

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

ПРИНЯТО:

Конференцией работников
и обучающихся
Протокол № 2 от 01.09.2023 г.
Председатель Конференции
работников и обучающихся:
_____ /Г.К. Испулова/

Советом колледжа
Протокол № 3 от 01.09.2023 г.
Председатель Совета колледжа:
_____ /О.Ю. Леушканова/

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.
Председатель Совета родителей:
_____ /Е.Б. Ушакова/

С учетом мнения обучающихся
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.
Председатель Совета обучающихся:
_____ /Я.К. Зиновьева/

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.
Председатель Педагогического совета:
_____ /О.Ю. Леушканова/

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.
Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Магнитогорский педагогический
колледж»
_____ /О.Ю. Леушканова/

**ПОЛОЖЕНИЕ****О СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Колледжа (далее – Положение) регулирует деятельность государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ «МПК») действует на основе государственного общественного управления.

1.2. Совет Колледжа (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно – общественного характера управления, работающим в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ГБПОУ «МПК».

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом и правовыми локальными актами ГБПОУ «МПК».

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Основные задачи Совета

2.1. Определение основных направлений развития ГБПОУ «МПК».

2.2. Повышение эффективности финансово – экономической деятельности ГБПОУ «МПК».

2.3. Содействие созданию в ГБПОУ «МПК» оптимальных условий и форм организации учебного процесса.

2.4. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.5. Участие в определении профилей обучения, системы оценивания знаний обучающихся и промежуточной аттестации.

2.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ГБПОУ «МПК».

3. Функции Совета

3.1. Принимает решение о созыве и проведении Конференции, определяет порядок ее проведения.

3.2. Организует выполнение решений Конференции.

3.3. Рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности ГБПОУ «МПК».

3.4. Осуществляет контроль за расходованием привлеченных Колледжем дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами.

3.5. Разрабатывает концепцию развития Колледжа.

3.6. Участвует в работе аттестационной и ревизионной комиссий

3.7. Решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором.

3.8. Разрабатывает изменения и дополнения в Устав.

3.9. Принимает локальные акты ГБПОУ «МПК».

3.10. Формирует предложения администрации ГБПОУ «МПК» о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся ГБПОУ «МПК».

3.11. Вносит на рассмотрение директора предложения по изменению и дополнению Положений ГБПОУ «МПК».

3.12. Согласовывает по представлению директора ГБПОУ «МПК» изменения и дополнения перечня платных образовательных услуг.

3.13. Согласовывает изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка.

Заслушивает отчет Директора ГБПОУ «МПК» по итогам учебного и финансового года.

3.14. Разрабатывает программы развития ГБПОУ «МПК». Вносит предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений.

3.15. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором ГБПОУ «МПК» о награждении, премировании, о других поощрениях работников ГБПОУ «МПК». Делегирует представителей Совета в комиссию для участия по распределению стимулирующих выплат работникам ГБПОУ «МПК», установленных локальными актами.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Совет Учреждения избирается на Конференции работников и обучающихся в составе 11 человек сроком на 3 (три) года открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.2. В состав Совета входят:

- директор;
- представители всех категорий работников;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители обучающихся;
- представители заинтересованных организаций в равных долях.

4.3. Решения об избрании членов Совета оформляются протоколами.

4.4. Организационные вопросы избрания первого Совета возлагаются на администрацию ГБПОУ «МПК».

5. Управление Советом

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета. Председатель, секретарь Совета избираются членами Совета на первом заседании.

5.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, а также по инициативе председателя или требованию директора ГБПОУ «МПК», а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

6.2. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются в виде протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

6.4.1. Решения Совета доводятся под роспись до всех участников образовательного процесса, чьи интересы затрагиваются в виде приказов или изменений в действующие локальные нормативные акты.

6.4.2. Решения и рекомендации Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех работников и студентов колледжа.

6.5. На заседании Совета ведется протокол.

6.5.1. Протокол заседания оформляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- фамилия, имя, отчество отсутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.6. Решения и протоколы заседаний Советов включаются в номенклатуру дел ГБПОУ «МПК».

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Советов возлагается на директора ГБПОУ «МПК».

6.8. Совет в период между конференциями осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Советов, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации Колледжа, председателя и секретаря Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления Колледжа с правом совещательного голоса;

- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации Колледжа, конкурсных комиссий.

- досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

- присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать без уважительных причин.

Член Совета может быть выведен решением из состава Совета за:

- пропуски заседаний Совета без уважительных причин;

- совершение проступков и противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Конференции работников и обучающихся, Совете колледжа.

8.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «МПК».

8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

8.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

8.5. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.