

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ**

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 2 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета колледжа:

_____/О.Ю. Леушканова/

С учетом мнения родителей (законных
представителей)

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета родителей:

_____/Е.Б. Ушакова/

С учетом мнения обучающихся

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета обучающихся:

_____/Я.К. Зиновьева/

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор

бюджетного

образовательного

«Магнитогорский

колледж»

государственного

профессионального

учреждения

педагогический

_____/О.Ю. Леушканова



СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Председатель Педагогического совета:

_____/О.Ю. Леушканова/

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ «МПК»),

1.2. Центр является структурным подразделением ГБПОУ «МПК»;

1.3 Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации приказ от 30 августа № 157.

1.4.Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «МПК»;

сокращенное: ЦСТВ ГБПОУ «МПК».

2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ «МПК».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1.Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3 Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ «МПК» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГБПОУ «МПК»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

- 3.3. Центра осуществляют работу совместно с другими структурными подразделениями ГБПОУ «МПК»:

- - учебной частью;
- - воспитательным отделом;
- - научно-методическим отделом.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГБПОУ «МПК».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГБПОУ «МПК»,
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;

5. Управление Центром

5.1. Состав центра утверждается приказом директора ГБПОУ «МПК» и состоит из сотрудников, постоянно работающих в ГБПОУ «МПК»:

- Руководителем Центра является заместитель директора по учебной и производственной работе, назначаемый директором ГБПОУ «МПК», осуществляющий свои функции на основании Устава ГБПОУ «МПК», настоящего Положения.

- Члены Центра: заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, заведующий практикой, руководители практикой на отделениях, кураторы учебных групп, юрисконсульт.

5.2. Руководитель центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБПОУ «МПК».
- представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью,

пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- через кадровые органы ГБПОУ «МПК» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБПОУ «МПК».

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

6.2 Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «МПК».

6.3 Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

6.4 Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

6.5 С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.