

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО:

Советом колледжа

Протокол № 05 от 01.09.2025 г.

Председатель Совета колледжа:

/Д.А. Кустодиев/

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 01 от 02.09.2025 г.

Председатель Педагогического совета:

/О.Ю. Леушканова/

Научно-методическим советом:

Протокол № 01 от 03.09.2025 г.

Председатель Научно-методического совета:

/Е.Ю. Иванова/

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 218 от 01.09.2025 г.

Директор государственного
бюджетного профессионального

образовательного учреждения
«Магнитогорский педагогический

колледж»
О.Ю. Леушканова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Магнитогорск 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) в ГБПОУ «МПК» и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Планом мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ «МПК»;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ «МПК»;
- Положением о Совете профилактики ГБПОУ «МПК»;
- Программой воспитания ГБПОУ «МПК»;
- Планом воспитательной работы ГБПОУ «МПК».

1.2. В соответствии с Программой воспитания, на основе её принципов и структуры, а также календарного плана воспитательной работы ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж» (далее – колледж), разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, который рассматривается на педагогическом совете колледжа.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в профессиональной образовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. ШВР формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также обеспечивает межведомственное взаимодействие.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет директор колледжа, который

определяет модель создания ШВР на основании решений коллегиальных органов: Совета колледжа и педагогического совета, с учетом региональных особенностей и специфики профессиональной образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом колледжа. Количественный состав ШВР определяется на основании решения Совета колледжа.

1.6. В состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель кафедры кураторов групп, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, инспектор ПДН (по согласованию), медицинский работник, члены студенческого самоуправления, выпускники, внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (члены Благотворительного фонда, работодатели и т.д.).

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами ШВР являются:

- планирование и организация воспитательной работы в колледже;
- создание условий для формирования у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательного потенциала ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения и анализа в студенческом сообществе;
- вовлечение обучающихся в объединения молодежной политики (клубы, студии и иные формирования);
- поддержка студенческого самоуправления;
- поддержка деятельности функционирующих на базе колледжа детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды колледжа и реализация её воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития студентов;
- формирование социального паспорта колледжа.

2.2. Совместно с Советом по профилактике ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление студентов и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное

время, в том числе в рамках платного дополнительного образования, реализуемого Центром студенческих инициатив, а также взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в студенческой среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба воспитательной работы

3.1. Директор ГБПОУ «МПК» осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).

3.3. Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает студентов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых, формирует актив колледжа;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся колледжа (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

3.5. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися. Находящихся на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы студенческой медиации в профессиональной образовательной организации.

3.7. Педагог-организатор осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующие особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций, и объединений.

3.8. Медработник:

- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.9. Инспектор по делам несовершеннолетних.

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.
- правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета.

4. Организация деятельности штаба воспитательной работы

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования, которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Права членов штаба воспитательной работы

5.1. Принимать участие в заседаниях педагогических советов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать учебные занятия и внеурочные мероприятия с целью координации воспитательного компонента;

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться по мере необходимости через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы

6.1. Создание единой системы воспитательной работы профессиональной образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте профессиональной образовательной организации, выпуск стенных газет.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в профессиональной образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

7.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГПБОУ «МПК».

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

7.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

7.5. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.

**Состав штаба воспитательной работы
на 2025-2026 учебный год**

Директор ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж» - О.Ю. Леушканова.

Руководитель ШВР - заместитель директора по воспитательной работе – И.Н. Соколова.

Члены ШВР:

- Советники директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями – Е.В. Похилук, Р.А. Юнусбаева, Ю.Е. Арзамасова;

- Социальный педагог – М.Д. Матвеев;

- Педагог-организатор – М.В. Егоров;

- Заведующий кафедры кураторов групп – Т.А. Казакова

- Заведующие отделениями – Карпычева Т.А., Полетаев Н.П., Ефименко С.И., Севилькаева Е.В., Степанова Ю.Н., Быков И.С., Дорогина Н.В.;

— Заведующий общежитием – И.В. Крайнова;

— Кураторы групп;

— Члены студенческого совета:

1. Председатель: Чернышева Елизавета Вячеславовна группа ПД-31

2. Заместитель председателя: Конопенко Иван Ильич группа 331

3. Секретарь: Лебедева Ксения Николаевна группа 931

Члены совета:

1. Байрамгулова Зарина Рафаиловна группа ПД-23

2. Кадырова Полина Алексеевна группа ПД-12

3. Зарипова Альфина Руслановна группа ПД-12

4. Логейко Екатерина Алексеевна, ИБ-22

5. Портнова Надежда Евгеньевна ИБ-22

6. Саликаева Анжелика Алексеевна ИБ-22

7. Стрелкова Анастасия Евгеньевна 121 группа

8. Горбачева Виктория Степановна 121 группа

9. Фигурова Алёна Александровна 121 группа

10. Зумбрева Екатерина Антоновна АФК-31

11. Ахмедьянова Кристина Радиковна 331 группа

12. Самолетова Алина Андреевна 521 группа

13. Сагадеева Эльвира Васильевна 521 группа

14. Новикова Таисия Викторовна 511 группа

15. Бандурина Виктория Александровна. 911 группа

16. Бушкова Анна Дмитриевна 911 группа 17. Ахметова Дарья Андреевна 841 группа

**План заседаний
Штаба воспитательной работы
на 2025-2026 учебный год**

Повестка заседания	Сроки, ответственные
1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2025-2026 учебном году. 2. Об утверждении состава ШВР в 2025-2026 учебном году. 3. Об утверждении плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь Члены Штаба
1. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся. 2. Адаптация первокурсников. 3. Посещение классных часов. Проведение родительских собраний.	Октябрь Члены Штаба
1. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры. 2. Работа классных руководителей по реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 3. Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.	Ноябрь Члены Штаба
1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 3. О профилактической работе с обучающимися и родителями (законными представителями) накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Инструктажи по технике безопасности перед каникулами.	Декабрь Члены Штаба
1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 2. О мероприятиях месячника военно-патриотической работы.	Январь Члены Штаба
1. О ходе месячника военно-патриотической работы. 2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 3. О деятельности органов студенческого самоуправления.	Март Члены Штаба
1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 2. Об организации работы ШВР в летний период. 3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних. 4. О праздновании Дня защиты детей.	Май Члены Штаба
1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2025-2026 учебного года. 2. О вручении дипломов выпускникам колледжа. 3. Отчет ШВР за 2025-2026 год. 4. Планирование работы ШВР на 2025-2026 учебный год.	Июнь Члены Штаба