

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТНИКЕ ДИРЕКТОРА ГБПОУ «МК» ПО**  
**ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ И**  
**МОЛОДЁЖНЫМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ**  
**ОБЪЕДИНЕНИЯМИ**

ПРИНЯТО:

Конференцией работников  
и обучающихся

Протокол № 2 от 01.09.2023 г.

Председатель Конференции  
работников и обучающихся:

 /Г.К. Испулова/

Советом колледжа

Протокол № 3 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета колледжа:

 /О.Ю. Леушканова/

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор

государственного

бюджетного

профессионального

образовательного

учреждения

Магнитогорский

педагогический

колледж

 О.Ю. Леушканова




СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.


Председатель Педагогического совета:

 /О.Ю. Леушканова/

Профсоюзным комитетом

Протокол № 44 от 01.09.2023 г.

Председатель Профсоюзного комитета:

 /Д.А. Кустыбаев/

## ПОЛОЖЕНИЕ

# О СОВЕТНИКЕ ДИРЕКТОРА ГБПОУ «МПК» ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ И МОЛОДЁЖНЫМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ

Магнитогорск 2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Советнике директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» по воспитанию и взаимодействию с детскими и молодёжными общественными объединениями (далее – Положение) разработано на основе Конституции Российской Федерации, (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ), Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 26 «Управление организацией»; Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж».

1.2. Советник директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» (далее - ГБПОУ «МПК») по воспитанию и взаимодействию с детскими и молодёжными общественными объединениями (далее - Советник) относится к категории педагогических работников.

Требования к квалификации Советника: высшее образование и опыт педагогической работы (в том числе работы с детскими и молодёжными общественными объединениями), дополнительное профессиональное образование по воспитательной деятельности (дополнительное профессиональное образование может быть получено после трудоустройства).

1.3. Советник принимается на работу и увольняется с работы приказом директора ГБПОУ «МПК» в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4. Советник должен знать:

1.4.1 законодательство Российской Федерации о правах ребенка, об образовании, основы трудового законодательства, содержание федеральных государственных образовательных стандартов общего и среднего

профессионального образования, содержание примерных основных общеобразовательных программ, содержание средних профессиональных образовательных программ, содержание санитарно-эпидемиологических правил и норм, нормативные правовые акты по организации обучения и развития детей и молодежи с особыми образовательными потребностями, требования профессиональной этики, в том числе профессионально-этические нормы сотрудничества с коллегами, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требования антитеррористической защищенности, устав и локальные нормативные акты ГБПОУ «МПК»;

1.4.2 основные закономерности возрастного развития и социализации личности, психологические законы периодизации и кризисов развития, социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ, закономерности поведения в социальных сетях, педагогически обоснованные формы и методы обучения и воспитания, способы организации поведения обучающихся, основы социальной психологии и педагогической конфликтологии, основные принципы деятельностного подхода к обучению и воспитанию, основные методики создания мотивирующей образовательной среды, основные причины дезадаптации обучающихся и методики их преодоления, технологии создания условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности, основные подходы к совместному решению задач повышения качества воспитания обучающихся;

1.4.3 основы экономики, социологии, менеджмента, управления персоналом, управления проектами.

1.5. Советник в своей работе руководствуется:

1.5.1 Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

1.5.2 федеральными государственными образовательными стандартами основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

1.5.3 законами и другими нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

1.5.4 уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами образовательной организации, решениями педагогического совета и иных коллегиальных органов ГБПОУ «МПК», приказами (распоряжениями) директора, настоящей должностной инструкцией.

## **2. Должностные обязанности Советник выполняет следующие должностные обязанности**

2.1. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ГБПОУ «МПК», в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения школьников; Российского движения молодежи, общественных детских и молодежных объединений Челябинской области и г. Магнитогорска.

- организовывает участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;

- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;

2.2. Самостоятельно, а также с привлечением педагогических и иных работников образовательной организации:

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой ГБПОУ «МПК»;

- осуществляет координацию деятельности различных детских и молодёжных общественных объединений, и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно-полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения школьников, оказывает содействие в формировании студенческого и ученического активов;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение социальных проектов;

- осуществляет взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.

2.3. Соблюдает законодательство Российской Федерации, устав, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся и другие локальные нормативные акты ГБПОУ «МПК».

2.4. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2.5. По направлению работодателя проходит обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.6. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит обязательные медицинские осмотры (обследования), в том числе внеочередные, обязательные психиатрические освидетельствования.

2.7. Проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Выполняет в рамках трудовых (должностных) обязанностей решения педагогического совета и иных коллегиальных органов образовательной организации, приказы (распоряжения) директора ГБПОУ «МПК».

2.9. Соблюдает конфиденциальность персональных данных обучающихся и работников, других лиц, иной информации ограниченного распространения, ставшей ему известной в процессе выполнения должностных обязанностей.

### **3. Права советника директора**

Советник имеет права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также следующие права:

3.1 знакомиться с документами, определяющими его обязанности, права и ответственность по занимаемой должности, критерии оценки качества его работы;

3.2 запрашивать и получать от органов управления ГБПОУ «МПК» информацию, которая необходима для эффективного исполнения трудовых (должностных) обязанностей, полноценной реализации прав;

3.3 вносить на рассмотрение директору и (или) его заместителю по воспитательной работе предложения по улучшению работы образовательной организации в целом и по отдельным направлениям деятельности;

3.4 требовать от работодателя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения трудовых (должностных) обязанностей;

3.5 участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им трудовых (должностных) обязанностей;

3.6 обращаться к директору за содействием в исполнении трудовых (должностных) обязанностей и в реализации прав;

3.7 иные права, установленные законодательством Российской Федерации, уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором Советника.

#### **4. Ответственность**

4.1. Советник несет ответственность за своевременное и качественное исполнение трудовых (должностных) обязанностей, установленных должностной инструкцией.

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых (должностных обязанностей) Советник привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГПБОУ «МПК».

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

5.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГПБОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГПБОУ «МПК».



5.5. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.