

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИНЯТО:

Советом колледжа
 Протокол № 3 от 01.09.2023 г.
 Председатель Совета колледжа:
 _____ /О.Ю. Леушканова/

С учетом мнения родителей
 (законных представителей)
 Протокол № 1 от 01.09.2023 г.
 Председатель Совета родителей:
 _____ /Е.Б. Ушакова/

С учетом мнения обучающихся
 Протокол № 1 от 01.09.2023 г.
 Председатель Совета обучающихся:
 _____ /Я.К. Зиновьева/

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
 Протокол № 1 от 31.08.2023 г.
 Председатель Педагогического совета:
 _____ /О.Ю. Леушканова/

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор государственного
 бюджетного профессионального
 образовательного учреждения
 «Магнитогорский педагогический
 колледж»



О.Ю. Леушканова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Магнитогорск 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию обучения с применением дистанционных технологий, в том числе на удаленном доступе, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ «МПК») в период карантина, самоизоляции и другое.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжением Правительства Челябинской области от 18.03.2020 №146-рп «О введении режима повышенной готовности»;
- Письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 12.03.2020 «О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемии на территории Челябинской области»;
- Письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 25.03.2020 №1204/3383 «О доступе к образовательным мультимедийным Интернет-ресурсам группы компаний «Новый диск»;
- Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 26.03.2020 № 017923 «О работе образовательных организаций»;
- Приказом ГБПОУ «МПК» от 26.03.2020 года № 51 «Об установлении режима обучения с применением дистанционных технологий»;
- Уставом и нормативными локальными актами ГБПОУ «МПК».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ГБПОУ «МПК» по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, самоизоляции и иных ситуаций для обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных

программ.

2. Организация образовательной деятельности (режим работы)

2.1. ГБПОУ «МПК» организует обучение с применением дистанционных технологий (в том числе на удаленном доступе) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 16 «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» проводится в период карантина, самоизоляции, погодных условий и др.

2.2. Обучение организуется на основе приказа ГБПОУ «МПК» о переходе на обучение с применением дистанционных технологий или об индивидуальных переходах на обучение с применением дистанционных технологий отдельных обучающихся, групп и организации карантинного режима в ГБПОУ «МПК», группе, обучающегося.

2.2. Во время карантина, самоизоляции деятельность ГБПОУ «МПК» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников с применением дистанционных технологий в удаленном доступе в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся предоставляют свое согласие на обучение с применением дистанционных технологий путем предоставления заявления в учебную часть (Приложение 1).

2.4. Директор ГБПОУ «МПК»:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ГБПОУ «МПК» во время карантина, самоизоляции;
- контролирует соблюдение работниками ГБПОУ «МПК» карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ГБПОУ «МПК» во время карантина, самоизоляции.

2.4. Заместитель директора по учебной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении, с применением дистанционных технологий в удаленном доступе;

- определяет совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина, самоизоляции: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте ГБПОУ «МПК», в АИС «СГО»;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников ГБПОУ «МПК» об организации её работы во время карантина, самоизоляции, в том числе через сайт ГБПОУ «МПК» и АИС «СГО»;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся ГБПОУ «МПК»;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы преподавателями ГБПОУ «МПК»;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, самоизоляции, организует использование преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой обучающихся, находящимися на дистанционном режиме обучения;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ГБПОУ «МПК»;

- анализирует деятельность по работе ГБПОУ «МПК» во время карантина, самоизоляции.

2.5. Преподаватели, выполняющие функции кураторов учебных групп:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), обучающимися доводят информацию о карантинном режиме в группе и его сроках через официальный сайт ГБПОУ «МПК», АИС СГО, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному(мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с преподавателями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий в удаленном доступе;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся, через сайт ГБПОУ «МПК», АИС СГО, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей во время обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку

календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на обучение с применением дистанционных технологий в удаленном доступе, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал до 11.00 (либо накануне), в систему управления обучением «ПроКолледж» (далее – «ПроКолледж»), вносят оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, ПроКолледж, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися преподаватели применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателями, кураторами групп до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе оценивается преподавателем в соответствии с Положением о самостоятельной работе, утвержденным приказом № 207 от 27.10.2017, Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом № 207 от 27.10.2017, через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина, самоизоляции (применяя дистанционные технологии в удаленном доступе).

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина, самоизоляции (с применением дистанционных технологий в удаленном доступе) может быть оценена преподавателями только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, преподавателем проводится корректировка после выхода с карантина, самоизоляции, пробелы устраняются через

индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся

4.1. Во время карантина, самоизоляции и других ситуаций обучающиеся не посещают ГБПОУ «МПК». Процесс обучения организуется с применением дистанционных технологий, в том числе в удаленном доступе. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через АИС «СГО», официальный сайт ГБПОУ «МПК», «ПроКолледж», другие виды электронной связи, по договоренности с преподавателем и куратором учебной группы.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные преподавателями темы, с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные преподавателем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями преподавателя в электронном виде в сроки, установленные преподавателем.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для обучающегося обучение с применением дистанционных технологий в удаленном доступе с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.5. Родители несовершеннолетних обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от куратора учебной группы информацию о карантинном режиме в группе (ГБПОУ «МПК») и его сроках через запись в АИС «СГО», на сайте ГБПОУ «МПК» или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, через социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, самоизоляции (дистанционного обучения), в том числе через электронный журнал обучающегося.

4.6. Родители несовершеннолетних обучающихся (законные представители обязаны):

- осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, самоизоляции, в том числе с применением дистанционных технологий в удаленном доступе.

4.7. Совершеннолетние обучающиеся обязаны самостоятельно:

- получать от куратора группы информацию о карантинном режиме в группе (ГБПОУ «МПК») и его сроках через запись в АИС «СГО», на сайте ГБПОУ «МПК» или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, через социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах своей учебной деятельности во время карантина, самоизоляции (дистанционного обучения), в том числе через электронный журнал обучающегося;
- осуществлять контроль выполнения карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, самоизоляции, в том числе с применением дистанционных технологий в удаленном доступе.

5. Ведение документации

5.1. Преподавателем проводится корректировка календарно - тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными ГБПОУ «МПК». В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, преподаватель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписания уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания

для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей (законных представителей) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни обучающегося справкой от врача.

6. Общий порядок организации

6.1. Вопросы использования обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе в образовательной деятельности решаются внутренними организационно-распорядительными локальными актами ГБПОУ «МПК» в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ и региона в области образования.

6.2. Обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

6.3. При использовании обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной - коммуникационной сети Интернет.

6.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения

основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы) - ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета;
- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции) - ссылки на них в сети Интернет;
- мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач (например, мультимедийные презентации, видеоуроки) - ссылки на них в сети Интернет.

6.5. Организация обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, самоизоляции, обусловленные производственной необходимостью:

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся пишут заявление о выборе формы обучения (дистанционно / очно) дистанционного обучения в образовательной деятельности (приложение 1, 2);
- приказом директора определяются группы, выведенные на обучение с применением дистанционных технологий в удаленном доступе;

- оплата педагогическим работникам за проведение обучения с применением дистанционного урока, обучение с применением дистанционных технологий в удаленном доступе производится на основании Положения об оплате труда ГБПОУ «МПК».

7. Техническое обеспечение

7.1. Учебная деятельность преподавателя в ГБПОУ «МПК» с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом преподавателя;
- локальной сетью с выходом в Интернет;
- использованием платформы «ПроКолледж», госаблика «ВКонтакте», АИС «СГО».

7.2. Учебная деятельность преподавателя в домашних условиях с применением дистанционных технологий в удаленном доступе обеспечивается следующими техническими средствами самостоятельно:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами;
- использование платформы «ПроКолледж», госаблика «ВКонтакте», АИС «СГО».

7.3. Техническое обеспечение несовершеннолетнего обучающегося с применением дистанционных технологий в удаленном доступе обеспечивают родители, (законные представители), совершеннолетние обучающиеся - самостоятельно:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами;
- использование платформы «ПроКолледж», госаблика «ВКонтакте», АИС «СГО».

7.4. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера

или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель либо телефон, подключенный к сети Интернет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

8.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «МПК».

8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет

Директору ГБПОУ «МПК»
О.Ю. Леушкановой
(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном (дочерью): _____, студентом(студенткой) группы в__ семестре 202__-202__ учебного года. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

«_____» _____ 20__ -
_____/_____/_____/

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» разрешаю обработку предоставленных лично мной своих персональных данных.

Подпись

Расшифровка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Директору ГБПОУ «МПК»
О.Ю. Леушкановой
(ФИО родителя)

Прошу Вас организовать обучение в очной форме для моего(ей) сына (дочери):

_____ студента (студентки) группы в __ семестре 202_-202__ учебного года. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

«_____» _____ 20 ____ / _____ / _____

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» разрешаю обработку предоставленных лично мной своих персональных данных.

Подпись

Расшифровка