

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
и обучающихся  
Советом колледжа  
Протокол №12 от 20.06.2018

СОГЛАСОВАНО:  
Конференцией работников  
и обучающихся  
Протокол № 4 от 13.06.2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 90 от 09 июля 2018

Директор государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Магнитогорский  
педагогический колледж»



О.Ю. Леушканова.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации работы в области охраны труда

## **1. Общие положения**

1.1. Цель работы по охране труда - обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников ГБПОУ «МПК» (далее Колледж) в процессе трудовой деятельности.

1.2. Настоящее Положение об организации работы в области охраны труда (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

1.3.1. Основные направления работы по охране и безопасности труда в Колледже.

1.3.2. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в Колледже между работодателем и работниками.

1.3.3. Роль и место ответственного лица за охрану труда.

1.3.4. Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:

- обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников Колледжа;

- контроль и анализ состояния условий труда;

- разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;

- организация обеспечения работников Колледжа средствами коллективной и индивидуальной защиты;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

1.3.5. Деятельность совместной комиссии по охране труда.

1.3.6. Порядок расследования несчастных случаев в Колледже.

1.4. Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми работниками Колледжа.

## **2. Основные направления работ по охране труда и распределение обязанностей по их выполнению между работодателем и работниками**

2.1. В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в Колледже работодатель обязан:

2.1.1. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

2.1.2. Обеспечить применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

2.1.3. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

2.1.4. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

2.1.5. Обеспечить приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

2.1.6. Обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

2.1.7. Обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

2.1.8. Обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

2.1.9. Обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;

2.1.10. Организовать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

2.1.11. Обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

2.1.12. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

2.1.13. Обеспечить предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

2.1.14. Обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

2.1.15. Обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном трудовым законодательством;

2.1.16. Обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

2.1.17. Обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2.1.18. Обеспечить выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки;

2.1.19. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2.1.20. Обеспечить ознакомление работников с требованиями охраны труда;

2.1.21. Обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа

первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов;

2.1.22. Обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

2.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

2.2.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях в Колледже, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

2.2.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

2.2.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

### **3. Обязанности специалиста по охране труда**

3.1. Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на специалиста по охране труда возлагаются следующие обязанности:

3.1.1. Осуществление контроля за соблюдением всеми работниками Колледжа действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда;

3.1.2. Контроль за выдачей и использованием спецодежды и СИЗ;

3.1.3. Проведение вводного инструктажа и контроль за проведением инструктажей на рабочем месте;

3.1.4. Обучение персонала безопасным методам работы;

3.1.5. Анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда;

3.1.6. Контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров;

3.1.7. Периодическая проверка знаний по охране труда у работников;

3.1.8. Разработка и составление документации по охране труда.

3.2. Специалист по охране труда в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно директору Колледжа.

#### **4. Служба по охране труда**

4.1. Служба по охране труда (далее – служба) создается приказом директора для организации совместных действий администрации колледжа и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информированию работников о результатах указанных проверок, сбора предложений к разделу коллективного договора об охране труда.

4.2. Служба создается на паритетной основе из 3-х человек.

В состав службы входят:

- директор Колледжа;
- специалист по охране труда;
- председатель профсоюзного комитета.

4.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с положением «О службе охраны труда в ГБПОУ «МПК», утверждаемого приказом директора.

#### **5. Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда**

5.1. Все работники (руководители в том числе) Колледжа при поступлении на работу проходят обучение и проверку знаний по охране труда.

5.2. Члены комиссии по охране труда проходят обучение в специализированном центре охраны труда.

5.3. Дополнительно к обучению все работники проходят вводный инструктаж, а также инструктаж на рабочем месте с показом приемов безопасной работы.

5.4. Помимо прохождения инструктажей и обучения, специалисты и рабочие изучают инструкции по технике безопасности и охране труда для отдельных профессий и видов работ.

5.5. Инструкции разрабатываются специалистом по охране труда, утверждаются директором Колледжа и периодически подвергаются пересмотру.

5.6. Обучение руководителей и специалистов:

5.6.1. Работники колледжа проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на

работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

5.6.2. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

5.6.3. Обучение по охране труда работников проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно колледжем или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

5.6.4. Обучение по охране труда проходят:

- директор, заместители директора, заведующие отделениями, заведующий библиотекой, заведующий общежитием, преподаватели дисциплин "охрана труда", "безопасность жизнедеятельности", "безопасность технологических процессов и производств", а также организаторы и руководители учебной и производственной практики обучающихся - в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;

- специалист по охране труда, члены комиссий по охране труда - в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;

Иные работники колледжа проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в колледже.

5.6.5. Требования к условиям осуществления обучения по охране труда по соответствующим программам обучающими организациями разрабатываются и утверждаются Министерством труда и социального развития Российской Федерации по согласованию с Министерством образования Российской Федерации.

5.6.6. Колледж на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, разработанных и утвержденных Министерством труда и социального развития Российской Федерации, разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы и программы обучения по охране труда.



5.6.7. Обучение по охране труда работников в колледже проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым работодателем.

5.6.8. В процессе обучения по охране труда работников колледжа проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

5.6.9. Обучение по охране труда работников проводится преподавателями колледжа, осуществляющими преподавание дисциплин "охрана труда", "безопасность жизнедеятельности", "безопасность технологических процессов и производств, а также специалистом по охране труда, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда.

5.7. Проверка знаний требований охраны труда:

5.7.1. Работники колледжа проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

5.7.2. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников колледжа независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

5.7.3. При введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- При вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- При назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- По требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- После происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- При перерыве в работе в данной должности более одного года.

5.7.4. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, иницирующей ее проведение.

5.7.5. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в колледже приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

5.7.6. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

5.7.7. В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда Колледжа включаются:

- председатель – директор
- секретарь – социальный педагог (лицо, ответственное за сопровождение обучающихся на внеколледжные мероприятия)
- зам председателя – специалист по ОТ
- члены комиссии
- зам по АХЧ
- зав отделениями
- зав общежитием

5.7.8. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей колледжа проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

5.7.9. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников колледжа оформляются протоколом по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

5.7.10. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации (при наличии печати), проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

5.7.11. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

5.7.12. Обучающие организации могут осуществлять проверку знаний требований охраны труда только тех работников, которые проходили в них обучение по охране труда.

## **6. Контроль и анализ состояния условий труда**

6.1 Контроль и анализ состояния условий труда систематически осуществляется на рабочих местах в следующем порядке:

6.1.1. При ежедневном обходе рабочих мест своего подразделения (ответственные на рабочих местах, выборочно ответственное лицо по охране труда);

6.1.2. При обходе рабочих мест раз в квартал руководителем предприятия.

6.2. О всех нарушениях и замечаниях ответственное лицо сообщает руководителю предприятия для принятия мер к устранению нарушений и привлечения к ответственности виновных.

## **7. Разработка мероприятий по охране и улучшению условий труда**

7.1. Мероприятия по охране труда разрабатываются ответственным лицом по охране труда на основе:

- Материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах.
- Финансового плана предприятия.
- Данных по проверкам надзорных органов.
- Предложений служба по охране труда колледжа.

7.2. Разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством ответственного лица по охране труда.

7.3. Контроль за осуществлением мероприятий по охране труда осуществляет директор.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении нормативных документов Законодательства РФ, Министерства образования и науки Челябинской области на Конференции работников и обучающихся Колледжа и утверждаются приказом директора колледжа .

8.2. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под роспись: педагогические и административные работники на Конференции работников и обучающихся Колледжа, обучающиеся на часах общения и Совете обучающихся, родители (законные представители ) на родительских собраниях учебных групп, а так же путем размещения Положения на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников**  
**ГБПОУ «МПК»**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

членов: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

представителей \*: \_\_\_\_\_  
 органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

\_\_\_\_\_ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме \_\_\_\_\_  
 (количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подписи)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Представители \*\*: \_\_\_\_\_

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

органов местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

\*\* Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

**УДОСТОВЕРЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА  
ГБПОУ «МПК»**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)  
**УДОСТОВЕРЕНИЕ №** \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда \_\_\_\_\_ (наименование программы обучения по охране труда) \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ (часов)

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников \_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ М.П.

**СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНЫХ  
ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда \_\_\_\_\_ (наименование программы обучения по охране труда) \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ (часов)

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ М.П.