

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и использовании рабочих программ
учебных дисциплин

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол № от 30.08.2017 г.

ПРИНЯТО:
Научно – методическим советом
Протокол № 1 от 25.09.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 207 от 27 октября 2017

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Магнитогорский
педагогический колледж»



О.Ю. Леушканова

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и использовании рабочих программ учебных дисциплин

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положения устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины (далее – программа), является документом, предназначенным для реализации федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по конкретной дисциплине учебного плана по специальности/профессии, реализуемой в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж» (далее – Колледж) и является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ)/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее -ППКРС) по специальности/профессии.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Челябинской области от 29 августа 2013 N 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», принятого постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 29 августа 2013г. N 1543);

- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013г. №291);

- Нормативно-методических документов Магнитогорского педагогического колледжа, регламентирующих образовательную деятельность.

1.4. Программа учебной дисциплины входит в состав комплекта документов ППСЗ/ППКРС по специальности/профессии.

1.5. Программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки обучающихся, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.6. Программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

1.7. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

2. Разработка программы учебной дисциплины

2.1. Программа разрабатывается для каждой дисциплины. Ответственными исполнителями разработки программ являются преподаватели дисциплин и заведующий соответствующей кафедрой.

2.2. Программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой. Целесообразность разработки программ одноименных дисциплин, профилируемых на различных специальностях, определяются кафедрами по согласованию с заместителем директора по научно-методической работе и методистом.

2.3. Программа разрабатывается преподавателем на основе примерной программы учебной дисциплины (при наличии) или самостоятельно, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности/профессии и рабочим учебным планом по специальности/профессии; содержит требования к уровню подготовки студента по результатам изучения дисциплины, рекомендации по организации образовательной деятельности.

2.4. При разработке программы учебной дисциплины учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- новейшие достижения в данной предметной области.

2.5. Процесс разработки программы учебной дисциплины включает:

- анализ нормативных документации, информационной, методической и материальной базы кафедры;
- анализ количества имеющейся в библиотеки основной и дополнительной литературы;
- анализ лабораторной базы и составление плана разработки лабораторных работ;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.);
- формирование и содержание программы.

3. Структура, содержание и порядок оформления программы учебной дисциплины

3.1. Программа учебной дисциплины должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста/рабочего, служащего; отражать

основные перспективы направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты.

3.2. Основные задачи

- формирование совокупности знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины, профессионального модуля;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины, по видам занятий и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

3.3. Программа должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ГПССЗ/ППКРС, установленным ФГОС СПО по специальности/профессии;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов);
- содержать планировать и организацию самостоятельных учебных занятий студентов;
- способствовать активизации познавательной деятельности обучаемых, развитию их творческих способностей, усилению взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процесса;
- учитывать региональные особенности рынка труда.

3.4. При оформлении программы необходимо соблюдать следующие требования:

- программа печатается на одной стороне листа;
- текст программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе MS Word;

Для текста программы (кроме таблиц разделов 2 и 4) применять следующее форматирование: шрифт Times Roman, кегль -14, межстрочный интервал -1, выравнивание по ширине, поля обычные.

К таблицам во 2 и 4 разделах применять следующее форматирование: - шрифт- Times Roman, кегль -12, межстрочный интервал 1, без отступа.

Для таблицы 2.2 раздела «Тематический план и содержание учебной дисциплины» применять форматирование: шрифт- Times Roman, кегль-10, межстрочный интервал-1, без отступаю

В шапках таблиц: выравнивание заголовков по левому краю, начертание- полужирное. Ориентация листа для раздела 3 – альбомная.

Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 1).

На оборотной стороне титульного листа указываются: организация-разработчик, разработчики программы, место рассмотрение программы УД. Формат текста: шрифт- Times Roman, кегль- 12, межстрочный интервал-1,5, выравнивание по ширине.

Каждый раздел начинается с нового листа. Формат листа-А4: листы нумеруются (внизу, справа), титульный лист без номера.

Заголовки первого уровня форматируются: видоизменения шрифта- все прописные, начертание- полужирное, выравнивание- по центру. После заголовка вставляется пустая строка. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки второго уровня форматируются: видоизменение шрифта - обычное, выравнивание - по левому краю, начертание-полужирное; точка в конце заголовка не ставится.

3.5. Структурными элементами программы дисциплины являются:

- титульный лист;
- паспорт программы УД;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условие реализации;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.6. Раздел 1. « Паспорт программы» должен содержать:

- область применения программы;
- место дисциплине структуре ППССЗ;
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения УД;
- рекомендуемое количество на освоение программы.

3.6.1. Область применения программы. Необходимо учитывать, что программа учебной дисциплины, является частью ППССЗ/ППКРС в соответствии с ФГОС по специальности/профессии СПО.

Указывается специальность (специальности)/профессия, укрупнённая группа (группы) специальностей/профессии в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины. Дополнительные возможности использования программы: в дополнительном профессиональном образовании, повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подковке.

3.6.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС. Указывается принадлежность к учебному циклу дисциплин (ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00).

3.6.3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения сформированы в умениях, знаниях, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиям ФГОС СПО.

3.6.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ/ППКРС:

-максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося;

-самостоятельная работа обучающегося.

3.7. Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» включает

-объемы учебной дисциплины и виды учебной работы;

- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы с учетом вариативной части ППССЗ/ППКРС, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки (если предусмотрены лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы), расписываются виды самостоятельной работы, указывается форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с рабочим планом.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает: сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, контрольных работ, тематику и вид самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если они предусмотрены), объем обязательной и вариативной частей, уровень их освоения. Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки. При изложении содержания учебного материала должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Дидактические единицы должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС по учебной дисциплине. Содержание лабораторных работ и практических занятий должны соответствовать умениям. Если лабораторные работы, практические занятия и контрольные работы не предусмотрены, то они не прописываются. Если по УД предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «тематических курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на ее выполнение.

Тематический план оформляется в виде таблицы с обязательным определением уровня освоения учебной дисциплины. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Нагрузка по дисциплине, а также распределение нагрузки по различным видам учебной деятельности должно соответствовать учебному плану специальности/профессии (п.1.4. Паспорта программы).

3.8. Раздел3. Условия реализации программы учебной дисциплины включают следующее:

- требования к материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы УД) определяются в соответствии с ФГОС. Этот перечень можно расширять и дополнять. Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, основные источники, дополнительные источники (в соответствии с ГОСТ).

3.9. Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определяет результаты обучения (освоенные умения и усвоенные знания) и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретённые обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе.

4. Порядок хранения, согласование, экспертизы и утверждения программы учебной дисциплины

4.1 Разработанные преподавателем рабочие программы подлежат обязательной экспертизе как со стороны самого преподавателя, ведущих преподавателей колледжа, так и со стороны заведующего кафедрой и методиста.

4.2. После разработки программы учебной дисциплины, автор программы представляет ее на техническую и содержательную экспертизу методисту колледжа. Экспертиза проводится с использованием стандартизированных форм технической и содержательной экспертиз. Замечания технической и содержательной экспертизы отправляются преподавателям и заведующим кафедр для исправления. Результаты технической и содержательной экспертизы рабочих программ УД ППССЗ/ППКРС находятся в электронном виде на кафедре и в методическом кабинете.

4.3. После доработки программа дисциплины рекомендуется к согласованию на заседании кафедры и Научно-методического совета колледжа. В целом ППССЗ/ППКРС проходит согласование с работодателем.

4.4. Экземпляр учебной программы, одобренный на заседании кафедры, рассмотренный на заседании Научно-методического совета колледжа является контрольным.

4.5. Программа УД находится у заместителя директора по научно-методической работе. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете колледжа вместе со свободными данными и результатами экспертизы. Электронная копия утвержденной программы находится у методиста колледжа, заведующего кафедрой и преподавателя.

4.6. Ответственность за разработку, хранение, обновление программ возлагается на заведующего кафедрой, методиста и заместителя директора по научно-методической работе.

5. Дополнения и изменения к рабочей программе

5.1. Дополнения и изменения к программе дисциплины вносятся ежегодно перед началом открытия приемной компании в колледже.

5.2. Внесение изменений в рабочую программу профессионального модуля осуществляется в соответствии с порядком внесения изменений в ППССЗ/ППКРС (см. Положение по формированию ППССЗ/ППКРС в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж»).

5.3. Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения в федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появление новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введение новых или изменения тематики лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и прочее.

5.4. Все изменения регистрируются и вносятся в контрольные экземпляры и электронные версии преподавателем.

5.5. Ответственность за корректировку рабочих программ возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу УД рассматривается на заседании кафедры и Научно-методическом совете колледжа, согласуется с преподавателем работодателей и утверждается директором колледжа в рамках внесения изменений в ППССЗ/ППКРС. Ответственность за организацию работы по корректировке рабочих программ УД на кафедре несет заведующий кафедрой.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении нормативных документов Законодательства РФ, Министерства образования и науки Челябинской области.

3.2. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под роспись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, обучающиеся на классных часах, родители (законные представители) на родительских собраниях учебных групп, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код и наименование дисциплины

20...г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии код, наименование специальности/профессии (базовая или углубленная подготовка), входящей в состав укрупненной группы код, наименование, по направлению подготовки код, наименование

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Разработчик:

ФИО преподавателя, цикл преподаваемых дисциплин, звания, ученая степень, должность

Рецензент:

ФИО преподавателя, цикл преподаваемых дисциплин, звания, ученая степень, должность

Рассмотрено на заседании кафедры <hr/> протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.	Одобрено на заседании Научно-методического совета «Магнитогорский педагогический колледж» протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
---	--

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии

Указать специальность/профессию.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО

Дисциплина способствует формированию:

Код	Наименование результата обучения
ПК...	
ОК....	

а. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
 самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		
в том числе:		
лабораторные занятия		
практические занятия		
контрольные работы		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>		
.....		
.....		
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>		
Промежуточная аттестация в форме (указать) <i>в этой строке часы не указываются</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____ (расписывается для очного и заочного отделения отдельно)

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	+	**
	1*	*	
	2		
	Лабораторные работы (если предусмотрены)	+	
1	Практические занятия(если предусмотрены)	+	
1.	Контрольные работы (если предусмотрены)	+	
1.	Самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	+	
1.	Содержание учебного материала	+	**
1	Лабораторные работы (если предусмотрены)	
1	Практические занятия(если предусмотрены)	+	
1.	Контрольные работы (если предусмотрены)	+	
1.	Самостоятельная работа обучающихся	+	
1.	Содержание учебного материала	+	**
1	Лабораторные работы (если предусмотрены)	
1	Практические занятия(если предусмотрены)	+	
1.	Контрольные работы (если предусмотрены)	+	
1.	Самостоятельная работа обучающихся	+	
1.	Содержание учебного материала	+	**
1	Лабораторные работы (если предусмотрены)	
1.	Практические занятия (если предусмотрены)	+	
1	Контрольные работы (если предусмотрены)	+	
1.	Самостоятельная работа обучающихся	+	
1.	Содержание учебного материала	+	**
1	Лабораторные работы (если предусмотрены)	
1.	Практические занятия (если предусмотрены)	+	
1	Контрольные работы (если предусмотрены)	+	
1	Самостоятельная работа обучающихся	+	
1	Содержание учебного материала	+	**
1	Лабораторные работы (если предусмотрены)	
1.	Практические занятия (если предусмотрены)	+	
1	Контрольные работы (если предусмотрены)	+	
1	Самостоятельная работа обучающихся	+	
1	Содержание учебного материала	+	**
1	Лабораторные работы (если предусмотрены)	
1.	Практические занятия (если предусмотрены)	+	
1	Контрольные работы (если предусмотрены)	+	
1	Самостоятельная работа обучающихся	+	
1	Содержание учебного материала	+	**
1	Лабораторные работы (если предусмотрены)	
1.	Практические занятия (если предусмотрены)	+	
1	Контрольные работы (если предусмотрены)	+	
1	Самостоятельная работа обучающихся	+	

Промежуточная аттестация	Зачет, дифференцированный зачет или экзамен (З,ДЗ – кол-во часов входит в общее количество, Э – кол-во часов не входит в общее число)	*
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*
	Всего:	*
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.3. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.