

Приложение 4
к ООП СПО по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК

_____/ Резанова Т.А. /

зам. директора по УВР МОУ
«СОШ № 65 им. Б.П. Агапитова
УИПМЭЦ г. Магнитогорска
«__» декабря 20__ г.

Протокол заседания кафедры
психолого-педагогических
дисциплин и частных методик
№ __ от «__» _____ 20__ г.

Протокол педагогического совета
№ __ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № ____ от ____.20__ г.

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Магнитогорский педагогический
колледж»

_____/О.Ю. Леушканова/

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

на 20__ /20__ учебный год

Магнитогорск, 20__

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» (далее ГБПОУ «МПК») составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящей в состав укрупненной группы специальностей УГС 44 «Образование и педагогические науки».

Разработчики:

_____, заведующий школьным отделением ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

_____, заведующий кафедрой, преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

_____, заведующий практикой, преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

_____, заведующий мастерской «Преподавание в младших классах», преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

Рассмотрена на заседании кафедры психолого-педагогических дисциплин и частных методик
протокол № __ от __ ноября 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

Содержание

1. Общие положения	5
1.1. Область применения программы ГИА	5
1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы ГИА	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	6
2.3. Виды деятельности выпускников	7
3. Цель и задачи проведения ГИА	7
4. Форма проведения ГИА	7
5. Объем времени, сроки на подготовку и проведение ГИА	8
6. Условия допуска к ГИА	8
7. Условия подготовки и проведения ГИА	9
7.1. Подготовка к ГИА	9
7.2. Тематика дипломных проектов (работ)	9
7.3. Необходимые материалы для выполнения дипломных проектов (работ)	10
7.4. Выполнение дипломных проектов (работ)	10
7.5. Защита дипломных проектов (работ) и принятие решений государственной экзаменационной комиссией	12
7.6. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
7.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	15
8. Оценка качества подготовки выпускников	18
8.1. Требования к уровню подготовки выпускников	18
8.2. Критерии и показатели оценки дипломного проекта (работы)	20
8.3. Критерии и показатели оценки демонстрационного экзамена	24
9. Перечень необходимых материалов для проведения ГИА	25

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Приложение А. Темы дипломных проектов (работ)	
Приложение Б. Рецензирование дипломных проектов (работ)	
Приложение В. Ведомость для членов государственной экзаменационной комиссии по оценке дипломных проектов (работ)	
Приложение Г. Образец задания на дипломный проект (работу)	
Приложение Д. Образец формы отзыва	
Приложение Е. Образец формы рецензии	
Приложение Ж. Образец листа нормоконтроля	
Приложение И. Рекомендуемые критерии выставления оценки за дипломные проекты (работы) членами государственной экзаменационной комиссии	
Приложение К. Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии	
Приложение Л. Учебный план по специальности / профессии	
Приложение М. Расписание ГИА	
Приложение Н. Приказы ГБПОУ «МПК» (о составе ГЭК, о составе апелляционной комиссии, о допуске к ГИА, о закреплении тем дипломных проектов (работ) и руководителей, о закреплении рецензентов)	
Приложение П. Протокол собрания обучающихся по ознакомлению с программой ГИА	
Приложение Р. График проведения консультаций по дипломным проектам (работам)	

1. Общие положения

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ «МПК» (далее - ООП), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденным от 17.08.2022 г. № 742 части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и предназначена для проведения аттестации выпускников.

ГИА является частью оценки качества освоения ООП СПО ГБПОУ «МПК» и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования.

Программа ГИА, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки качества подготовки выпускников, утвержденные ГБПОУ «МПК», доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

В программе ГИА определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации (объем времени на подготовку и проведение ГИА, тематика дипломных проектов (работ);
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы государственной итоговой аттестации

1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 59 (с учетом изменений в ред. Федерального закона от 30.12.2020 № 517-ФЗ).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах от 17 августа 2022 г. №742

3. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211).

5. Приказ Министерства Просвещения РФ от 05 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2022 г. №68606).

6. Приказ Министерства Просвещения РФ от 19.01.2023 г. №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 08 ноября 2021 г.№ 800» (Зарегистрировано в Минюсте России 03 апреля 2023 №72843).

Нормативно-методические документы ГБПОУ «МПК», регламентирующие государственную итоговую аттестацию:

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о дипломном проекте (работе);
- Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 01 образование и наука.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

-задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах; задачи, содержание, методы,

формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся

2.3. Виды деятельности выпускников:

Выпускник, освоивший основную образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии	
ВД01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	ПМ.01 Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании
ВД02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся	ПМ.02 Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся
ВД03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство
ВД04 Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе	ПМ.04 Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе

3. Цель и задачи проведения государственной итоговой аттестации

Установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность решать профессиональные задачи.

Задачи ГИА:

– определение соответствия знаний, умений и навыков выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств выпускников, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

4. Форма проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах ГИА проводится в форме защиты дипломного проекта (работы)

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

5. Объем времени, сроки на подготовку и проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени и сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и календарным учебным графиком ГБПОУ «МПК» по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах количество недель, отводимое на государственную итоговую аттестацию - 6 недель, в том числе: выполнение дипломного проекта (работы) – 4 недели; защита дипломного проекта (работы) – 2 недели.

6. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускаются выпускники, выполнившие требования, предусмотренные ООП СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным учебным планом (часть 6 статьи 59 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности/профессии, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (портфолио).

Допуск к ГИА оформляется приказом директора ГБПОУ «МПК» на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности дипломного проекта (работы).

7. Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации

Подготовка к ГИА, работа ГЭК определяется как нормативными документами, так и расписанием консультаций, и расписанием проведения аттестации.

На организационном собрании обучающиеся выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заведующим отделением и утвержденным ГБПОУ «МПК». Проходит ознакомление с программой ГИА, процедурой защиты дипломных проектов (работ). Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

7.2. Тематика дипломных проектов (работ).

Тематика дипломных проектов (работ) должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость; отвечать современным требованиям развития науки.

Тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями кафедры и утверждается на заседании кафедры. Темы дипломных проектов (работ) должны подбираться и по предложениям (заказам) организаций г. Магнитогорска.

Тема дипломного проекта (работы) может быть логическим продолжением темы курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломного проекта (работы), то есть основой дипломного проекта (работы) могут быть те курсовые работы, которые были выполнены обучающимся за время обучения в колледже.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных проектов (работ) утверждаются приказом директора ГБПОУ «МПК».

Тематика дипломных проектов (работ) приводится в Приложении А.

7.3. Необходимые материалы для выполнения дипломных проектов (работ)

Задание на выполнение дипломного проекта (работы), выданное выпускнику после утверждения темы дипломного проекта (работы);

Положение о дипломном проекте (работе);

При выполнении дипломного проекта (работы) рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы, указанные в ООП СПО по специальности/профессии.

7.4. Выполнение дипломных проектов (работ)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности/профессии, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, предполагает различные виды подготовки, в том числе исполнение сольной программы/сольного номера, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором, участие в спектакле или иное, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются Положением о дипломном проекте (работе), методическими рекомендациями по выполнению дипломного проекта (работы).

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному и утвержденному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Выполнение дипломного проекта (работы) осуществляется выпускником с соблюдением сроков, установленных в индивидуальном (календарном) плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов дипломного проекта (работы), руководитель ставит в известность заведующего отделением и заведующего кафедрой.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют руководитель и заведующий кафедрой.

Руководитель проводит консультации в соответствии с графиком консультаций и индивидуальным (календарным) планом студента. Для консультирования одного студента должно быть предусмотрено 8 часов.

По завершении выпускником дипломного проекта (работы) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы) о работе выпускника является основанием для допуска студента к рецензированию дипломного проекта (работы).

Решением кафедры в соответствии с приказом ГБПОУ «МПК» об утверждении рецензентов дипломного проекта (работы) выпускник передает работу на рецензию не позднее, чем за 7 дней до начала периода ГИА. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются преподавателями кафедры или специалистами организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с темой работы. Отзыв специалиста организации, в которой выполнен дипломный проект (работа), приравнивается к внешней рецензии. Срок рецензирования дипломного проекта (работы) – 2-3 рабочих дня. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается. Во время защиты обучающийся вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

Если рецензент считает, что дипломный проект (работа) не соответствует основным требованиям, выполнена на низком уровне и ставит оценку «неудовлетворительно», то этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя, заместителя директора по научно-методической работе, обучающегося. По решению кафедры может быть назначен другой рецензент.

Заведующий кафедрой после ознакомления с дипломным проектом (работой), отзывом руководителя и рецензией определяет степень соответствия работы предъявляемым

требованиям и принимает решение о допуске её к защите, ставит подпись на титульном листе и передаёт работы в ГЭК.

7.5. Защита дипломных проектов (работ) и принятие решений ГЭК

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя доклад обучающегося (не более 10 минут с использованием компьютерной программы «Power Point», наглядных (фото- и видео- и других материалов по теме исследования), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента на них.

По желанию обучающегося в ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, например, документы (отзывы, справки), указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы. Представленные материалы могут содействовать раскрытию теоретической и практической значимости дипломного проекта (работы).

Продолжительность защиты может составлять до одного академического часа на каждого студента.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записывается:

- итоговая отметка защиты дипломного проекта (работы);
- присвоение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) как формы государственной итоговой аттестации определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим (приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»)

По окончании каждого заседания ГЭК выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, утверждается приказом директора ГБПОУ «МПК».

Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из ГБПОУ «МПК». Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (п.67 Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Обучающемуся, не прошедшему ГИА или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы), выдается справка установленного образца об обучении в ГБПОУ «МПК» (п. 12 ст. 60 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

Лицо, получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный ГБПОУ «МПК» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ООП СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается ГБПОУ «МПК» не более двух раз (п.68 Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

7.6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ГИА для выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800). В программе ГИА определяются требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы), а также к процедуре ее защиты для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таковых).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, тьютора, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания ДЭ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка) (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24 ноября 2010 г. №1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления (зарегистрирован Минюстом РФ 20 января 2011 г. №19539), с изм. Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 июня 2013 г. №272н (зарегистрирован Минюстом РФ 5 августа 2013г., №29265) и от 17 ноября 2020 г. №789н (зарегистрирован Минюстом РФ 21 декабря 2020 г, №61636).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОУ «МПК».

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день

проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ГБПОУ «МПК» одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников ГБПОУ «МПК», не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная

комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ГБПОУ «МПК» в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии) результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию

выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ «МПК».

8. Оценка качества подготовки выпускников

8.1. Требования к уровню подготовки выпускника

В рамках специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах предусмотрено освоение квалификации: «Учитель начальных классов».

В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

- общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими видам деятельности (Таблица 2):

Наименование вида деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции, соответствующими видам профессиональной деятельности
1	2
В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования. ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся	ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и

	правилами. ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа
Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей, обучающихся (их законных представителей) ПК3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)
Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)	ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования
Преподавание информатики в начальной школе (по выбору)	ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования
Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе (по выбору)	ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования

8.2. Критерии и показатели оценки дипломного проекта (работы)

ГЭК руководствуется критериями и показателями оценки качества дипломного проекта (работы) выпускника по ряду показателей.

Показатели освоения общих и профессиональных компетенций выпускником

Таблица 3

Общие компетенции	Профессиональные компетенции	Показатели оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.5 ПК 3.4	Соответствие темы дипломного проекта (работы) современному состоянию и перспективам развития образования
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Соответствие дипломного проекта (работы) содержанию профессионального (ных) модуля (лей). Правильность формулирования методологического аппарата исследования. Своевременность выполнения этапов работы над дипломным проектом (работой). Методическое обоснование практической части исследования
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ПК 1.7 ПК 2.6 ПК 3.4	Аргументированность и обоснованность ответов на вопросы членов ГЭК
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ПК 3.5 ПК 3.6	Соответствие содержания дипломного проекта (работы) теме и методологическому аппарату исследования. Логика построения дипломного проекта (работы) и качество его стилистического изложения. Представление имеющейся информации в различных формах (в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д.)
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ПК 4.1 ПК 1.5 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1	Соответствие оформления дипломного проекта (работы) требованиям, установленным локальным актом ОО. Наглядность представления полученных результатов в работе и на защите
ОК 06 Проявлять гражданско-	ПК 1.1 ПК 3.6	Организация и проведение эксперимента; апробация и внедрение

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		результатов исследования. Умеет оппонировать, аргументированно отвечать на вопросы, вести профессиональный диалог, отражает собственное отношение к проблеме, проявляя личную профессиональную позицию
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ПК 3.4 ПК 3.6	Качество организации и проведения исследования, его соответствие цели и задачам дипломного проекта (работы). Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.6	Степень самостоятельности в осуществлении исследования, направленность на дальнейшее использование в профессиональной деятельности. Ориентированность в состоянии вопроса в теории и практике
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 3.1	Использование современных методик и новых технологий исследования. Наличие грамотных выводов, имеющих практическое значение

Для определения качества дипломного проекта (работы) предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;

профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием современных достижений науки и практики;

структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

достоверность и объективность результатов дипломного проекта (работы), использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в практике работы организации и т.п.;

использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследования;

возможность использования результатов в профессиональной практике для решения образовательных, творческих, организационно-управленческих, задач.

При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

качество выступления, обучающегося на защите дипломного проекта (работы) по форме и содержанию;

качество ответов на вопросы;

качество содержания дипломного проекта (работы);

качество оформления дипломного проекта (работы);

отзыв руководителя;

отзыв рецензента;

другие материалы (документы) представленные обучающимся, характеризующие научную и практическую ценность дипломного проекта (работы): публикации, справки о внедрении результатов дипломного проекта (работы) и др. (дополнительный, не обязательный критерий).

Результаты защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы избранной темы, содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также реальные и аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите автор показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами исследования, четко сформулировал и обосновал предложения, направленные на оптимизацию исследуемых видов деятельности и организационных структур. Доклад при защите построен методически правильно. В ходе своего выступления автор удачно использовал качественно оформленные наглядные пособия либо раздаточный материал, уверенно отвечал на дополнительные вопросы. Оформление результатов исследования безупречное.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Материалы исследования изложены последовательно, в них содержатся выводы и предложения. В то же время приводимые в работе аргументы не всегда представляются бесспорными. Отзывы научного руководителя и рецензента – положительные. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения. Удачно использует в ходе выступления перед аттестационной комиссией наглядные пособия или раздаточный материал. Ответы на дополнительные вопросы – уверенные. Оформление работы в принципе отвечает предъявляемым требованиям.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет главу, посвященную теории исследуемой проблемы, основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает дипломный проект (работа), которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. В ней отсутствует глубокий анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей ее реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо вообще отсутствуют, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. В ходе защиты студент ведет себя неуверенно, теорией вопроса и материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе.

8.3. Критерии и показатели оценки демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

9. Перечень необходимых материалов для проведения ГИА

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности/профессии.

- Программа государственной итоговой аттестации.

- Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

- Сводная ведомость успеваемости обучающихся.

- Сводная ведомость результатов государственной итоговой аттестации обучающихся.

- Зачётные книжки.

- Компьютер, проектор (интерактивная доска), МФУ.

Темы дипломных проектов (работ)

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

1	Формирование коммуникативных универсальных учебных действий при анализе художественного произведения на уроках литературного чтения в начальной школе
2	Педагогическое просвещение родителей как средство развития эмоционально-ценностной сферы обучающихся начальной школы
3	Дидактические материалы как средство обучения работе с числовыми выражениями на уроках математики в начальной школе
4	Педагогические условия эффективного использования методов просвещения родителей в начальной школе
5	Использование ИКТ для активизации познавательной деятельности на внеурочных занятиях общеинтеллектуального направления в начальной школе
6	Использование проектной деятельности для формирования гражданской идентичности младшего школьника на внеурочных занятиях духовно-нравственного направления
7	Организация проектной деятельности для формирования исследовательских навыков на уроках математики в начальной школе
8	Формирование коммуникативных универсальных учебных действий у младших школьников на внеурочных занятиях в начальной школе
9	Формирование навыков смыслообразования как компонента личностных универсальных учебных действий у обучающихся начальной школы на уроках музыки
10	Формирование умения работать с информацией как компонента коммуникативных универсальных учебных действий на воспитательных мероприятиях в начальной школе
11	Использование форм организации познавательной деятельности на внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления в начальной школе
12	Зрительный диктант как средство формирования орфографической зоркости на уроках русского языка в начальной школе
13	Моделирование как средство развития навыков морфемного анализа на уроках русского языка в начальной школе
14	Использование игровых технологий для активизации самостоятельной познавательной деятельности младшего школьника на уроках литературного чтения
15	Вовлечение родителей в реализацию психолого-педагогических основ духовно-нравственного воспитания и развития младшего школьника
16	Использование ИКТ как средства формирования исследовательских навыков у обучающихся младшего школьного возраста на внеурочных занятиях
17	Использование интерактивной доски как средства повышения мотивации на уроках математики в начальной школе
18	Использование наглядных методов обучения для формирования мышления на уроках технологии в начальной школе
19	Использование интерактивных методов обучения русскому языку в начальной школе
20	Эффективность домашних заданий для закрепления знаний на уроках окружающего мира в начальной школе
21	Формирование общеучебных действий как компонента познавательных УУД на уроках математики в начальной школе
22	Реализация гражданско-патриотического направления Федеральной программы воспитания начального общего образования на уроках в начальной школе
23	Формирование творческого мышления в процессе изучения предмета «Музыка» в начальной школе
24	Эффективность использования методов и приёмов развития памяти на внеурочных

	занятиях в начальной школе
25	Дидактические упражнения как средство развития навыков работы над сочинениями разных жанров в начальной школе
26	Педагогические условия использования дифференцированных заданий на уроках русского языка в начальной школе
27	Использование методов смыслового анализа текста на уроках литературного чтения в начальной школе
28	Использование наглядных методов обучения для формирования творческих способностей на уроках музыки в начальной школе

Рецензирование дипломных проектов (работ)

Шифр и наименование специальности/профессии _____

№ группы

№	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Тема дипломного проекта (работы)	Модуль	ФИО рецензента

**Ведомость для членов государственной аттестационной комиссии
по оценке дипломного проекта (работы)
группа №**

На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты дипломного проекта (работы). При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов, соответствие основным критериям, ответы на вопросы.

№ п/ п	Ф И О ст уд ен та	Тем а дип лом ного прое кта (рабо ты)	Освое ние ВПД	Освое ние ОК и ПК	Отзыв руковод ителя	Рецен зия	Процедура защиты					Ито гова я оцен ка
							Качест во высту пления по форме	Качес тво высту плени я по содер жани ю	Качес тво ответ ов	Качеств о содержа ния дипломн ого проекта (работы)	Качест во оформ ления диплом ного проект а (работ ы)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												

Шифр специальности/профессии _____

Группа № ____

Задание на дипломный проект (работу)

ФИО обучающегося _____

Курс __, группа № ____, форма обучения – _очная_____

Тема _____

Исходные данные к дипломному проекту (работе): рекомендуемая база исследования (например, 1 класс МОУ «СОШ»).

Примерный баланс времени при выполнении дипломного проекта (работы) (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Содержание работы	Дата сдачи материала
Подбор литературы по теме	
Введение	
Глава 1	
1.1	
1.2	
1.3	
Глава 2	
2.1	
2.2	
2.3	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложение	
Подготовка к защите, презентация	

Рекомендуемый перечень практических решений, подлежащих разработке:

Дата выдачи задания на дипломный проект (работу) «__»_____20__

Срок окончания работы над дипломным проектом (работой) «__»_____20__

Рассмотрено на заседании кафедры «__»_____ протокол №__

Руководитель _____ / _____
(подпись, расшифровка, дата)

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись, расшифровка, дата)

Задание принял к исполнению _____ / _____
(подпись, расшифровка, дата)

Отзыв
руководителя на дипломный проект (работу)

ФИО обучающегося _____

Курс __, группа № ____, форма обучения – _____

Тема _____

Характеристика отношения обучающегося к выполнению работы:

Соответствие темы дипломного проекта (работы) содержанию:

Качество оформления работы:

Анализ освоения общих и профессиональных компетенций:

Особые примечания (публикации, участие в конкурсах, конференциях и др.):

Рекомендации: _____

Оценка (дифференцированная) руководителя: _____

Руководитель _____ / _____ /

Дата _____

**Рецензия
на дипломный проект (работу)**

ФИО обучающегося _____

Курс __, группа № ____, форма обучения – _____

Тема _____

ФИО руководителя _____

Актуальность исследования: _____

Качество изучения литературы: _____

Анализ освоения общих и профессиональных компетенций: _____

Теоретическая значимость работы: _____

Практическая значимость работы: _____

Замечания по работе: _____

Предложения (по корректировке, внедрению результатов работы, по защите):

Рецензент: _____ / _____ /

Дата _____

Лист нормоконтроля
дипломного проекта (работы)

по специальности/профессии: _____

Обучающийся _____

Тема _____

№ п/п	Объект	Параметры	Соотв етств ует «+»/ не соотв етств ует «- »
	Наименование темы работы	Соответствие теме, утвержденной приказом директора	
	Общий объем работы без приложений	Дипломная работа - 40-50 страниц Дипломный проект - 30-40 страниц	
	Объем введения	2-3 страницы	
	Объем заключения	1-3 страницы	
	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложение. Главам и параграфам присваиваются порядковые номера. Каждая глава начинается с новой страницы	
	Оформление титульного листа	Соответствие утвержденной форме	
	Оформление содержания	Соответствует утвержденной форме и включает Введение, заголовки всех разделов и подразделов, Заключение, Список использованных источников, Приложение с указанием страницы	
	Оформление и содержание Введения	Во Введении раскрывается актуальность темы, определяются объект, предмет, цель, задачи, гипотеза (если форма ВКР- опытно-экспериментальная), методы исследования, практическая значимость. Исследовательский инструментарий выделяется полужирным шрифтом	
	Оформление основной части	2 главы, соразмерные по структуре (50 - 50% или 40 - 60%)	
	Оформление списка использованных источников	Не менее 20 источников, литература указывается за последние 10 лет (50%), список оформляется в соответствии с ГОСТами	
	Оформление приложений	В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Приложения оформлены как	

		продолжение работы, размещены после списка использованных источников. Приложение имеет сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение имеет в центре надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ» и свой тематический заголовок.	
	Размер шрифта	14 пт для основного текста; 12 пт для таблиц и рисунков (внутри)	
	Название шрифта	Times New Roman	
	Межстрочный интервал	Полуторный для основного текста и заголовков Одинарный для таблиц	
	Абзацный отступ	1,25 см	
	Поля	Верхнее, нижнее -20 мм, левое- 30 мм, правое - 10 мм	
	Выравнивание текста	Заголовки- по центру; основной текст - по ширине	
	Нумерация страниц	Сквозная, обозначается арабскими цифрами в нижней части листа, по центру, без точки. На титульном листе номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации. Простановка нумерации начинается со страницы (Введение)	
	Оформление заголовков	Заголовки разделов (Введение, главы, Заключение, Список использованных источников, Приложение) печатают прописными (заглавными) буквами. Заголовки подразделов (названия параграфов) печатаются строчными буквами, кроме первой прописной (заглавной). Заголовки печатаются без абзацного отступа, начертание шрифта- полужирный, точка в конце не ставится, перенос слов в заголовках не допускается.	
	Оформление маркеров и кавычек	Единый стиль: «», 3), 3., - (как маркер)	
	Оформление ссылок	Ссылки по всему тексту однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы (или только номера источника).	
	Оформление таблиц	Таблица помещается в тексте после ссылки на нее, также возможно ее размещение на следующей странице. При переносе части таблицы на другую страницу сверху слева написано «Продолжение таблицы...» с указанием ее номера. Таблица имеет содержательный заголовок, который располагается над ней. Слово «Таблица» и ее порядковый номер располагается слева перед названием таблицы. Каждая таблица нумеруется арабскими цифрами.	
23.	Оформление рисунков (схем, диаграмм)	Располагаются после первого упоминания о них в тексте работы. На все рисунки даны ссылки в тексте работы. Все рисунки нумеруются сквозной нумерацией. Каждому рисунку дается название, которое указывается под ним по центру, например, «Рисунок 1 -Наименование рисунка»	

Рецензент _____

**Рекомендуемые критерии выставления оценки за дипломный проект (работу)
членами ГЭК**

Критерии качества	Оценка
1 Качество выступления обучающегося на защите дипломного проекта (работы) по форме	
1.1 Самостоятельный устный доклад без чтения текста;	5
1.2 Доклад с частично зачитываемым текстом;	4
1.3 Доклад в форме безотрывного чтения;	3
1.4 Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения	2
2 Соответствие иллюстративного материала содержанию доклада	2-5
3 Качество выступления обучающегося на защите дипломного проекта (работы) по содержанию	
3.1 Полно и ясно изложена сущность работы, показан реальный вклад автора	5
3.2 Изложена сущность работы, вклад автора недостаточно ясен	4
3.3 Сущность работы изложена не четко, вклад автора недостаточно ясен	3
3.4 Сущность работы изложена не четко, вклад автора не представлен	2
4 Качество ответов на вопросы	
4.1 Даны полные и аргументированные ответы на все вопросы	5
4.2 Отдельные вопросы вызвали затруднения с ответом или были недостаточно аргументированы	4
4.3 Большинство ответов на вопросы были не по существу	3
4.4 Неточные ответы на все вопросы или полное отсутствие ответов	2
5 Качество содержания дипломного проекта (работы)	
5.1 Содержание полностью раскрывает сформулированные цели и задачи дипломного проекта (работы)	5
5.2 Содержание раскрывает цели и задачи дипломного проекта (работы) с небольшими отклонениями	4
5.3 Содержание работы имеет существенные отклонения от цели и задач дипломного проекта (работы)	3
5.4 Содержание работы не соответствует цели и задачам дипломного проекта (работы)	2
6 Качество оформления дипломного проекта (работы)	
6.1 Полностью соответствует установленным требованиям	5
6.2 Незначительное отклонение от установленных требований	4
6.3 Существенные нарушения установленных требований	3
7 Отзыв руководителя	3-5
8 Оценка рецензента	3-5
9 Дополнительные материалы (документы) представленные обучающимся, характеризующие научную и практическую ценность дипломного проекта (работы) (дополнительный критерий)	3-5

Примечание: Весовые значения по каждому критерию устанавливаются кафедрой самостоятельно до начала процедуры защиты дипломного проекта (работы).

Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии**Протокол № _**

заседания государственной экзаменационной комиссии по защите дипломных проектов (работ) обучающихся группы __ специальности _____, присвоению квалификации _____, выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании по специальности _____ от _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК:	
Заместитель председателя ГЭК:	
Члены ГЭК:	

Ход защиты дипломного проекта (работы)

1. Ф.И.О. обучающегося	
Тема дипломного проекта (работы)	
Руководитель	
Рецензент	
Время выступления	
Вопросы членов комиссии на защите дипломного проекта (работы)	
Общая характеристика ответов на вопросы	
Дополнительные документы, представленные в ГЭК	
Отметка	

Решение:

1. Государственная экзаменационная комиссия выносит постановление о выставлении следующих отметок за дипломный проект (работу)

№	Ф. И. О. обучающегося	Отметка

Результаты защиты дипломного проекта (работы): «5» – чел.; «4» – чел.; «3» – чел.

2. Государственная экзаменационная комиссия выносит постановление о присвоении квалификации _____ следующим обучающимся:

	Ф.И.О. обучающегося

Особое мнение государственной экзаменационной комиссии:

(рекомендации, предложения; лучшие работы; работы, рекомендованные к внедрению, к публикации, к участию в конкурсе)

Председатель ГЭК:	_____ /	/	
Заместитель председателя ГЭК:	_____ /	/	/
Члены ГЭК:			
	_____ /	/	
	_____ /	/	
	_____ /	/	
Секретарь ГЭК:	_____ /		
/			

План Учебный план ППССЗ СПО '44.02.02 ПНК 2025 2026-2027.rlx', код специальности 44.02.02, направленность программы : преподавание дисциплин художественно-эст

Индекс		Наименование	Формы прог. атт.				Итого учеб. часов		Блок 2												Блок 3												Блок 4												Блок 5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
			Зачет	Экст. с. за.	СР	Сред. оценка			Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.	СР	Экст.	Конт. раб.

Приложение М

Расписание государственной итоговой аттестации

Планирование времени заседания ГЭК

По специальности _____

Группа _____

Дата _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Тема дипломного проекта (работы)	Время защиты	Примечание
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МОМЕНТ. Подключение студентов к видеоконференции, проверка связи. Идентификация присутствующих дистанционно.			8:30-9:00	
ПРИВЕТСТВИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК			9:00 – 9:05	
ОЗНАКОМЛЕНИЕ С РЕГЛАМЕНТОМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ (секретарь)			9:05 – 9:10	
ПРОВЕТРИВАНИЕ АУДИТОРИИ				
8.				
9.				
ПЕРЕРЫВ 10 МИНУТ				
10.				
11.				
12.				
13.				
ПРОВЕТРИВАНИЕ АУДИТОРИИ				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
ЗАКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЗАСЕДАНИЯ. Обсуждение работ. Выставление оценок.				
ПУБЛИЧНОЕ ОГЛАШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ). Заключительное слово председателя ГЭК				

Приказы
(об утверждении председателя ГЭК, о составе ГЭК, о составе апелляционной комиссии, о допуске студентов к ГИА, о закреплении за студентами тем дипломных проектов (работ), о закреплении рецензентов)

Приказы ГБПОУ «МПК»:

1. Приказ «Об утверждении тем, руководителей выпускной квалификационной работы о закреплении за студентами тем дипломного проекта (работы) и руководителей» № ____ уч ____ от ____ 202 г.
2. Приказ о проведении в 20__ г. государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования № ____ от202 г
3. Приказ «О создании государственных экзаменационных комиссий по государственной итоговой аттестации выпускников в 202__ году» № ____ уч ____ от ____ 202__ г.
4. Приказ «Об утверждении состава апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации выпускников в 202__ году» № ____ уч ____ от ____ 202... г.
5. Приказ «Об утверждении рецензентов выпускных квалификационных работ» № ____ от ____ 202__ г.
6. Приказ «О допуске обучающихся выпускных групп к государственной итоговой аттестации в 202__ году» № ____ от 202 г.
7. Приказ «Об утверждении графика консультаций обучающихся выпускных курсов к дипломным проектам(работам)» № ____ от ____ . 202__ г

**Протокол собрания студентов по ознакомлению с программой государственной
итоговой аттестации**
государственное бюджетное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

ПРОТОКОЛ

собрания группы _____ отделения

по ознакомлению с программой государственной итоговой аттестации

Присутствовали _____ человек:

Обучающиеся: _____ человек,

Заведующий кафедрой _____,

куратор группы _____

Повестка:

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации.
2. Порядок защиты дипломного проекта (работы).
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Слушали:

РЕШЕНИЕ:

1. Принять к сведению регламент подготовки дипломного проекта (работы).
2. Ознакомиться с порядком проведения защиты и апелляции.

Куратор группы _____/ _____/

График консультаций по дипломному проекту (работы)

_____ № группы

№	ФИО студента	Дата, время консультации	Кол-во часов	ФИО руководителя
1.		10.01 16.00-17.00	1	
		17.01 16:00-17.00	1	
		07.02 16:00-17:00	1	
		14.02 16:00-17:00	1	
		14.03 16:00-17:00	1	
		21.03 16:00-17:00	1	
		11.04 16:00-17:00	1	
		16.05 16:00-17:00	1	

**Список обучающихся,
ознакомленных с программой государственной итоговой аттестации
№ группы _____**

№ п/п	ФИО студента	Дата	Подпись студента