогические науки».

Разработчики:

Карпычева Т.А., заведующий школьным отделением ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

Гончарик А.Н., заведующий кафедрой, преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

Коновалова Д.Ю., заведующий практикой, преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

Учкина Ю.Д., заведующий мастерской «Преподавание в младших классах», преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

Рассмотрена на заседании кафедры психолого-педагогических дисциплин и частных методик протокол № __ от __ ноября 20 г.

Заведующий кафедрой Гончарик А.Н.

Содержание

1. Общие положения	5
1.1. Область применения программы ГИА	5
1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы ГИА	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	7
2.3. Виды деятельности выпускников	7
3. Цель и задачи проведения ГИА	7
4. Форма проведения ГИА	7
5. Объем времени, сроки на подготовку и проведение ГИА	7
6. Условия допуска к ГИА	8
7. Условия подготовки и проведения ГИА	8
7.1. Подготовка к ГИА	8
7.2. Тематика дипломных проектов (работ)	9
7.3. Необходимые материалы для выполнения дипломных проектов (работ)	9
7.4. Выполнение дипломных проектов (работ)	9
7.5. Защита дипломных проектов (работ) и принятие решений государственной экзаменационной комиссией	11
7.6. Порядок проведения демонстрационного экзамена.	
7.7. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
7.8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	14
8. Оценка качества подготовки выпускников	16
8.1. Требования к уровню подготовки выпускников	16
8.2. Критерии и показатели оценки дипломного проекта (работы)	18
8.3. Критерии и показатели оценки демонстрационного экзамена	
9. Перечень необходимых материалов для проведения ГИА	21
ПРИЛОЖЕНИЕ:	
Приложение А. Темы дипломных проектов (работ)	
Приложение Б. Рецензирование дипломных проектов (работ)	
Приложение В. Ведомость для членов государственной экзаменационной комиссии по оценке дипломных проектов (работ)	
Приложение Г. Образец задания на дипломный проект (работу)	
Приложение Д. Образец формы отзыва	
Приложение Е. Образец формы рецензии	
Приложение Ж. Образец листа нормоконтроля	
Приложение И. Рекомендуемые критерии выставления оценки за дипломные проекты (работы) членами государственной экзаменационной комиссии	
Приложение К. Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии	
Приложение Л. Учебный план по специальности / профессии	
Приложение М. Расписание ГИА	
Приложение Н. Приказы ГБПОУ «МПК» (о составе ГЭК, о составе апелляционной комиссии, о допуске к ГИА, о закреплении тем дипломных проектов (работ) и руководителей, о закреплении рецензентов)	
Приложение П. Протокол собрания обучающихся по ознакомлению с программой ГИА	
Приложение Р. График проведения консультаций по дипломным проектам (работам)	

1. Общие положения

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ «МПК» (далее - ООП), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденным от 17.08.2022 г. № 742 части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании и предназначена для проведения аттестации выпускников.

ГИА является частью оценки качества освоения ООП СПО ГБПОУ «МПК» и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования.

Программа ГИА, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки качества подготовки выпускников, утвержденные ГБПОУ «МПК», доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

В программе ГИА определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации (объем времени на подготовку и проведение ГИА, тематика дипломных проектов (работ);
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы государственной итоговой аттестации

1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 59 (с учетом изменений в ред. Федерального закона от 30.12.2020 № 517-ФЗ).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании от 14 сентября 2023 г. № 686

3. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211).

5. Приказ Министерства Просвещения РФ от 05 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2022 г. №68606).

6. Приказ Министерства Просвещения РФ от 19.01.2023 г. №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800» (Зарегистрировано в Минюсте России 03 апреля 2023 №72843).

Нормативно-методические документы ГБПОУ «МПК», регламентирующие государственную итоговую аттестацию:

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования;

- Положение о дипломном проекте (работе);
- Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 01 Образование и наука.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

-задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах; задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся

2.3. Виды деятельности выпускников:

Выпускник, освоивший основную образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальных классах в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности в начальных классах в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
Воспитательная деятельность, включая классное руководство, в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ПМ.03 Воспитательная деятельность, включая классное руководство, в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
Преподавание предметов художественно-эстетического цикла в начальных классах, в	ПМ.04 Преподавание предметов художественно-эстетического цикла в

том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
--	---

3. Цель и задачи проведения государственной итоговой аттестации

Установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность решать профессиональные задачи.

Задачи ГИА:

– определение соответствия знаний, умений и навыков выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств выпускников, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

4. Форма проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (или дипломного проекта)

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

5. Объем времени, сроки на подготовку и проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени и сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и календарным учебным графиком ГБПОУ «МПК» по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании количество недель, отводимое на государственную итоговую аттестацию - 6 недель, в том числе: выполнение дипломного проекта (работы) – 4 недели; защита дипломного проекта (работы) – 2 недели.

6. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускаются выпускники, выполнившие требования, предусмотренные ООП СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным учебным планом (часть 6 статьи 59 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»).

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности/профессии, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (портфолио).

Допуск к ГИА оформляется приказом директора ГБПОУ «МПК» на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности дипломного проекта (работы).

7. Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации

Подготовка к ГИА, работа ГЭК определяется как нормативными документами, так и расписанием консультаций, и расписанием проведения аттестации.

На организационном собрании обучающиеся выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заведующим отделением и утвержденным ГБПОУ «МПК». Проходит ознакомление с программой ГИА, процедурой защиты дипломных проектов (работ). Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

7.2. Тематика дипломных проектов (работ).

Тематика дипломных проектов (работ) должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость; отвечать современным требованиям развития науки.

Тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями кафедры и утверждается на заседании кафедры. Темы дипломных проектов (работ) должны подбираться и по предложениям (заказам) организаций г. Магнитогорска.

Тема дипломного проекта (работы) может быть логическим продолжением темы курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломного проекта (работы), то есть основой дипломного проекта (работы) могут быть те курсовые работы, которые были выполнены обучающимся за время обучения в колледже.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных проектов (работ) утверждаются приказом директора ГБПОУ «МПК».

Тематика дипломных проектов (работ) приводится в Приложении А.

7.3. Необходимые материалы для выполнения дипломных проектов (работ)

Задание на выполнение дипломного проекта (работы), выданное выпускнику после утверждения темы дипломного проекта (работы);

Положение о дипломном проекте (работе);

При выполнении дипломного проекта (работы) рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы, указанные в ООП СПО по специальности/профессии.

7.4. Выполнение дипломных проектов (работ)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности/профессии, а также определение уровня готовности

выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, предполагает различные виды подготовки, в том числе исполнение сольной программы/сольного номера, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором, участие в спектакле или иное, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются Положением о дипломном проекте (работе), методическими рекомендациями по выполнению дипломного проекта (работы).

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному и утвержденному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Выполнение дипломного проекта (работы) осуществляется выпускником с соблюдением сроков, установленных в индивидуальном (календарном) плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов дипломного проекта (работы), руководитель ставит в известность заведующего отделением и заведующего кафедрой.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют руководитель и заведующий кафедрой.

Руководитель проводит консультации в соответствии с графиком консультаций и индивидуальным (календарным) планом студента. Для консультирования одного студента должно быть предусмотрено 8 часов.

По завершении выпускником дипломного проекта (работы) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы) о работе выпускника является основанием для допуска студента к рецензированию дипломного проекта (работы).

Решением кафедры в соответствии с приказом ГБПОУ «МПК» об утверждении рецензентов дипломного проекта (работы) выпускник передает работу на рецензию не позднее, чем за 7 дней до начала периода ГИА. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются преподавателями кафедры или специалистами организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с темой работы. Отзыв специалиста организации, в которой выполнен дипломный проект (работа), приравнивается к внешней рецензии. Срок рецензирования дипломного проекта (работы) – 2-3 рабочих дня. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается. Во время защиты обучающийся вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

Если рецензент считает, что дипломный проект (работа) не соответствует основным требованиям, выполнена на низком уровне и ставит оценку «неудовлетворительно», то этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя, заместителя директора по научно-методической работе, обучающегося. По решению кафедры может быть назначен другой рецензент.

Заведующий кафедрой после ознакомления с дипломным проектом (работой), отзывом руководителя и рецензией определяет степень соответствия работы предъявляемым требованиям и принимает решение о допуске её к защите, ставит подпись на титульном листе

и передаёт работы в ГЭК.

7.5. Защита дипломных проектов (работ) и принятие решений ГЭК

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя доклад обучающегося (не более 10 минут с использованием компьютерной программы «Power Point», наглядных (фото- и видео- и других материалов по теме исследования), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента на них.

По желанию обучающегося в ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, например, документы (отзывы, справки), указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы. Представленные материалы могут содействовать раскрытию теоретической и практической значимости дипломного проекта (работы).

Продолжительность защиты может составлять до одного академического часа на каждого студента.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записывается:

- итоговая отметка защиты дипломного проекта (работы);
- присвоение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) как формы государственной итоговой аттестации определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим (приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»)

По окончании каждого заседания ГЭК выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, утверждается приказом директора ГБПОУ «МПК».

Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из ГБПОУ «МПК». Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (п.67 Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Обучающемуся, не прошедшему ГИА или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы), выдается справка установленного образца об обучении в ГБПОУ «МПК» (п. 12 ст. 60 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

Лицо, получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в

образовательной организации на период времени, установленный ГБПОУ «МПК» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ООП СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается ГБПОУ «МПК» не более двух раз (п.68 Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

7.6. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ДЭ проводится по двум уровням:

- ДЭ базового уровня - проводится на основе требований к результатам освоения ООП СПО, установленных ФГОС СПО;

- ДЭ профильного уровня - проводится по решению ГБПОУ «МПК» на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения ООП СПО, установленных ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего специального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ (далее - экспертная группа, эксперты).

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится ДЭ.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ГИА.

ДЭ базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой организацией (далее - оператор). Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения ДЭ профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

ДЭ проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных

образовательными организациями в программу ГИА.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

ГБПОУ «МПК» обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

ДЭ проводится в центре проведения ДЭ (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят ДЭ в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с ГБПОУ «МПК» не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ. ГБПОУ «МПК» знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения ДЭ в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

- ж) технический эксперт;
- з) представитель ГБПОУ «МПК», ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные ГБПОУ «МПК» из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения ДЭ в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность, и обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе ДЭ.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания ДЭ, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения ДЭ;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, выпускникам

по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению ДЭ, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания ДЭ;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий ДЭ.

После ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения ДЭ.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ, Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

По решению ГЭК результаты ДЭ, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ.

7.7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ГИА для выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800). В программе ГИА определяются требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы), а также к процедуре ее защиты для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таковых).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, тьютора, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания ДЭ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка) (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24 ноября 2010 г. №1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления (зарегистрирован Минюстом РФ 20 января 2011 г. №19539), с изм. Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 июня 2013 г. №272н (зарегистрирован Минюстом РФ 5 августа 2013г., №29265) и от 17 ноября 2020 г. №789н (зарегистрирован Минюстом РФ 21 декабря 2020 г, №61636).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7.8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОУ «МПК».

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ГБПОУ «МПК» одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников ГБПОУ «МПК», не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ГБПОУ «МПК» в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при

сдаче ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии) результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ «МПК».

8. Оценка качества подготовки выпускников

8.1. Требования к уровню подготовки выпускника

В рамках специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании предусмотрено освоение квалификации: учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

- общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно

действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- **ключевые компетенции цифровой экономики:**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ЦК 1	Коммуникация и кооперация в цифровой среде	Умения: - выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями (в том числе культурными) собеседника; - использовать цифровые средства общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной деятельности; - взаимодействовать с ИИ-системами: задавать точные запросы (промты), критически оценивать полученные ответы, корректировать результаты работы ИИ; - справляться с нежелательным поведением других людей в цифровой среде (угрозы, травля, агрессивные действия); - критически оценивать информацию, полученную с помощью ИИ, и объяснять её другим участникам цифровой кооперации; - выбирать цифровые медиа (текст, фото, видео, анимация и т.п.) в соответствии с культурными, познавательными и личностными особенностями собеседника; - находить тематические Интернет-сообщества. Знания: - видов и функций информационных сообщений, групп информационных объектов; - каналов распространения информации и организации совместной работы (командной работы); - преимуществ и ограничений цифровых средств при общении и совместной работе; - культуру общения, принятую в цифровой среде; - этических и правовых аспектов использования ИИ в цифровой коммуникации; - принципов работы и применения ИИ для анализа больших данных.
ЦК 2	Саморазвитие в условиях неопределенности	Умения: - ставить себе образовательные цели под

		возникающие жизненные задачи; - использовать цифровые платформы и ИИ-инструменты для поиска, отбора и прохождения онлайн-курсов, вебинаров, тренингов; - критически оценивать результаты работы ИИ, интерпретировать рекомендации и корректировать свою траекторию развития; - выбирать цифровые средства в целях саморазвития; - адаптироваться к появлению новых цифровых средств, приложений, программных обеспечений Знания: - основных образовательных Интернет-ресурсов, - типов цифрового образовательного контента; - возможностей и ограничений образовательного процесса при использовании цифровых технологий; - алгоритмы использования искусственного интеллекта и нейросетей в создании индивидуальных образовательных и профессиональных траекторий в качестве персонального цифрового ассистента, приемы и области применения искусственного интеллекта и нейросетей в процессах современной цифровой экономики; - возможностей искусственного интеллекта и нейросетей в различных аспектах общей функциональной грамотности в различных жизненных ситуациях; - рисков, связанных с использованием ИИ в обучении и саморазвитии.
ЦК 3	Креативное мышление	Умения: - применять цифровые инструменты для прототипирования, визуализации, создания презентаций, сторителлинга, генерации текстов, изображений, музыки и других творческих продуктов; - формулировать эффективные запросы (промпты) для ИИ-систем, чтобы получать креативные и релевантные результаты; - критически оценивать и дорабатывать результаты, полученные с помощью ИИ, интегрировать их в собственные проекты; - быстро осваивать новые цифровые сервисы и платформы, адаптировать их под свои творческие задачи; - работать в междисциплинарных командах, объединяя цифровые и креативные компетенции для создания инновационных решений. Знания: - возможностей и ограничений цифровой среды и цифровых инструментов для создания

		продукта/решения задачи; - цифровых инструментов для разработки и создания продукта; - принципов работы социальных сетей и медиа с точки зрения создания оригинального продукта (понимание трендов, предпочтений пользователей). - принципов работы ИИ-инструментов (например, генеративные нейросети, платформы для прототипирования, визуализации, <i>mind-mapping</i>); - возможностей и ограничений искусственного интеллекта в генерации идей, создании контента, автоматизации творческих процессов.
ЦК 4	Управление информацией и данными	Умения: - выбирать оптимальный формат, способ и место хранения информации и данных с помощью цифровых инструментов и искусственного интеллекта; - защитить информацию (данные) при помощи паролей и кодирования; - создавать резервные копии данных на различных носителях; - искать информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов, возможностей искусственного интеллекта, формулируя промпт; - оценивать данные на достоверность; - идентифицировать различные виды мошенничества с персональными данными; - оформлять результаты поиска с помощью цифровых инструментов. Знания: - инструменты крупнейших цифровых экосистем для получения, обработки и анализа информации; - особенности различных расширений и форматов хранения данных; - принципы работы различных поисковых сервисов и платформ искусственного интеллекта; - риски публикации персональных данных и их отображения в социальных сетях; - нормы интеллектуальной собственности, лицензий и др. норм при публикации и скачивании контента.
ЦК 5	Критическое мышление в цифровой среде	Умения: - формировать и проверять гипотезы; - выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи/проблемы; - оценивать информацию/данные на достоверность и релевантность сравнением нескольких источников информации, в том числе с использованием искусственного интеллекта;

		- разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач помощью цифровых инструментов; - строить логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий); - применять программные решения для структурирования и систематизации информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска с помощью цифровых инструментов; - понимать принципы работы генеративного ИИ (например, языковых моделей); - уметь распознавать сгенерированный текст: находить стилистические и логические признаки того, что текст написан нейросетью (повторы, шаблонные фразы, логические несостыковки). - уметь критически оценивать ответы ИИ: навык не принимать ответ нейросети на веру, а проверять факты, цифры и ссылки, которые она предоставляет. Знания: - цифровые инструменты и сервисы для проверки достоверности информации/гипотезы, возможности искусственного интеллекта; - методы и приемы формулирования гипотез и задач, создания промпта; - цифровые ресурсы для решения задач/проблем в профессиональном и/или социальном контексте и для оценки результатов решения.
--	--	---

- профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими видам деятельности (Таблица 2):

Наименование вида деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции, соответствующими видам профессиональной деятельности
1	2
В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО), федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС НОО ОВЗ), федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС УО), федеральной образовательной программы начального общего образования в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся,

	в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с санитарными нормами и правилами, реализовывать программы индивидуального развития ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результаты обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО и федеральной образовательной программы начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности ПК1.8. Проектировать (планировать) деятельность по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО, федеральной образовательной программы начального общего образования, особенностей и интересов обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, и их родителей (законных представителей) ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с санитарными нормами и правилами ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности для обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной

	деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, и самоанализа
Воспитательная деятельность, включая классное руководство, в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное)
Преподавание предметов художественно-эстетического цикла в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (по выбору)	ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения предметов художественно-эстетического цикла обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья в начальной школе на основе ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО, ФОП НОО, ФАОП НОО ОВЗ, ФАОП УО ПК 4.1 Планировать меры социально-педагогической поддержке обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в процессе социализации ПК 4.2. Организовывать социально-педагогическую поддержку обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в процессе социализации ПК 4.3. Обеспечивать организационно-методические условия социально-педагогической поддержки обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья

Тьюторское сопровождение обучающихся в начальных классах (по выбору)	ПК 4.1 Осуществлять педагогическое сопровождение реализации обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов. ПК 4.2 Организовывать образовательную среду для реализации обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов. ПК 4.3. Обеспечивать организационно-методические условия реализации обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов.
Педагогическая деятельность по реализации процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (по выбору)	ПК 4.1 Реализовывать процесс обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, на родном языке из числа языков народов Российской Федерации.

8.2. Критерии и показатели оценки дипломного проекта (работы)

ГЭК руководствуется критериями и показателями оценки качества дипломного проекта (работы) выпускника по ряду показателей.

Показатели освоения общих и профессиональных компетенций выпускником

Таблица 3

Общие компетенции	Профессиональные компетенции	Показатели оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.5 ПК 3.4	Соответствие темы дипломного проекта (работы) современному состоянию и перспективам развития образования
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Соответствие дипломного проекта (работы) содержанию профессионального (ных) модуля (лей). Правильность формулирования методологического аппарата исследования. Своевременность выполнения этапов работы над дипломным проектом (работой). Методическое обоснование практической части исследования
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	ПК 1.7 ПК 2.6 ПК 3.4	Аргументированность и обоснованность ответов на вопросы членов ГЭК

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ПК 3.5 ПК 3.6	Соответствие содержания дипломного проекта (работы) теме и методологическому аппарату исследования. Логика построения дипломного проекта (работы) и качество его стилистического изложения. Представление имеющейся информации в различных формах (в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д.)
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ПК 4.1 ПК 1.5 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1	Соответствие оформления дипломного проекта (работы) требованиям, установленным локальным актом ОО. Наглядность представления полученных результатов в работе и на защите
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ПК 1.1 ПК 3.6	Организация и проведение эксперимента; апробация и внедрение результатов исследования. Умеет оппонировать, аргументированно отвечать на вопросы, вести профессиональный диалог, отражает собственное отношение к проблеме, проявляя личную профессиональную позицию
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ПК 3.4 ПК 3.6	Качество организации и проведения исследования, его соответствие цели и задачам дипломного проекта (работы). Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.6	Степень самостоятельности в осуществлении исследования, направленность на дальнейшее использование в профессиональной деятельности. Ориентированность в

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		состоянии вопроса в теории и практике
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 3.1	Использование современных методик и новых технологий исследования. Наличие грамотных выводов, имеющих практическое значение

Для определения качества дипломного проекта (работы) предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;

профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием современных достижений науки и практики;

структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

достоверность и объективность результатов дипломного проекта (работы), использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в практике работы организации и т.п.;

использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследования;

возможность использования результатов в профессиональной практике для решения образовательных, творческих, организационно-управленческих, задач.

При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

качество выступления, обучающегося на защите дипломного проекта (работы) по форме и содержанию;

качество ответов на вопросы;

качество содержания дипломного проекта (работы);

качество оформления дипломного проекта (работы);

отзыв руководителя;

отзыв рецензента;

другие материалы (документы) представленные обучающимся, характеризующие научную и практическую ценность дипломного проекта (работы): публикации, справки о внедрении результатов дипломного проекта (работы) и др. (дополнительный, не обязательный критерий).

Результаты защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы избранной темы, содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также реальные и аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите автор показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами исследования, четко сформулировал и обосновал предложения, направленные на оптимизацию исследуемых видов деятельности и организационных структур. Доклад при защите построен методически правильно. В ходе своего выступления автор удачно использовал качественно оформленные наглядные пособия либо раздаточный

материал, уверенно отвечал на дополнительные вопросы. Оформление результатов исследования безупречное.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Материалы исследования изложены последовательно, в них содержатся выводы и предложения. В то же время приводимые в работе аргументы не всегда представляются бесспорными. Отзывы научного руководителя и рецензента – положительные. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения. Удачно использует в ходе выступления перед аттестационной комиссией наглядные пособия или раздаточный материал. Ответы на дополнительные вопросы – уверенные. Оформление работы в принципе отвечает предъявляемым требованиям.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет главу, посвященную теории исследуемой проблемы, основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает дипломный проект (работа), которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. В ней отсутствует глубокий анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей ее реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо вообще отсутствуют, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. В ходе защиты студент ведет себя неуверенно, теорией вопроса и материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе.

8.3. Критерии и показатели оценки демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

9. Перечень необходимых материалов для проведения ГИА

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности/профессии.
- Программа государственной итоговой аттестации.
- Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся.

- Сводная ведомость результатов государственной итоговой аттестации обучающихся.
- Зачётные книжки.
- Компьютер, проектор (интерактивная доска), МФУ.

Темы дипломных проектов (работ)

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

941	Сказка как средство воспитательного воздействия на уроках литературного чтения в начальной школе
941	Коррекционно-развивающая деятельность учителя на уроках ИЗО и технологии с детьми с ОВЗ в начальной школе
941	Педагогические условия проведения диагностики воспитанности младших школьников с ЗПР как показатель эффективности воспитательной работы
941	Развитие алгоритмического мышления младших школьников с ОВЗ на уроках математики в процессе формирования вычислительных навыков
941	Проектная деятельность младших школьников с ОВЗ на внеурочных занятиях духовно-нравственного направления
941	Педагогические условия применения методов нравственного воспитания младших школьников на уроках русского языка
941	Педагогические условия применения методов формирования морфологических понятий на уроках русского языка в начальной школе
941	Развитие регулятивных универсальных учебных действий на уроках математики в начальной школе в процессе формирования вычислительных навыков
941	Формирование регулятивных универсальных учебных действий у обучающихся с заторможенным психическим развитием на уроках ИЗО в начальной школе
941	Использование игр для формирования личностных универсальных учебных действий на уроках окружающего мира в начальной школе
941	Работа с учебником как средство формирования регулятивных универсальных учебных действий на уроках математики начальных классов
941	Реализация духовно-нравственного направления Федеральной программы воспитания начального общего образования в урочной деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья
941	Формирование представлений о здоровом образе жизни у младших школьников с ограниченными возможностями здоровья при проведении воспитательных мероприятий
941	Воспитательные возможности урока математики в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО
941	Технология проблемного обучения младших школьников с ограниченными возможностями здоровья на внеурочных занятиях общеинтеллектуального направления
941	Формирование коммуникативных универсальных учебных действий на внеурочных занятиях гражданско-патриотического направления
941	Формирование познавательных универсальных учебных действий у учащихся с ограниченными возможностями здоровья на уроках ИЗО в начальной школе
941	Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения младших школьников на уроках технологии
941	Экскурсия как средство формирования экологического воспитания младших школьников
941	Дидактические игры как средство активизации познавательной деятельности младших школьников в начальной школе на уроках математики
941	Педагогические условия формирования читательской компетенции младших школьников на уроках литературного чтения
941	Педагогические условия проведения краеведческой работы с детьми младшего школьного возраста на уроках окружающего мира
941	Эффективность формирования логических навыков как компонента познавательных универсальных учебных действий на уроках математики в начальной школе
941	Методические особенности обучения разным видам изложений в начальной школе
941	Эффективность использования современных интерактивных методов обучения на уроках литературного чтения в начальной школе

Рецензирование дипломных проектов (работ)

Шифр и наименование специальности

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

№ группы

№	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Тема дипломного проекта (работы)	Модуль	ФИО рецензента

**Ведомость для членов государственной аттестационной комиссии
по оценке дипломного проекта (работы)
группа №**

На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты дипломного проекта (работы). При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов, соответствие основным критериям, ответы на вопросы.

№ п/ п	Ф И О ст уд ен та	Тем а дип лом ного прое кта (рабо ты)	Освое ние ВПД	Освое ние ОК и ПК	Отзыв руковод ителя	Рецен зия	Процедура защиты					Ито гова я оцен ка
							Качест во высту пления по форме	Качес тво высту плени я по содер жани ю	Качес тво ответ ов	Качеств о содержа ния дипломн ого проекта (работы)	Качест во оформ ления диплом ного проект а (работ ы)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												

Шифр специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Группа № ____

Задание на дипломный проект (работу)

ФИО обучающегося _____

Курс __, группа № ____, форма обучения – _очная_____

Тема _____

Исходные данные к дипломному проекту (работе): рекомендуемая база исследования (например, 1 класс МОУ «СОШ»).

Примерный баланс времени при выполнении дипломного проекта (работы) (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Содержание работы	Дата сдачи материала
Подбор литературы по теме	
Введение	
Глава 1	
1.1	
1.2	
1.3	
Глава 2	
2.1	
2.2	
2.3	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложение	
Подготовка к защите, презентация	

Рекомендуемый перечень практических решений, подлежащих разработке:

Дата выдачи задания на дипломный проект (работу) «__»_____20__

Срок окончания работы над дипломным проектом (работой) «__»_____20__

Рассмотрено на заседании кафедры «__»_____ протокол №__

Руководитель _____ / _____
(подпись, расшифровка, дата)

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись, расшифровка, дата)

Задание принял к исполнению _____ / _____
(подпись, расшифровка, дата)

Отзыв
руководителя на дипломный проект (работу)

ФИО обучающегося _____

Курс ____, группа № ____, форма обучения – _____

Тема _____

Характеристика отношения обучающегося к выполнению работы:

Соответствие темы дипломного проекта (работы) содержанию:

Качество оформления работы:

Анализ освоения общих и профессиональных компетенций:

Особые примечания (публикации, участие в конкурсах, конференциях и др.):

Рекомендации: _____

Оценка (дифференцированная) руководителя: _____

Руководитель _____ / _____ /

Дата _____

**Рецензия
на дипломный проект (работу)**

ФИО обучающегося _____

Курс __, группа № ____, форма обучения – _____

Тема _____

ФИО руководителя _____

Актуальность исследования: _____

Качество изучения литературы: _____

Анализ освоения общих и профессиональных компетенций: _____

Теоретическая значимость работы: _____

Практическая значимость работы: _____

Замечания по работе: _____

Предложения (по корректировке, внедрению результатов работы, по защите):

Рецензент: _____ / _____ /

Дата _____

Лист нормоконтроля
дипломного проекта (работы)

по специальности/профессии: _____

Обучающийся _____

Тема _____

№ п/п	Объект	Параметры	Соотв етств ует «+»/ не соотв етств ует «- »
	Наименование темы работы	Соответствие теме, утвержденной приказом директора	
	Общий объем работы без приложений	Дипломная работа - 40-50 страниц Дипломный проект - 30-40 страниц	
	Объем введения	2-3 страницы	
	Объем заключения	1-3 страницы	
	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложение. Главам и параграфам присваиваются порядковые номера. Каждая глава начинается с новой страницы	
	Оформление титульного листа	Соответствие утвержденной форме	
	Оформление содержания	Соответствует утвержденной форме и включает Введение, заголовки всех разделов и подразделов, Заключение, Список использованных источников, Приложение с указанием страницы	
	Оформление и содержание Введения	Во Введении раскрывается актуальность темы, определяются объект, предмет, цель, задачи, гипотеза (если форма ВКР- опытно-экспериментальная), методы исследования, практическая значимость. Исследовательский инструментарий выделяется полужирным шрифтом	
	Оформление основной части	2 главы, соразмерные по структуре (50 - 50% или 40 - 60%)	
	Оформление списка использованных источников	Не менее 20 источников, литература указывается за последние 10 лет (50%), список оформляется в соответствии с ГОСТами	
	Оформление приложений	В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Приложения оформлены как продолжение работы, размещены после списка	

		использованных источников. Приложение имеет сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение имеет в центре надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ» и свой тематический заголовок.	
	Размер шрифта	14 пт для основного текста; 12 пт для таблиц и рисунков (внутри)	
	Название шрифта	Times New Roman	
	Межстрочный интервал	Полуторный для основного текста и заголовков Одинарный для таблиц	
	Абзацный отступ	1,25 см	
	Поля	Верхнее, нижнее -20 мм, левое- 30 мм, правое - 10 мм	
	Выравнивание текста	Заголовки- по центру; основной текст - по ширине	
	Нумерация страниц	Сквозная, обозначается арабскими цифрами в нижней части листа, по центру, без точки. На титульном листе номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации. Простановка нумерации начинается со страницы (Введение)	
	Оформление заголовков	Заголовки разделов (Введение, главы, Заключение, Список использованных источников, Приложение) печатают прописными (заглавными) буквами. Заголовки подразделов (названия параграфов) печатаются строчными буквами, кроме первой прописной (заглавной). Заголовки печатаются без абзацного отступа, начертание шрифта- полужирный, точка в конце не ставится, перенос слов в заголовках не допускается.	
	Оформление маркеров и кавычек	Единый стиль: «», 3), 3., - (как маркер)	
	Оформление ссылок	Ссылки по всему тексту однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы (или только номера источника).	
	Оформление таблиц	Таблица помещается в тексте после ссылки на нее, также возможно ее размещение на следующей странице. При переносе части таблицы на другую страницу сверху слева написано «Продолжение таблицы...» с указанием ее номера. Таблица имеет содержательный заголовок, который располагается над ней. Слово «Таблица» и ее порядковый номер располагается слева перед названием таблицы. Каждая таблица нумеруется арабскими цифрами.	
23.	Оформление рисунков (схем, диаграмм)	Располагаются после первого упоминания о них в тексте работы. На все рисунки даны ссылки в тексте работы. Все рисунки нумеруются сквозной нумерацией. Каждому рисунку дается название, которое указывается под ним по центру, например, «Рисунок 1 -Наименование рисунка»	

Рецензент _____

**Рекомендуемые критерии выставления оценки за дипломный проект (работу) членами
ГЭК**

Критерии качества	Оценка
1 Качество выступления обучающегося на защите дипломного проекта (работы) по форме	
1.1 Самостоятельный устный доклад без чтения текста;	5
1.2 Доклад с частично зачитываемым текстом;	4
1.3 Доклад в форме безотрывного чтения;	3
1.4 Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения	2
2 Соответствие иллюстративного материала содержанию доклада	2-5
3 Качество выступления обучающегося на защите дипломного проекта (работы) по содержанию	
3.1 Полно и ясно изложена сущность работы, показан реальный вклад автора	5
3.2 Изложена сущность работы, вклад автора недостаточно ясен	4
3.3 Сущность работы изложена не четко, вклад автора недостаточно ясен	3
3.4 Сущность работы изложена не четко, вклад автора не представлен	2
4 Качество ответов на вопросы	
4.1 Даны полные и аргументированные ответы на все вопросы	5
4.2 Отдельные вопросы вызвали затруднения с ответом или были недостаточно аргументированы	4
4.3 Большинство ответов на вопросы были не по существу	3
4.4 Неточные ответы на все вопросы или полное отсутствие ответов	2
5 Качество содержания дипломного проекта (работы)	
5.1 Содержание полностью раскрывает сформулированные цели и задачи дипломного проекта (работы)	5
5.2 Содержание раскрывает цели и задачи дипломного проекта (работы) с небольшими отклонениями	4
5.3 Содержание работы имеет существенные отклонения от цели и задач дипломного проекта (работы)	3
5.4 Содержание работы не соответствует цели и задачам дипломного проекта (работы)	2
6 Качество оформления дипломного проекта (работы)	
6.1 Полностью соответствует установленным требованиям	5
6.2 Незначительное отклонение от установленных требований	4
6.3 Существенные нарушения установленных требований	3
7 Отзыв руководителя	3-5
8 Оценка рецензента	3-5
9 Дополнительные материалы (документы) представленные обучающимся, характеризующие научную и практическую ценность дипломного проекта (работы) (дополнительный критерий)	3-5

Примечание: Весовые значения по каждому критерию устанавливаются кафедрой самостоятельно до начала процедуры защиты дипломного проекта (работы).

Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии**Протокол № _**

заседания государственной экзаменационной комиссии по защите дипломных проектов (работ) обучающихся группы __ специальности _____, присвоению квалификации _____, выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании по специальности _____

от _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК:	
Заместитель председателя ГЭК:	
Члены ГЭК:	

Ход защиты дипломного проекта (работы)

1. Ф.И.О. обучающегося	
Тема дипломного проекта (работы)	
Руководитель	
Рецензент	
Время выступления	
Вопросы членов комиссии на защите дипломного проекта (работы)	
Общая характеристика ответов на вопросы	
Дополнительные документы, представленные в ГЭК	
Отметка	

Решение:

1. Государственная экзаменационная комиссия выносит постановление о выставлении следующих отметок за дипломный проект (работу)

№	Ф. И. О. обучающегося	Отметка

Результаты защиты дипломного проекта (работы): «5» – чел; «4» – чел.; «3» – чел.

2. Государственная экзаменационная комиссия выносит постановление о присвоении квалификации _____ следующим обучающимся:

	Ф.И.О. обучающегося

Особое мнение государственной экзаменационной комиссии:

(рекомендации, предложения; лучшие работы; работы, рекомендованные к внедрению, к публикации, к участию в конкурсе)

Председатель ГЭК: _____ / /
Заместитель председателя ГЭК: _____ / /
Члены ГЭК:
 _____ / /
 _____ / /
 _____ / /
Секретарь ГЭК: _____ / /

План Учебный план ППССЗ СПО '44.02.05 КПО 2025 2026-2027_1,2 курсы.plx', код специальности 44.02.05, направленность программы : преподавание предметов художественно-эстетиче

		Формы пром. атт.					Итого акад. часов					Объем ОП		Курс 2				Курс 3				Курс 4															
Считат. в плане	Наименование	Экзам. мен.	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др.	По плану	Конт. раб.	СР	ПАтт	Пр. подгот.	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Семестр 3 [17 нед.]	Семестр 4 [22 нед.]	Семестр 5 [12 нед.]	Семестр 6 [18 нед.]	Семестр 7 [14 нед.]	Семестр 8 [13 нед.]																	
							1476	1338	66	72		100%	0%		Конт. раб.	КРП	СР	ПАтт	Итого	Конт. раб.	КРП	СР	ПАтт	Итого	Конт. раб.	КРП	СР	ПАтт	Итого	Конт. раб.	КРП	СР	ПАтт				
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																																					
+	Обязательные учебные предметы	2222		12222 2		1	1476	1338	66	72		1476																									
+	Русский язык	2					83	61	4	18		83																									
+	Литература			2			142	134	8			142																									
+	Математика	2		1			329	297	14	18		329																									
+	Иностранный язык			2			82	78	4			82																									
+	Информатика	2					108	86	4	18		108																									
+	Физика			2			96	88	8			96																									
+	Химия			2			72	68	4			72																									
+	Биология			2			72	68	4			72																									
+	История			2		1	134	129	5			134																									
+	Обществознание	2					108	86	4	18		108																									
+	География			2			72	68	4			72																									
+	Физическая культура			2			78	78				78																									
+	Основы безопасности и защиты Родины			2			68	65	3			68																									
+	Индивидуальный проект			2			32	32				32																									
СГ.Социально-гуманитарный цикл							582	536	34	12	158	458	124	136	128	8	178	158	8	12	46	44	4	76	72	4	64	60	4	80	74	6					
+	История России	4					90	72	6	12	21	90		34	32	2	56	40	4	12																	
+	Иностранный язык в профессиональной деятельности			8			194	182	12		52	114	80	34	32	2	44	42	2	24	22	2		38	36	2	32	30	2	22	20	2					
+	Безопасность жизнедеятельности			4			68	64	4		21	68		34	32	2	34	32	2																		
+	Физическая культура			35678			194	184	10		52	150	44	34	32	2	44	44		24	22	2		38	36	2	32	30	2	22	20	2					
+	Основы финансовой грамотности					8	36	34	2		12	36								24	22	2		38	36	2	32	30	2	22	20	2					
ОП.Общепрофессиональный цикл							1032	952	44	36	544	788	244	206	196	10	230	190	4	36	98	94	4	150	144	6	158	150	8	190	178	12					
+	Основы педагогики	4					138	122	4	12	55	110	28	50	48	2	88	74	2	12																	
+	Основы психологии	4					138	122	4	12	55	110	28	50	48	2	88	74	2	12																	
+	Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями			6			38	36	2		24	36	2										38	36	2												
+	Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога			3			36	34	2		19	36		36	34	2																					
+	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	4					88	74	2	12	45	74	14	34	32	2	54	42		12																	
+	Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере			6			88	84	4		24	86	2						50	48	2		38	36	2												
+	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			8			91	87	4		62	36	55												47	45	2	44	42		2						
+	Математика в профессиональной деятельности учителя			3			36	34	2		19	36		36	34	2																					
+	Основы олигофренопедагогики			8			69	65	4		24	36	33													47	45	2	22	20	2						
+	Основы сурдопедагогики			8			54	50	4		30	36	18													32	30	2	22	20	2						
+	Основы тифлопедагогики			8			54	50	4		32	36	18													32	30	2	22	20	2						
+	Основы логопедии			6			74	72	2		52	36	38										74	72	2												
+	Основы специальной психологии			5			48	46	2		38	48					48	46	2																		
+	Психология общения			8			44	42	2		25	36	8																44	42	2						
+	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					8	36	34	2		20	36																36	34	2							
П.Профессиональный цикл							2634	2372	94	168	1746	2036	598	270	260	10	456	414	18	24	466	416	14	36	638	576	20	26	36	390	334	20	36	414	372	6	36
+	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	55677 7888		66888	6	56677	1582	1398	76	108	1188	1136	446	134	128	6	190	180	10	202	168	10	24	396	360	20	24	12	390	334	20	36	270	228	6	36	
+	Теоретические основы организации обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	6			6		198	176	10	12	148	96	102	66	64	2	38	36	2	24	22	2		70	54	20	4	12									
+	Русский язык с методикой преподавания	8		6			227	199	16	12	190	158	69				38	36	2	24	22	2		58	54	4	49	45	4		58	42	4	12			
+	Детская литература с практикумом по выразительному чтению	7					110	88	10	12	86	84	26							24	22	2		40	36	4	46	30	4	12							
+	Математика с методикой преподавания	8		6			207	181	14	12	162	150	57				38	36	2	24	22	2		40	36	4	49	45	4		56	42	2	12			
+	Естествознание с методикой преподавания	5					108	90	6	12	78	98	10	34	32	2	38	36	2	36	22	2	12														
+	Обществознание с методикой преподавания	7					86	66	8	12	46	54	32											40	36	4	46	30	4	12							
+	Методика обучения технологии с практикумом	5					106	90	4	12	28	70	36	34	32	2	38	36	2	34	22		12														

Приложение М

Расписание государственной итоговой аттестации

Планирование времени заседания ГЭК

По специальности _____

Группа _____

Дата _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Тема дипломного проекта (работы)	Время защиты	Примечание
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МОМЕНТ. Подключение студентов к видеоконференции, проверка связи. Идентификация присутствующих дистанционно.			8:30-9:00	
ПРИВЕТСТВИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК			9:00 – 9:05	
ОЗНАКОМЛЕНИЕ С РЕГЛАМЕНТОМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ (секретарь)			9:05 – 9:10	
ПРОВЕТРИВАНИЕ АУДИТОРИИ				
8.				
9.				
ПЕРЕРЫВ 10 МИНУТ				
10.				
11.				
12.				
13.				
ПРОВЕТРИВАНИЕ АУДИТОРИИ				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
ЗАКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЗАСЕДАНИЯ. Обсуждение работ. Выставление оценок.				
ПУБЛИЧНОЕ ОГЛАШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ). Заключительное слово председателя ГЭК				

Приказы
(об утверждении председателя ГЭК, о составе ГЭК, о составе апелляционной комиссии,
о допуске студентов к ГИА, о закреплении за студентами тем дипломных проектов
(работ), о закреплении рецензентов)

Приказы ГБПОУ «МПК»:

1. Приказ «Об утверждении тем, руководителей выпускной квалификационной работы о закреплении за студентами тем дипломного проекта (работы) и руководителей» № _____ уч _____ от _____ 202 г.
2. Приказ о проведении в 20__ г. государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования № _____ от202 г
3. Приказ «О создании государственных экзаменационных комиссий по государственной итоговой аттестации выпускников в 202__ году» № _____ уч _____ от _____ 202__ г.
4. Приказ «Об утверждении состава апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации выпускников в 202__ году» № _____ уч _____ от _____ 202... г.
5. Приказ «Об утверждении рецензентов выпускных квалификационных работ» № _____ от _____ 202__ г.
6. Приказ «О допуске обучающихся выпускных групп к государственной итоговой аттестации в 202__ году» № _____ от 202 г.
7. Приказ «Об утверждении графика консультаций обучающихся выпускных курсов к дипломным проектам(работам)» № _____ от _____ . 202_ г

**Протокол собрания студентов по ознакомлению с программой государственной
итоговой аттестации**
государственное бюджетное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

ПРОТОКОЛ

собрания группы _____ отделения

по ознакомлению с программой государственной итоговой аттестации

Присутствовали _____ человек:

Обучающиеся: _____ человек,

Заведующий кафедрой _____,

куратор группы _____

Повестка:

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации.
2. Порядок защиты дипломного проекта (работы).
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Слушали:

РЕШЕНИЕ:

1. Принять к сведению регламент подготовки дипломного проекта (работы).
2. Ознакомиться с порядком проведения защиты и апелляции.

Куратор группы _____/ _____/

График консультаций по дипломному проекту (работы)

_____ № группы

№	ФИО студента	Дата, время консультации	Кол-во часов	ФИО руководителя
1.		10.01 16.00-17.00	1	
		17.01 16:00-17:00	1	
		07.02 16:00-17:00	1	
		14.02 16:00-17:00	1	
		14.03 16:00-17:00	1	
		21.03 16:00-17:00	1	
		11.04 16:00-17:00	1	
		16.05 16:00-17:00	1	

**Список обучающихся,
ознакомленных с программой государственной итоговой аттестации
№ группы _____**

№ п/п	ФИО студента	Дата	Подпись студента

Приложение 4

к ООП СПО по специальности

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО
ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

. оценочные материалы разработаны для специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 1. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ПМ.01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ВД 2. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ПМ.02. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ВД 3. Воспитательная деятельность, включая классное руководство, в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ПМ.03. Воспитательная деятельность, включая классное руководство, в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ВД 4. Преподавание предметов художественно-эстетического цикла в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (по выбору)	ПМ.04. Преподавание предметов художественно-эстетического цикла в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ВД 4. Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации (по выбору)	ПМ.04. Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации, том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ВД 4 Тьюторское сопровождение обучающихся в начальных классах (по выбору)	ПМ.04. Тьюторское сопровождение обучающихся в начальных классах, том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ВД 4. Педагогическая деятельность по реализации процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (по выбору)	ПМ.04. Педагогическая деятельность по реализации процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, на родном языке из числа языков народов Российской Федерации

1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемых требований к результатам
ВД 1	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	
	ПК 1.1.	Проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО), федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС НОО ОВЗ), федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС УО), федеральной образовательной программы начального общего образования в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
	ПК 1.2.	Организовывать процесс обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с санитарными нормами и правилами, реализовывать программы индивидуального развития
	ПК 1.3.	Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результаты обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
	ПК 1.4.	Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.
	ПК 1.5.	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО и

		федеральной образовательной программы начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
	ПК 1.6.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
	ПК 1.7.	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности
	ПК 1.8.	Проектировать (планировать) деятельность по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием
ВД 2	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	
	ПК 2.1.	Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО, федеральной образовательной программы начального общего образования, особенностей и интересов обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, и их родителей (законных представителей)
	ПК 2.2.	Реализовывать программы внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с санитарными нормами и правилами
	ПК 2.3.	Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
	ПК 2.4.	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности для обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
	ПК 2.5.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
	ПК 2.6.	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, и самоанализа
ВД 3	Воспитательная деятельность, включая классное руководство, в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	
	ПК 3.1.	Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса в начальных классах, в том числе

	для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ПК 3.2.	Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
ПК 3.4.	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
ПК 3.5.	Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
ПК 3.6.	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное)

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего

профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	3:00:00
---	----------------

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

3.1 Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, может предполагать различные виды подготовки (в том числе исполнение сольной программы, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором, участие в спектакле или иное, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО).

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких

профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. тематика дипломных проектов (работы) по специальности

«Формирование словарного запаса у учащихся третьего класса с умственной отсталостью посредством работы с текстами диктантов на уроках русского языка»

«Развитие зрительно-моторной координации у учащихся четвертого класса с задержкой психического развития посредством графических упражнений на уроках русского языка»

«Формирование установки на здоровый образ жизни у учащихся третьего класса с задержкой психического развития через проектную деятельность на внеурочных занятиях»

«Формирование учебной мотивации у учащихся третьего класса посредством онлайн-платформы LearningApps в процессе внеурочной деятельности»

«Формирование личностных качеств у учащихся второго класса с интеллектуальной недостаточностью посредством игры в процессе внеурочной деятельности»

«Формирование экологической грамотности у учащихся третьего класса с задержкой психического развития посредством метода "Кроссенс" во внеурочной деятельности»

«Формирование экологической грамотности у учащихся второго класса посредством геймификации в процессе внеурочной деятельности»

«Формирование познавательного интереса у учащихся второго класса с задержкой психического развития посредством онлайн-платформы LearningApps в процессе внеурочной деятельности»

«Развитие стрессоустойчивости у учащихся третьего класса посредством использования элементов сказкотерапии в рамках воспитательной работы классного руководителя»

«Развитие сотрудничества у учащихся третьего класса посредством организации образовательных событий во внеурочной деятельности»

«Развитие эмпатии у учащихся четвертого класса с задержкой психического развития посредством организации ситуационно-ролевых игр в рамках воспитательной работы классного руководителя»

«Повышение учебной мотивации у учащихся второго класса с задержкой психического развития на уроках математики посредством образовательных роликов сервиса "ANIMATRON"»

«Повышение учебной мотивации у учащихся третьего класса на уроках математики посредством сюжетных заданий на платформе "ЯКласс"»

«Формирование критического мышления у учащихся первого класса посредством использования приема "Кубик Блума" на уроках математики»

«Повышение уровня учебной мотивации у учащихся третьего класса посредством использования авторских игр на уроках математики»

«Формирование у учащихся третьего класса базовой ценности "семья" посредством проектов в процессе внеурочной деятельности»

«Развитие творческих способностей у учащихся третьего класса посредством скрайбинг-технологии в процессе внеурочной деятельности»

«Формирование познавательного интереса у учащихся второго класса посредством онлайн-платформы LearningApps во внеурочной деятельности»

«Формирование основ финансовой грамотности учащихся третьего класса во внеурочной деятельности посредством использования рабочей тетради»

«Развитие естественнонаучной грамотности у учащихся второго класса посредством использования мультимедийного лонгрида на уроках окружающего мира»

«Развитие познавательной активности учащихся третьего класса посредством образовательной платформы "УДОБА" на уроках окружающего мира»

«Развитие интонационной выразительности речи у учащихся второго класса с умственной отсталостью посредством теневого театра на учебном предмете "Речевая практика"»

«Развитие логического мышления у учащихся четвертого класса с умственной отсталостью посредством использования интерактивных игр "Мерсибо" на учебном предмете "Мир природы и человека"»

«Развитие устной речи учащихся второго класса на уроках литературного чтения посредством речевой разминки»

3.3 Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Структура дипломной работы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (главы, разделенные на параграфы и выводы по главам);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложение.

Дипломная работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный и проектный характер.

Структура и содержание дипломной работы опытно-практического характера:

- введение, в котором формулируются компоненты методологического аппарата: актуальность, противоречия, проблема, объект, предмет, цель и задачи работы, методы исследования, теоретико-методологическая база исследования, практическая база, теоретическая и практическая значимость исследования;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы, ее психолого-педагогическое обоснование;
- выводы по теоретической части;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему

разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретной образовательной организации) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- выводы по практической части;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемых источников и литературы (не менее 35-ти источников), в том числе последних пяти лет издания;
- приложение.

Структура и содержание дипломной работы опытно-экспериментального характера:

- введение, в котором формулируются компоненты методологического аппарата: актуальность, противоречия, проблема, гипотеза, объект, предмет, цель и задачи работы, методы исследования, теоретико-методологическая база исследования, практическая база, теоретическая и практическая значимость исследования;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

- выводы по теоретической части;

- экспериментальная часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- выводы по экспериментальной части;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемых источников и литературы (не менее 35-ти источников), в том числе последних пяти лет издания;
- приложение.

Структура и содержание дипломной работы проектного характера:

Содержанием дипломной работы проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре дипломная работа состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы (не менее 35-ти источников), в том числе последних пяти лет издания.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от темы выпускной дипломной работы. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

Оформление дипломной работы

1. Общие требования к оформлению:

Дипломная работа предоставляется в печатном сброшюрованном виде (с использованием дырокола и скоросшивателя).

Объем работы – не менее 30 и не более 50 печатных листов, без учета приложений.

Объем глав в работе должен быть примерно одинаков. Объем параграфов в главах должен быть примерно одинаков.

Текст работы печатается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 через полтора интервала и размером шрифта 14.

Цвет шрифта – черный. Тип шрифта – Times New Roman.

Работа печатается обычным шрифтом. Полужирный шрифт используется для выделения заголовков (оглавления, введения, названий глав и параграфов, выводов по главам, заключения, списка использованных источников и литературы). Допускается использование полужирного шрифта для выделения основных элементов научного аппарата исследования во введении (объект, предмет, цель, задачи и т.д.), а также при оформлении таблиц, иллюстраций и приложений.

Курсив в работе допускается только при выделении лингвистических примеров.

Страницы дипломной работы должны иметь следующие поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм.

Текст выравнивается по ширине страницы.

2. Нумерация страниц:

Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений.

Первой страницей считается титульный лист (приложение 1), на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине нижнего поля страницы в соответствии с общими требованиями к оформлению.

3. Оформление оглавления:

Все заголовки выполняются с заглавной буквы, точки в конце заголовков не ставятся. Названия структурных элементов работы (введения, глав, выводов по главам, заключения, списка использованных источников и литературы, приложения) можно выделить полужирным шрифтом. По каждой главе, параграфу и другим компонентам дипломной работы указывается номер страницы, который выравнивается по правому краю в столбик. Заголовки частей оглавления располагаются друг под другом.

4. Оформление заголовков:

Все названия глав и параграфов в тексте дипломной работы должны соответствовать их названию в оглавлении. Для оформления заголовков необходимо использовать шрифт Times New Roman, 14 размер, полужирное начертание. Заголовки печатают с заглавной буквы. Точки в конце названия не ставятся. Переносить слова в заголовке не допускается.

Каждую главу начинают с новой страницы. Название глав и параграфов выравнивается по центру. Расстояние между названием главы и параграфа, а также между названием параграфа и текстом должно соответствовать одному интервалу. Параграф отделяется от предыдущего одним интервалом.

5. Оформление библиографических ссылок:

При написании дипломной работы рекомендуется использовать внутритекстовые ссылки. Такая ссылка оформляется в квадратной скобке, где сначала указан порядковый номер информационного источника в списке источников и литературы, а затем – цитируемая страница (страницы).

Например:

[24, с. 44] – «24» - порядковый номер в списке использованных источников и литературы, «44» - используемая страница в данном источнике.

[24, с. 44-47] – «24» - порядковый номер в списке использованных источников и литературы, «44-47» - используемые страницы в данном источнике.

Разрешается использование ссылок без указания страницы, если в предлагаемой фразе (фразах) обобщен смысл всего источника.

Например:

[24] – «24» - порядковый номер в списке использованных источников и литературы.

При оформлении ссылок следует учитывать ряд правил:

1. В ссылке всегда дается точное указание страницы (страниц) первоисточника.
2. Точка ставится после ссылки, а не до неё.
3. Дословная цитата приводится в кавычках с сохранением пунктуации и орфографии автора.

Например:

Где же проводил большую часть своего времени русский помещик XIX века? Конечно, в усадьбе. С. Охлябинин утверждает, что «в отечественном культурном наследии русской дворянской усадьбе принадлежит особое место. Без внимания, понимания и любви к этому феномену нет и не может быть понимания отечественной истории, любви к России» [15, с. 214].

6. Оформление списка использованных источников и литературы:

Список литературы должен включать источники (нормативно-правовые документы, концепции, которые являются первичным источником информации), литературу, которую автор использовал для написания исследования (учебную литературу, монографии, статьи), а также справочные издания (словари, энциклопедии разного уровня и направленности). Количество источников и литературы должно быть в количестве не менее 35-ти.

Список должен быть размещен в конце основного текста.

Список использованных источников и литературы оформляется в алфавитном порядке со сквозной нумерацией. Все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Список литературы является самостоятельной структурной единицей исследования. Он включает в себя:

- источники, на которые есть ссылки в основном тексте;
- источники, которые повлияли на развитие творческой мысли автора, определили направление исследования.

Таким образом, при составлении списка использованных источников и литературы необходимо соблюдать следующие правила:

1. Энциклопедии и справочники включаются в отдельный список.
2. Если для написания исследования были использованы нормативные документы, исторические и другие виды первоисточников, они оформляются отдельным списком, причем ранее литературы.
3. Список литературы оформляется в алфавитном порядке.
4. Иностранные источники размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке исследования.
5. Электронные ресурсы оформляются следующим образом: перед электронным адресом указывается URL. После адреса обязательно указывается дата обращения к ресурсу – это та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен (см. пример).

Записи рекомендуется оформлять так:

- при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.;
- при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий;
- при авторах – однофамильцах – по первой букве названия работы;
- при нескольких работах авторов, написанных ими совместно – по алфавиту.

В списке использованных источников и литературы должно быть не менее 30% изданий последних 5-ти лет публикации.

Например:

Список использованных источников и литературы

Источники

1. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» : Федеральный закон № 273-ФЗ : [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]. – Москва : Проспект, 2020. – 224 с. – Текст : непосредственный

Литература

3. Рябков, В.М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В.М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2022. – 212 с. – Текст : непосредственный

4. Бунатян, Г.Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г.Г. Бунатян, М.Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2022. – 254 с. – Текст : непосредственный

5. Kay S. Inside Out : Students book : Upper intermediate / S. Kay, V. Jones. – Oxford : Macmillan Heinemann, 2022. – 160 p. – Текст : непосредственный

6. Гриханов, Ю.А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю.А. Гриханов, Н.З. Стародубова, Н.И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2021. – 143 с. – Текст : непосредственный

7. Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В.С. Кунарев, И.И. Башмашникова, В.Н. Бледнова [и др.] ; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А.И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А.И. Герцена, 2022. – 138 с. – Текст : непосредственный

8. Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И.С. Ненарокова. – Москва : АСТ-Пресс, 2023. – 383 с. : ил. – Текст : непосредственный

9. Толстой, А.Н. Золотой ключик, или Приключения Буратино / А.Н. Толстой. Победенный Карабас / Е.Я. Данько. Три толстяка / Ю.К. Олеша. Приключения маленького актера ; Дом с волшебными окнами / Э.М. Эмден. – Москва : Правда, 1999. – 542 с. – Текст : непосредственный

10. Пастернак, Б.Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926 / Б.Л. Пастернак. – Москва : Слово / Slovo, 2025. – 823 с. – Текст : непосредственный

11. Хрестоматия по культурологии. Т. 1. Самосознание мировой культуры / ред. И.Ф. Кефели [и др.]. – Санкт-Петербург : Петрополис : Изд-во Санкт-Петербург. ун-та МВД России, 1999. – 312 с. – Текст : непосредственный

12. Прозоров, И.Е. Отечественная научно-вспомогательная литературная библиография (1917–1929 гг.): тенденции развития и организационные формы : дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич ; науч. рук. О.Н. Ильина ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 361 с. – Текст : непосредственный

13. Елинер, И.Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе : автореф. дис. ... д-ра культурологии : 24.00.01 / Елинер Илья Григорьевич ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 34 с. – Текст : непосредственный

14. Фокеев, В.А. Талант исследователя плюс оптимизм / В.А. Фокеев // «Лица необщим выраженьем...» / Г.В. Михеева. – Санкт-Петербург, 2010. – С. 352–354. – Текст : непосредственный

15. Гиляревский, Р.С. О тенденциях развития электронных изданий / Р.С. Гиляревский // Книга. Исследования и материалы. – Москва : Наука, 2007. – Сб. 87, ч. 2. – С. 17–29. – Текст : непосредственный
16. Ивонина, Л.И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л.И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123. – Текст : непосредственный
17. Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8. Текст : непосредственный
18. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва, 1999 – . – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения: 26.06.2019). – Текст : электронный
19. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный
20. Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018). – Текст : электронный
21. Янина, О.Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О.Н. Янина, А.А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedosееva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018). – Текст : электронный
22. Любимова, З.В. Возрастная анатомия и физиология : учебник : в 2 т. Т. 1 : Организм человека, его регуляторные и интегративные системы / З.В. Любимова, А.А. Никитина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019 – 447 с. // ЭБС Юрайт : [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425265> (дата обращения: 29.08.2019). – Текст : электронный
23. Менеджмент качества и деятельность библиотек / Ком. по культуре Санкт-Петербурга, Центр. гор. публ. б-ка им. В.В. Маяковского. – Санкт-Петербург : Центр. гор. универс. бка им. В.В. Маяковского, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC, Windows 95 и выше. – Загл. с контейнера. – Текст : электронный
- Справочные издания
24. Новейший культурологический словарь : термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В.Д. Лихвар, Е.А. Подольская, Д.Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 411 с. : ил. – Текст : непосредственный
25. Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А.Д. Некипелов. – Москва : Энциклопедия, 2011. – 480 с. : ил. – Текст : непосредственный
26. ...
27. ... и т.д.
- Важно обратить внимание на то, что в списке литературы указаны:
- 1, 2 – законодательные материалы;
- 3 – книги с одним автором;
- 4, 5 – книги с двумя авторами;
- 6 – книги с тремя авторами;
- 7 – книги с пятью авторами. Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др]. Можно, если это необходимо, привести всех авторов.
- 8 – книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием);
- 9 – сборники без общего заглавия;
- 10, 11 – тома многотомного издания. Ответственных лиц, не авторов, разрешено сокращать до первого [и др]);
- 12, 13 – диссертации и авторефераты;
- 14, 15 – статьи из книг. Может быть (не является обязательным элементом для статей) приведено издательство;
- 16, 17 – статьи из журналов и газет;
- 18, 19 – сайты в сети Интернет;

- 20, 21 – статьи с сайтов;
 - 22 – книги из ЭБС;
 - 23 – диски;
 - 24, 25 – словари и энциклопедии.
7. Оформление таблиц:

Таблицы могут быть представлены как в тексте дипломной работы, так и вынесены в приложение.

Все таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами. Над правым верхним углом таблицы помещается надпись «Таблица ...» с указанием её порядкового номера, без знака № перед цифрой и точки в конце названия.

Таблица снабжается тематическим заголовком, который отражает содержание таблицы и помещается посередине над ней. Номер шрифта и межстрочный интервал текста таблицы могут быть меньше, чем в основном тексте дипломной работы.

Например:

Таблица 1

Отбор методов для решения исследовательских задач

Задача	Метод	Оформление результатов
проанализировать	анализ и синтез	словесное
сравнить, сопоставить, выявить особенности, установить общее и особенное	сравнение	словесное в виде таблицы

В таблице выравнивание текста по ширине не обязательно. Таблица отделяется от текста сверху и снизу одним интервалом. Левая и правая границы таблицы должны быть выровнены в соответствии с границами текста работы.

На все таблицы, приведенные в дипломной работы, должны быть обязательно сделаны ссылки в тексте работы с указанием номера таблицы.

8. Оформление иллюстраций:

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотографии и т.п.) могут располагаться в самом тексте работы, на отдельных листах между страницами или могут быть вынесены в приложение. В случае, если иллюстрации располагаются на отдельных страницах в тексте работы – листы с иллюстрациями нумеруются в общем порядке, как и страницы с текстом.

Обязательна сквозная нумерация иллюстраций, представленных в работе. Каждая иллюстрация имеет свое название. Иллюстрацию снабжают подписью, которая делается внизу под изображением, выравнивается по центру и оформляется следующим образом: сокращенное слово «Рис.», порядковый номер (арабскими цифрами), тематический заголовок без точки в конце, объяснение, если это необходимо. В последнем случае детали рисунка обозначаются цифрами, и соответствующие пояснения вносятся в подпись. Перенос слов в наименовании иллюстрации не допускается.

Например:

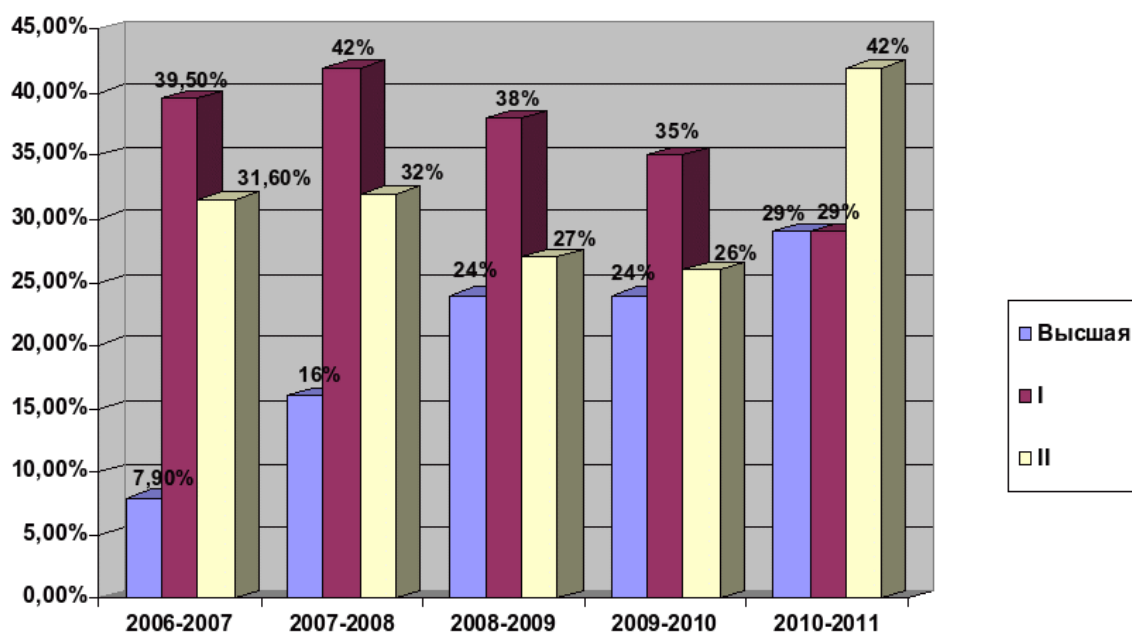


Рис. 1. Уровень профессионализма педагогических кадров в СОШ №333



Рис. 2. Герб города Иваново

На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки.

9. Правила сокращения слов:

Правилам сокращения подлежат различные части речи. Для сокращений используют следующие способы:

- пишут первые буквы слов (пр. – прочие, др. – другие);
- оставляют одну, первую букву слова (г. – город, гг. – годы, с. – страница, и т.д. – и так далее, и т.п. – и тому подобное, т.к. – так как, т.о. – таким образом);
- оставляют часть слова (обл. – область, мин. – минута, гл. – глава, рис. – рисунок, табл. – таблица);
- пропускают часть букв в середине слова, заменяя их дефисом (изд-во – издательство).

Можно использовать буквенные аббревиатуры, которые состояются из начальных букв полных наименований (РФ, МВД). Авторы могут сами вводить буквенные аббревиатуры, обозначающие специальные для изучаемой темы понятия (СОШ – средняя общеобразовательная школа, ДОУ – дошкольное образовательное учреждение, СДЮШ – спортивная детская юношеская школа, ЗПР – задержка психического развития. Первое упоминание аббревиатуры указывается в скобках после полного наименования, в дальнейшем уже можно использовать заданное сокращение.

Например: «детский церебральный паралич (далее – ДЦП)».

10. Оформление списка терминов (рекомендуется):

При использовании специфической терминологии в дипломной работе может быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Список терминов помещается в приложение к исследованию. Термин записывают с заглавной буквы, а определение – с маленькой буквы. Термин отделяют от определения

тире. Список терминов оформляют в алфавитном порядке.

11. Оформление приложений:

Приложение – заключительная часть дипломной работы, которую нельзя рассматривать лишь как иллюстрации к выполненному исследованию, она должна наглядно представлять результаты исследования и иметь прямую связь с текстом работы.

Приложение помогает облегчить восприятие содержания работы, и может включать в себя методические материалы, дополняющие текст (описание новой методики или технологии), таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики, копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, продукты самостоятельной деятельности детей, таблицы, графики, карты и т.д. Данные материалы могут быть, как разработаны автором, так и заимствованы.

Все материалы, представленные в приложении, обеспечивают доказательность и репрезентативность выполненного исследования. Иллюстративный материал должен соответствовать общему замыслу работы. Иллюстрации (рисунки, схемы, графики, фотографии, диаграммы и т. п.) объединяются единым названием «рисунок». Каждое приложение должно иметь название. Название приложения оформляется в соответствии с требованиями к оформлению глав работы. Содержание приложений оформляется в соответствии с требованиями к оформлению дипломной работы. На все приложения в тексте дипломной работы должны быть ссылки. Каждое отдельное приложение располагается на новой странице.

Первый лист приложений включает в себя содержание и имеет следующий вид:

Приложение

Содержание:

Приложение 1. Анкета для учителей «Возможности патриотического воспитания младших школьников в рамках кружковой работы».....34

Приложение 2. Программа «По улицам родного Ярославля».....37

Приложение 3. ...

Например:

Приложение 1

Анкета для учителей «Возможности патриотического воспитания младших школьников в рамках кружковой работы»

В рамках приложения может быть дано краткое описание его содержания.

Например:

Приложение 2

Программа «По улицам родного Ярославля»

В данном приложении представлена составленная нами программа по историческому краеведению «По улицам родного Ярославля». Программа была реализована в рамках преддипломной практики в СОШ № 345 г. Ярославля.

Если в приложении представлен комплект материалов, то его можно оформить следующим образом.

Приложение 3

Конспекты внеурочных занятий и презентации по краеведению

В приложении представлены:

8 конспектов занятий, из которых реализовано 4; 4 самоанализа проведенных занятий; диск с 3 презентациями занятий.

Конспекты:

1. Знакомство с кружком «По улицам родного Ярославля»
2. Конспект 1. «По улицам родного Ярославля» (с самоанализом)
3. Конспект 2. «Улица А.Ф. Наумова» (с самоанализом)
4. Конспект 3. «Проспект Ф.И. Толбухина» (с самоанализом)
5. Конспект 4. «Улица А.М. Носкова» (с самоанализом)
6. Конспект 5. «Улица П.С. Докучалова»
7. Конспект 6. «Улица А.Н. Балашова»
8. Конспект 7. «Улица В.П. Бахвалова»

Презентации:

1. А.М. Носков
2. А.Ф. Наумов
3. Ф.И. Толбухин

...

3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы)

Цель предзащиты дипломной работы заключается в контроле уровня выполнения работы, проверке готовности к защите.

Проводится оценка содержания, степень раскрытия темы и готовности представленной студентом работы. В ходе предзащиты даются рекомендации по корректировке содержания и оформления работы студента.

В течение года организуется три этапа предзащиты дипломной работы, последняя из которых проводится по окончании преддипломной практики в соответствии со следующими этапами:

- 1 этап – оценка готовности методологического аппарата исследования;
- 2 этап – оценка готовности 1 главы работы, направлений деятельности по практической (экспериментальной) части исследования;
- 3 этап – оценка готовности всей работы (с учетом выполненного индивидуального задания).

После второго этапа предзащиты руководителем дипломной работы студенту выдается индивидуальное задание по дипломной работе на преддипломную практику, которое включает:

- перечень профессиональных компетенций (перечень ПК, соответствующих профессиональным модулям);
- содержание практического задания (план реализации практической части);
- форму представления практического задания руководителю (перечень форм работы студента).

Образец оформления индивидуального задания для студента представлен в приложении 2.

В соответствии с полученными в ходе предзащиты рекомендациями студент вносит исправления в работу. После успешной предзащиты полного варианта работы руководитель составляет отзыв о дипломной работе студента. В отзыве руководитель всесторонне характеризует содержание и качество работы, степень самостоятельности студента во время написания работы, отношение к исследованию, например, активную позицию, творческий подход и так далее. Определяет степень соответствия требованиям, предъявляемым к дипломной работе. Руководитель дает только качественную, а не количественную оценку работы и рекомендует или не рекомендует ее к защите.

Рецензирование дипломной работы

Дипломная работа рецензируются специалистами, компетентными в тематике дипломных работ, из числа преподавателей колледжа или иных образовательных организаций.

Рецензенты дипломной работы назначаются приказом директора не позднее, чем за две недели до защиты дипломной работы.

Рецензия (приложение 4) предоставляется в печатном виде. Допускаются элементы рецензии, оформленные рукописно. На рецензии должна в обязательном порядке стоять печать образовательной организации, в которой работает рецензент.

В рецензии должны быть отражены следующие аспекты:

- обоснование выбора темы дипломной работы, ее актуальность, соответствие содержания работы заявленной теме;
- описание содержания дипломной работы, характеристика ее основных результатов;
- оценка полноты разработки поставленных вопросов;
- теоретическая и практическая значимость исследования;
- практическая база исследования;
- характеристика студента как субъекта научно-исследовательской деятельности (проявление интереса к проблеме исследования, самостоятельность, активность и т.п.);
- наличие публикации в журналах, выступление на конференциях (если имеются);
- оценка качества выполнения дипломной работы: положительные стороны работы; имеющиеся замечания (рекомендации) по результатам исследования.

Научный руководитель вместе с отзывом, рецензией и индивидуальным заданием передает дипломную работу заместителю директора по учебной работе.

Заместитель директора по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию до начала ГИА.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

3.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Процесс защиты студентом дипломной работы предполагает соблюдение следующих этапов:

1. Устный доклад выпускника (до 15-ти минут) включает:
 - представление студента;
 - изложение аппарата исследования (в т.ч. актуальности);
 - освещение теоретической и практической значимости;
 - представление результатов, полученных в ходе реализации задач исследования;
 - выводы и практические рекомендации;
 - представление наглядно-демонстрационного материала.
2. Вопросы членов комиссии.
3. Ответы студента на вопросы.
4. Выступление научного руководителя (при его отсутствии - чтение текста отзыва).
5. Озвучивание рецензии на дипломную работу председателем государственной экзаменационной комиссии.
6. Пояснения студента по существу сделанных рецензентом замечаний.
7. Заключительное слово студента.

Максимальное время, отведенное на защиту дипломной работы одним студентом – 1 академический час.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Оценка объявляется студенту в день защиты дипломной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

После защиты дипломной работы остаются в колледже в полном объеме и хранятся 5 лет.

Решение государственной экзаменационной комиссией принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, в присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

При определении оценки дипломной работы по пятибалльной системе учитываются основные параметры оценивания:

- качество представленных результатов научного исследования;
- степень раскрытия темы дипломной работы, доказательность актуальности, теоретической и практической значимости исследования;
- демонстрация студентом компетентности в разработке собственных методических и исследовательских материалов: рабочих программ, тематических планов, конспектов занятий, средств обучения и т.д.;
- демонстрация выпускником компетентности в оформлении педагогических разработок в виде отчетов, представление опыта исследовательской работы в выступлении;
- аргументированность ответов студента на вопросы членов комиссии;
- содержание отзыва о дипломной работе;
- оценка рецензента дипломной работы.

Критерии оценивания защиты дипломной работы:

Оцениваемые параметры	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Степень раскрытия темы дипломной работы	Дипломная работа полностью соответствует заявленной теме, характеру исследования, современному уровню изученности проблемы; - аппарат исследования изложен грамотно, в соответствии с темой; - материал работы изложен	Дипломная работа полностью соответствует заявленной теме, характеру исследования, но недостаточно отражен современный уровень исследования проблемы; - аппарат исследования изложен грамотно, в соответствии с темой;	Дипломная работа в целом, соответствует заявленной теме, характеру исследования, в тексте работы отсутствуют указания на современный уровень исследования проблемы; - аппарат исследования изложен грамотно, в соответствии с темой;	Дипломная работа не соответствует заявленной теме и характеру исследования. В тексте работы отсутствуют указания на современный уровень исследования проблемы; - аппарат исследования изложен с нарушениями, в соответствии с темой; - в изложении нет

	грамотно, чётко, в определённой логической последовательности, правильно использована терминология; - студент показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в конкретной педагогической ситуации	- материал работы изложен грамотно, чётко, в определённой логической последовательности, правильно использована терминология; - студент показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в конкретной педагогической ситуации	- в изложении материала нет чёткости, нарушена логичность последовательности; - имеются ошибки в терминологии; - студент показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, имел затруднения в их применении	чёткости, нарушена логичность последовательности; - имеются ошибки в терминологии; - студент не показал умение иллюстрировать теоретические положения практическими примерами, имел затруднения в их применении
Демонстрация студентом освоения основных и проф-х компетенций	Выпускник демонстрирует: - высокий уровень освоения ОК и ПК (в соответствии с ПМ); - навык устной речи в соответствии с нормами литературного языка и соблюдение научной стилистики, свободно владеет научной терминологией; - понимание всех особенностей современных подходов и педагогических технологий в области начального общего	Выпускник демонстрирует: - достаточный уровень освоения ОК и ПК (в соответствии с ПМ); - навык устной речи в соответствии с нормами литературного языка и соблюдением научной стилистики, свободно владеет научной терминологией; - понимание всех особенностей современных подходов и педагогических технологий в области начального общего	Выпускник демонстрирует: - достаточный уровень освоения ОК и ПК (в соответствии с ПМ); - навык устной речи в соответствии с нормами литературного языка, но допускает ошибки в научной стилистике и терминологии; - понимание особенностей современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования; - выступление	Выпускник демонстрирует: - низкий уровень освоения ОК и ПК (в соответствии с ПМ); - навык устной речи не соответствует с нормами литературного языка; - множество ошибок в научной стилистике и терминологии; - не понимание особенностей современных подходов и педагогических технологий начального общего образования; - выступление сопровождается демонстрацией презентации с нарушениями

	образования; - выступление сопровождается демонстрацией презентации, наглядно-иллюстративных материалов полностью отражающих содержание исследования и служат его доказательной базой; - студент аргументированно отвечает на все вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии; - студент грамотно и корректно апеллирует к указаниям, сделанным ему рецензентом	образования; - выступление сопровождается демонстрацией презентации, наглядно-иллюстративных материалов в достаточной степени отражающих содержание исследования и служат его доказательной базой; - студент аргументированно отвечает на все вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии, но не всегда дает достаточной аргументации при ответе; - студент грамотно и корректно апеллирует с помощью наводящих вопросов к указаниям, сделанным ему рецензентом	сопровождается демонстрацией презентации, наглядно-иллюстративных материалов частично отражающих содержание исследования и служат его доказательной базой; - студент отвечает на все вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии, но не всегда дает достаточной аргументации при ответе; - студент затрудняется при ответах на вопросы рецензента	требований; - частично представляются или отсутствуют наглядно-иллюстративные материалы; - студент затрудняется при ответах на вопросы, задаваемых членами государственной экзаменационной комиссии и не всегда дает достаточной аргументации при ответе; - студент испытывает затруднения или не может ответить на вопросы рецензента
Демонстрация выпускником компетентности в оформлении дипломной работы	Оформление исследования соответствует требованиям, но могут присутствовать незначительные замечания	Оформление исследования в целом соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются замечания к оформлению списка литературы, сносок,	Оформление исследования в целом соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются значительные замечания: источники, указанные в списке	Исследование оформлено, с множеством нарушений: структуре работы (в 5-7 элементах); лексике, логике изложения, ошибки в сносках или их отсутствие, минимум приложений с

		оформлению приложения и т.п.	литературы, не отражены в сносках; количество источников на 4-5 единиц меньше нормы, ошибки в приложении	множеством нарушений
--	--	------------------------------	--	----------------------