|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Согласовано:Министр образования и науки Челябинской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.И. Кузнецов |  | Согласовано:Ректор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.П. Сичинский |  | Утверждаю:Директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / О.Ю. Леушканова«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г |

План мероприятий по реализации проекта «**Оптимизация процесса планирования рабочего времени административного состава ГБПОУ «МПК**»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Краткое описание проблемы | Мероприятия по решению | Ответственные | Срок | Ожидаемый результат |
|  | 1. Заполнение единого планирования на месяц, потеря информации по техническим причинам | 1. Выбор и установка программного обеспечения команде проекта. Регистрация команды проекта и участников процесса в рамках одного структурного подразделения на электронной платформе.
2. Внедрение тестовой версии по ведению плана в рамках одного структурного подразделения.
3. Демонстрация лучшей практики по ведению онлайн-календаря всем структурным подразделениям.
4. Разработка инструкции по работе в электронной платформе
 | Руководитель проекта, команда проекта | Февраль-март 2023 | 1. Выбрана платформа для ведения онлайн-календаря.
2. Внедрена система в рамках одного структурного подразделения.
3. Получена экономия материальных и временных ресурсов в рамках одного структурного подразделения
 |
|  | 2. Корректировка месячных планов в течении длительного периода. | 1. Регистрация административного состава на платформе
2. Разграничение прав доступа по заполнению единого плана
3. Заполнение ежемесячного плана на электронной платформе
4. Анализ наложений, корректировок в режиме он-лайн на электронной платформе
 | Руководители структурных подразделений,команда проекта | Апрель 2023 | 1.Одновременное заполнение планирования на месяц, 2.Оперативное внесение корректировок и редактирования наложений |
|  | 3. Неоднократное согласование календаря мероприятий между структурными подразделениями | 1. Применить электронную платформу позволяющую в режиме он-лайн отслеживать и согласовывать внесение мероприятий руководителями структурных подразделений.
 | Руководители структурных подразделений, команда проекта | Май 2023 | 1. Последовательное заполнение плана не зависимо друг от друга.
2. Сокращение времени на заполнение и согласование мероприятий
 |
|  | 4. Длительное время передачи информации внутри структурных подразделений | 1. Оперативное внесение корректировок в план на еженедельном оперативном совещании.
2. Внесение изменений в режиме он-лайн на электронной платформе.
3. Подключение всех участников образовательного процесса к электронной версии плана
 | Руководители структурных подразделений,Команда проекта | Май 2023 | 1. Сокращение времени передачи информации внутри структурных подразделений |
|  | 5. Отсутствие наглядности по периодам | 1. Предоставить доступ к просмотру электронного плана всем участникам образовательного процесса.
2. Онлайн перевод планов календаря в афишу мероприятий
 | Руководители структурных подразделений,Команда проекта | Май 2023 | 1. Наглядность и доступность информации о плане работы колледжа по периодам (день, неделя, месяц, год) |
|  | Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта:1. снижение временных потерь за счет создания онлайн календаря, где можно в режиме реального времени работать нескольким руководителям одновременно, заполнять ежегодный, ежемесячный и еженедельный планы
2. электронная платформа позволит отслеживать и избегать наложение мероприятий
3. Оптимизация времени при составлении плана составит 80%
4. Наглядность и доступность к получению информации о плане работы колледжа любого участника образовательных отношений в режиме он-лайн
 | Руководители структурных подразделений,Команда проекта | 19 апреля 202320 июня 2023 | Контроль и оценка внедрения бережливого проекта |

Руководитель проекта, заместитель директора по учебной работе Д.А. Кустыбаев