

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

ПРИНЯТО:

Советом колледжа

Протокол № 3 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета колледжа:

_____/О.Ю. Леушканова/

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Председатель Педагогического совета:

_____/О.Ю. Леушканова/

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Магнитогорский педагогический
колледж»

О.Ю. Леушканова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 71F30190A014DD4711FE111F332960CF
Владелец: Леушканова Ольга Юрьевна
Действителен: с 01.11.2023 до 24.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию образовательной деятельности по заочной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж» (далее - ГБПОУ «МПК»).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), действующего законодательства РФ, Устава и локальных нормативных актов ГБПОУ «МПК».

1.3. Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.4. Сроки получения среднего профессионального образования по заочной форме установлены ФГОС СПО по конкретным специальностям СПО. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС СПО. В этом случае ГБПОУ «МПК» разрабатывает индивидуальные учебные планы в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

1.5. На обучение по заочной форме принимаются лица, имеющие основное общее, среднее общее образование и зачисляются на 1-й курс. Прием

осуществляется на общедоступной основе.

1.6. Отделение заочного обучения является структурным подразделением ГБПОУ «МПК».

1.7. Основными задачами отделения заочного обучения являются:

- реализация программ подготовки специалистов среднего звена в заочной форме;
- организация образовательной деятельности, повышение ее эффективности и качества обучения обучающихся на отделении;
- контроль качества учебных занятий, экзаменов, консультаций, самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения;
- планирование и организационное обеспечение образовательной деятельности отделения, разработка методов ее осуществления.

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Образовательная деятельность на отделении заочного обучения организуется в соответствии с учебными планами специальностей, реализуемыми по заочной форме обучения и графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, итоговой государственной аттестации отдельно для каждой учебной группы.

2.2. Учебный план по заочной форме обучения разрабатывается ГБПОУ «МПК» самостоятельно и включает в себя:

- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету (внебюджету) времени;
- план учебного процесса.

При формировании учебного плана по заочной форме необходимо учитывать следующие нормы:

- объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся по заочной форме составляет 160 часов в учебном году;
- наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очной формы обучения, причем объем часов дисциплин и

междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения;

- дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения;

- по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме двух часов, которые проводятся как установочные.

- выполнение курсовой работы (проекта) реализуется в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

2.3. Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуются обучающимися самостоятельно с предоставлением отчетного пакета документов. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут проходить практику по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

2.4. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА.

2.5. Консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам и профессиональным модулям планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными. За счет времени, отводимого на консультации, с обучающимися первого года обучения могут проводиться занятия по изучению основ организации самостоятельной работы.

2.6. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

3. Порядок осуществления образовательной деятельности

3.1. На каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы, в котором указаны наименования дисциплин и практик, количество домашних контрольных работ, курсовых проектов (работ), календарные сроки их

выполнения, формы промежуточной аттестации, сроки проведения сессий, прохождения преддипломной практики и итоговой государственной аттестации.

3.2. Учебный график выдается обучающимся второго и последующих курсов на последней сессии предыдущего курса, а обучающимся 1-го курса – на установочной сессии.

3.3. Обучающимся, впервые получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и успешно выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный отпуск по месту работы с сохранением среднего заработка на основании справки-вызова установленного образца.

3.4. Общая продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка устанавливается нормами трудового законодательства РФ (ст. 174 Трудового кодекса РФ).

3.5. Справка-вызов выдается за две недели до начала сессии при условии выполнения обучающимся графика учебного процесса.

3.6. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально), устанавливается другой срок ее прохождения.

3.7. До начала сессии составляется расписание занятий в соответствии с учебными графиками.

3.8. По окончании сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по группам, проводится анализ результатов, устанавливаются причины невыполнения учебного графика обучающимися, принимаются меры по ликвидации задолженности.

3.9. Обучающиеся, не сдавшие экзаменационную сессию или получившие неудовлетворительные оценки по отдельным дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленные сроки.

3.10. Обучающиеся, имеющие по результатам сессии три и более

задолженности и не ликвидировавшие их в установленные сроки, отчисляются из ГБПОУ «МПК».

3.11. Другие вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности на отделении заочного обучения, решаются в установленном порядке.

4. Промежуточная аттестация на отделении заочного обучения

4.1. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы (проекты), другие формы аттестации. Форма и порядок промежуточной аттестации выбираются ГБПОУ «МПК» самостоятельно.

4.2. Количество экзаменов в учебном году не должно быть более восьми.

4.3. На основании результатов промежуточной аттестации издается приказ директора ГБПОУ «МПК» о переводе обучающихся на следующий курс.

5. Государственная итоговая аттестация на отделении заочного обучения

5.1. Обучающийся отделения заочного обучения, выполнивший все требования учебного плана, допускается приказом директора ГБПОУ «МПК» к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.2. Виды государственной итоговой аттестации определены ФГОС СПО по конкретным специальностям.

5.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен Положением о ГИА ГБПОУ «МПК».

5.4. Обучающимся, допущенным к прохождению государственной итоговой аттестации выдается справка-вызов установленного образца, дающая право на предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска с сохранением среднего заработка.

5.5. По результатам государственной итоговой аттестации выпускнику, освоившему программу подготовки специалистов среднего звена в полном объеме, выдается диплом установленного образца и приложение к нему.

6. Права и обязанности обучающихся отделения заочного обучения

6.1. Обучающиеся отделения заочного обучения могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

6.2. Справка – вызов дает право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, определенных Трудовым кодексом РФ.

6.3. Обучающиеся отделения заочного обучения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений ГБПОУ «МПК».

6.4. Обучающиеся ГБПОУ «МПК» имеют право на академический отпуск, условия и порядок предоставления которого определены соответствующими нормативными документами.

6.5. Обучающиеся ГБПОУ «МПК» имеют право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую.

6.6. Обучающиеся ГБПОУ «МПК» имеют право перейти на обучение по ускоренной образовательной программе СПО. Порядок и условия перехода на ускоренное обучение определяются соответствующими нормативными документами.

6.7. Порядок и условия восстановления на отделение заочного обучения обучающегося, отчисленного из ГБПОУ «МПК», а также приема для продолжения обучения студента, ранее обучающегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются соответствующими нормативными документами.

6.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки без уважительной причины, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ГБПОУ «МПК», к обучающимся заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из ГБПОУ «МПК».

6.9. Обучающиеся отделения заочного обучения обязаны соблюдать

Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации ГБПОУ «МПК» в ходе образовательной деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

7.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «МПК».

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

7.5. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.