

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»




**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ**

ПРИНЯТО:

Конференцией работников  
и обучающихся

Протокол № 2 от 01.09.2023 г.

Председатель Конференции  
работников и обучающихся:

 /Г.К. Испулова/

Советом колледжа

Протокол № 3 от 01.09.2023 г.

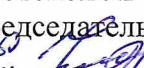
Председатель Совета колледжа:

 /О.Ю. Леушканова/

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.


Председатель Совета родителей:

 /Е.Б. Ушакова/

С учетом мнения обучающихся

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета обучающихся:

 /Я.К. Зиновьева/

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор государственного  
бюджетного профессионального

образовательного учреждения  
Магнитогорский педагогический

колледж»  
О.Ю. Леушканова



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ «МПК», Положением о студенческом общежитии, иными нормативными актами ГБПОУ «МПК» и устанавливает компетенцию жилищной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» (далее - ГБПОУ «МПК»), порядок ее формирования, осуществления деятельности, права, обязанности и ответственность членов жилищной комиссии.

1.2. Жилищная комиссия (далее - комиссия) создана в целях обеспечения гласности, объективного и коллегиального подхода к рассмотрению и разрешению вопросов, возникающих при предоставлении жилых помещений в общежитии ГБПОУ «МПК» лицам из числа обучающихся в ГБПОУ «МПК», нуждающихся в предоставлении жилых помещений и иных вопросов, возникающих при реализации жилищного законодательства Российской Федерации, Челябинской области, иных нормативно-правовых актов, регулирующих жилищные правоотношения.

1.3. Комиссия образуется для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением жилых помещений для временного проживания и размещения, в том числе на возмездной/безвозмездной основе и на условиях, предусмотренных Положением о студенческом общежитии, иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения на период их обучения, иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации, сдачи экзаменов и выполнения работ по выпускной квалификационной работе.

## **2. Порядок формирования комиссии**

2.1. Комиссия формируется в составе 5 человек:

- председатель комиссии - заместитель директора по воспитательной работе;
- секретарь комиссии - воспитатель общежития;

- члены комиссии - представители обучающихся, избираемые на общем собрании проживающих в студенческом общежитии.

2.2. Комиссия является постоянно действующим органом.

2.3. Образование Комиссии и её состав утверждается приказом директора ГБПОУ «МПК».

2.4. В Жилищную комиссию могут входить юрист ГБПОУ «МПК», представители законных представителей несовершеннолетних обучающихся (по согласованию).

### **3. Права и обязанности председателя комиссии, секретаря комиссии**

3.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль реализации возложенных на Комиссию функций;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии, назначает дату его проведения;
- исполняет иные обязанности, предусмотренные положением о жилищной комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседания Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии;
- оформляет протокол заседания Комиссии;
- ведет учет;
- формирует и согласовывает списки обучающихся, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями.

### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет работу по разъяснению условий и порядка признания, обучающегося нуждающимся в жилом помещении (место в жилом помещении).



- рассматривает заявления обучающихся, а также представленный ими пакет документов, необходимый для принятия решения о предоставлении обучающемуся жилого помещения;
- проводит обследования жилищных условий проживания обучающихся с составлением акта установленного образца;
- выносит решение о распределении жилых помещений в общежитии ГБПОУ «МПК»;
- осуществляет подготовку приказа о вселении в общежитие;
- проводит перерегистрацию проживающих в общежитии в целях выявления нуждающихся в жилых помещениях.

## **5. Права Комиссии**

### 5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у лиц, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, различного рода документы, необходимые для принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии.

## **6. Организация работы Комиссии**

6.1. Формой работы Комиссии являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее полномочиям, и принимаются соответствующие решения, которые оформляются протоколами.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 15-ти дней с момента зачисления обучающихся на 1-ый курс ГБПОУ «МПК», либо с момента поступления заявления, обучающегося в период учебного года.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 от утвержденного состава.

6.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим членам Комиссии.

6.5. Обеспечение работы и ведение протокола заседания Комиссии осуществляются секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии

подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии.

## **7. Ответственность Комиссии**

7.1. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений согласно действующему законодательству РФ, своевременное и объективное принятие решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

8.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГПБОУ «МПК».

8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

8.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГПБОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГПБОУ «МПК».

8.5. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГПБОУ «МПК» в сети Интернет.