



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
МАГНИТОГОРСКА**

(УО администрации города
Магнитогорска)

ПРИКАЗ

27.12.2023 № УО-04/1243

О регистрации на участие в
итоговом собеседовании по
русскому языку в городе
Магнитогорске в 2024 году

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Челябинской области от 20.11.2023 № 01/2783 «Об утверждении сроков, мест и порядка регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Челябинской области в 2024 году», письмом ГБУ ДПО ЧИРО (далее – ЧИРО) от 21.12.2023 № 2894 «О регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Челябинской области в 2024 году», в целях информационного и организационного обеспечения подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в городе Магнитогорске в 2024 году (далее – итоговое собеседование)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координатором проведения мероприятий по приему и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании в городе Магнитогорске главного специалиста отдела организации общего образования Управления образования администрации города Магнитогорска З.В. Брагину.
2. Определить пунктами проведения мероприятий по приему и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании общеобразовательные организации города Магнитогорска (далее – ОО) (Приложение 1).
3. Провести регистрацию на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в городе Магнитогорске в 2024 году в соответствии с Порядком регистрации на участие в итоговом собеседовании (Приложение 5), установленными сроками (Приложение 2) посредством информационной системы «Платформа электронного взаимодействия» (далее – ИС ПЭВ).

4. Муниципальному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» (С.Ф. Багаутдинова):

4.1. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения мероприятий по приему и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании с соблюдением требований информационной безопасности, установленных нормативными правовыми документами, в соответствии с Порядком регистрации на участие в итоговом собеседовании (Приложение 5).

4.2. Назначить ответственного за организационно-технологическое сопровождение проведения мероприятий по приему и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании с соблюдением требований информационной безопасности, установленных нормативными правовыми документами, в соответствии с регламентом проведения на уровне МОУО (Приложение 3).

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Назначить ответственного работника за проведение мероприятий по приему и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании.

5.2. Организовать информирование участников о регистрации на участие в итоговом собеседовании. Информацию о времени, месте приема и регистрации, лице, ответственном за прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании, разместить на информационном стенде и официальном сайте ОО.

5.3. Назначить ответственного за работу с программным обеспечением для регистрации и сбора данных участников на итоговом собеседовании.

5.4. Определить и подготовить АРМ для регистрации и сбора данных участников на итоговом собеседовании в соответствии с требованиями к оборудованию и материалам (Приложение 4).

5.5. Определить режим работы ОО в дни проведения мероприятий по приему и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании. Отмена учебных занятий в дни проведения мероприятий не предусмотрена.

5.6. Организовать прием заявлений и регистрацию участников посредством ИС ПЭВ (Приложения 7, 7.1), сбор данных на итоговом собеседовании с соблюдением требований информационной безопасности для дальнейшей передачи ответственному за формирование базы итоговом собеседовании на муниципальном уровне в соответствии с Порядком регистрации на итоговое собеседование (Приложение 5), Регламентом проведения итоговом собеседовании (Приложение 2), с соблюдением

требований информационной безопасности, установленных нормативно-правовыми документами Российской Федерации.

5.7. Обеспечить хранение распечатанных форм заявлений и реестра заявлений (Приложение 6) до 31.12.2024.

5.8. Выдать заявителю уведомление о подаче заявления на участие в итоговом собеседовании, включающее в себя:

сведения о заявителе,
дату участия в итоговом собеседовании,
дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья,
особенности психофизического развития,
дату и время формирования заявления,
код регистрирующего учреждения,
регистрационный номер,
фамилию, имя, отчество, должность и подпись лица, ответственного за прием и регистрацию заявлений.

6. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела организации общего образования Управления образования администрации города Магнитогорска Л.В. Тихонову.

И.о. начальника управления



О.И. Бирюк

Брагина Злата Владимировна
8(3519)49-05-23

Пункты проведения мероприятий
по приему и регистрации заявлений на участие
в итоговом собеседовании в 2024 году

Наименование образовательной организации	Адрес ОО	Ф.И.О. руководителя ОО
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Академический лицей» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 124, корп. 3	Смушкевич Людмила Николаевна
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 1» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 106	Шиндяева Елена Анатольевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова»	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 24, корп. 1	Лаптева Наталья Александровна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 4, корп. 1	Борисова Наталья Александровна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Магнитогорска (отделение)	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 8, корп. 2	Борисова Наталья Александровна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 2 для детей, нуждающихся в длительном лечении» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Лесная, д. 6	Чичай Ольга Валерьевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 26, корп. 2	Фонарева Татьяна Борисовна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска (отделение)	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 45	Фонарева Татьяна Борисовна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 3» города Магнитогорска	455047, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 6	Тажмухаметова Сауле Кувандыковна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 110	Ванюков Артем Юрьевич

Наименование образовательной организации	Адрес ОО	Ф.И.О. руководителя ОО
Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 8	Никифорова Наталья Сергеевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 им. Д.П. Галкина» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 33, корп. 3	Шманева Ирина Витальевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 136, корп. 4	Коновалова Татьяна Борисовна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени В.П. Поляничко» города Магнитогорска	455034, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 27, корп. 3	Маликова Наталья Сергеевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 97, корп. 1	Вараница Оксана Викторовна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина» города Магнитогорска	455039, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 14	Рудых Ольга Ивановна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина» города Магнитогорска (отделение)	455022, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Войкова, д. 60	Рудых Ольга Ивановна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 11, корп. 3	И.о. Новикова Наталья Масхутовна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 17	Воронина Ирина Леонидовна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» города Магнитогорска (отделение)	455016, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 60, корп. А	Воронина Ирина Леонидовна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 17» города Магнитогорска	455016, Челябинская область, г. Магнитогорск, переулок Тихвинский, д. 2, корп. А	Сивачинская Елена Валерьевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 20	Дегтярева Елена Валентиновна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 27	Берченко Александр Валерьевич

Наименование образовательной организации	Адрес ОО	Ф.И.О. руководителя ОО
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Планерная, д. 2, корп. а	Попов Евгений Викторович
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 24» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Строителей, д. 56	Бондаренко Елена Валентиновна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 при Магнитогорской Государственной консерватории» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 117	Воронина Наталья Николаевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 141, корп. 4	Комарницкий Евгений Николаевич
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Рубинштейна, д. 2	Дернина Лариса Викторовна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» города Магнитогорска (отделение)	455013, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ярославского, д. 2	Дернина Лариса Викторовна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» города Магнитогорска	455047, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 47, корп. 1	Негода Инна Вячеславовна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением английского языка» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 117, корп. 2	Лапшина Евгения Васильевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Менделеева, д. 8	Ермаков Олег Александрович
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36»	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 22, корп. 1	Ключникова Наталья Львовна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» города Магнитогорска	455017, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 25	Ветюгова Наталья Игоревна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» города Магнитогорска (отделение)	455017, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Белинского, д. 82	Ветюгова Наталья Игоревна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени В.И. Машковцева» города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 11, корп. 1	Ярина Наталья Викторовна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 135	Сагинбаева Галя Ринатовна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 8	Камаева Лариса Владимировна

Наименование образовательной организации	Адрес ОО	Ф.И.О. руководителя ОО
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Магнитогорска	455005, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Бахметьева, д. 11	Евтушенко Ольга Викторовна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» города Магнитогорска	455007, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунальная, д. 7	Воронина Ирина Николаевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» города Магнитогорска (отделение, основная)	455011, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунаров, д. 51, корп. 1	Воронина Ирина Николаевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 7, корп. 2	Пелих Ольга Викторовна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 21	Беркова Лариса Валерьевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» города Магнитогорска (отделение)	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 6	Беркова Лариса Валерьевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 49	Арзамасцева Светлана Анатольевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 53» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 10, корп. А	Уразманова Флюра Наильевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 53» города Магнитогорска (отделение)	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 21, корп. А	Уразманова Флюра Наильевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, проезд Сиреневый, д. 34	Руденко Елена Петровна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 24	Сафина Елена Николаевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55» города Магнитогорска (отделение)	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калинина, д. 6	Сафина Елена Николаевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56 УИМ» города Магнитогорска	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 12	Кадушкина Елена Михайловна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59 им. И. Ромазана» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 19, корп. 1	Кукар Ульяна Юрьевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 60» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Казакова, д. 14	Орешко Жанар Кармантаевна

Наименование образовательной организации	Адрес ОО	Ф.И.О. руководителя ОО
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 61» города Магнитогорска	455025, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Енисейская, д. 135	Карева Анастасия Николаевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 62» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 198, корп. 4	Волкова Лариса Александровна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 63» города Магнитогорска	455030, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 11	Бабаева Наталья Алексеевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64 имени Б. Ручьева» города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Б. Ручьева, д. 10	Быкова Наталья Викторовна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 33	Смоляр Ольга Анатольевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска	455037, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленина, д. 96	Королева Дания Гибадрахмановна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 5	Буряк Елена Георгиевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5» города Магнитогорска	455018, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Танкистов, д. 19, корп. А	Шишляков Олег Анатольевич
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 22	Сокольева Наталья Леонидовна
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»	455025, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», д. 79	Леушканова Ольга Юрьевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат «Семья» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. им. Дружбы, д. 25	Папкина Надежда Владимировна
Автономная некоммерческая организация «Средняя общеобразовательная школа развивающего обучения»	455006, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жемчужная, дом 11	Григорьева Ирина Викторовна
Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Левушка»	455049, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 198, корпус 4	Горбатова Элина Евгеньевна
Частное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа «Умка»	455047, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 49	Русакова Ольга Николаевна

Наименование образовательной организации	Адрес ОО	Ф.И.О. руководителя ОО
ЧОУ «Основная Общеобразовательная Школа «Исток»	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 96	Подкопаева Елена Геннадьевна

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации г. Магнитогорска
от 27.12.2023 №УО-04/1243

Регламент проведения процедуры регистрации
на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в городе Магнитогорске в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Категория участников ИС-9 по русскому языку	Сроки проведения ИС-9	Сроки регистрации на участие в ИС по русскому языку (не позднее указанной даты)	Место регистрации на участие в ИС-9 по русскому языку
1.	Обучающиеся 9 классов по образовательным программам основного общего образования (как условие допуска к ГИА по образовательным программам ООО (далее ГИА-9)). Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования	14.02.2024 (основной срок)	с 21.12.2023 до 15.01.2024	Образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования
		13.03.2024 (дополнительный срок)	с 01.02.2024 до 26.02.2024	
		15.04.2024 (дополнительный срок)	с 29.02.2024 до 26.03.2024	
2.	Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования (как условие допуска к ГИА-9); лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (как условие допуска к ГИА-9)	14.02.2024 (основной срок)	с 21.12.2023 до 15.01.2024	Образовательные организации, в которые указанные лица зачисляются на сок, необходимый для прохождения ГИА-9
		13.03.2024 (дополнительный срок)	с 01.02.2024 до 26.02.2024	
		15.04.2024 (дополнительный срок)	с 29.02.2024 до 26.03.2024	

*Сведения о вновь прибывших участниках итогового собеседования, поступившие после 20.01.2024 и до истечения срока регистрации на участие в итоговом собеседовании (29.01.2023), направляются дополнительно в сопровождении информационного письма от образовательного учреждения, в управление образования г. Магнитогорска Новиковой И.Н., не позднее 29.01.2022 с обязательным приложением скан-копий заявлений, сформированных в ИС ПЭВ после 20.01.2024.

Приложение 3
к приказу управления образования
администрации г. Магнитогорска
от 27.12.2023 №УО-04/1243

Информация об ответственном
за организационно-технологическое сопровождение проведения мероприятий по приему
и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании на муниципальном уровне

ФИО	Место работы, должность
Новикова Ирина Николаевна	Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы», методист

Требования к оборудованию и материалам

Для регистрации на участие в итоговом собеседовании используются:

- автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) с принтером, подключенным к корпоративной защищенной сети передачи данных;
- *дополнительное автономное АРМ с принтером для печати заявлений (при необходимости);*
- *переносное запоминающее устройство (флеш-накопитель) (при необходимости).*

При проведении мероприятий по регистрации на участие в итоговом собеседовании необходимо соблюдать следующие требования:

- предоставление доступа к ИС ПЭВ и необходимой документации должно осуществляться каналами связи, обеспечивающими защиту персональных данных;
- передача доступа к ИС ПЭВ и необходимой документации между МОУО и РЦОИ допускается только посредством корпоративной защищенной сети передачи данных (FTP-сервер);
- все сформированные в электронном виде заявления должны быть распечатаны, подписаны участниками (законными представителями) и лицами, ответственными за прием и регистрацию заявлений в местах регистрации.

Для обеспечения приема и регистрации заявлений в местах регистрации должны быть определены помещения и подготовлены:

1. АРМ с выходом в корпоративную защищенную сеть передачи данных и браузером с поддержкой **html5** и **css3** для связи с ИС ПЭВ; локально подключенный принтер с поддержкой чёрно-белой печати формата А4.

При необходимости для печати заявлений может быть организовано дополнительное автономное АРМ с локально подключенным принтер с поддержкой чёрно-белой печати формата А4.

2. Переносное запоминающее устройство (флеш-накопитель) для переноса информации на автономное АРМ (при необходимости).

3. Достаточное количество бумаги формата А4 из расчёта 2 листа на одно заявление (исходя из объема внесенных сведений).

Приложение 5
к приказу управления образования
администрации г. Магнитогорска
от 27.12.2023 №УО-04/1243

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 20 НОЯ 2023 № 02 / 2 7 8 3

Порядок регистрации на участие в итоговом собеседовании
по русскому языку в Челябинской области в 2024 году

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Челябинской области в 2024 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

законом Челябинской области от 29 августа 2013 года № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на:

– обучающихся, завершающих освоение образовательной программы основного общего образования, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования;

– обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования в форме семейного образования, либо в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (далее - экстерны) (далее вместе — участники итогового собеседования).

II. Организация регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку

3. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающиеся подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

4. Заявление об участии в итоговом собеседовании подаются в электронном виде в одном экземпляре в местах регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, утвержденных приказом Министерства образования и науки Челябинской области (далее – места регистрации).

5. Заявление об участии в итоговом собеседовании подаются лицами, указанными в п. 3 настоящего Порядка, лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК), а дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК.

7. В целях организации приема и регистрации заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку в местах регистрации назначаются лица, ответственные за прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку.

Места регистрации оборудуются необходимыми техническими средствами для обеспечения заполнения формы заявления в электронном виде и последующей печати заполненных документов.

Прием и регистрация заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку осуществляется с соблюдением требований информационной безопасности, установленных нормативными правовыми документами Российской Федерации.

8. Информация о времени, месте приема и регистрации, лице, ответственном за прием и регистрацию заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку размещается на официальном сайте образовательной организации, утвержденной в качестве места регистрации.

9. Лица, ответственные за прием и регистрацию заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку, информируют заявителя о сроках и порядке проведения итогового собеседования по русскому языку, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, о порядке регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, в том числе порядке

заполнения заявления об участии в итоговом собеседовании по русскому языку.

10. Заявителю выдается уведомление о подаче заявления об участии в итоговом собеседовании по русскому языку, включающее в себя:

сведения о заявителе;

дату участия в итоговом собеседовании по русскому языку;

дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития;

дату и время формирования заявления;

код регистрирующей организации;

регистрационный номер;

фамилию, имя, отчество, должность и подпись лица, ответственного за прием и регистрацию заявлений.

11. Заявления хранятся в местах регистрации до 31 декабря 2024года.

12. Информация о каждом принятом и зарегистрированном заявлении на участие в итоговом собеседовании по русскому языку вносится в реестр, установленной формы (приложение 1), который формируется в электронном виде, распечатывается не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования по русскому языку и заверяется подписью лица, ответственного за прием и регистрацию заявлений.

Реестр заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку подлежит хранению до 31 декабря 2024 года.

13. Организационное и технологическое обеспечение приема и регистрации заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Челябинской области осуществляет государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования», осуществляющее функции регионального центра обработки информации Челябинской области (далее – РЦОИ).

РЦОИ направляет в места регистрации необходимые программные средства для осуществления приема и регистрации заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку, инструктивные документы и материалы по осуществлению заполнения, приема и регистрации заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку.

Приложение 6
к приказу управления образования
администрации г. Магнитогорска
от 27.12.2023 №УО-04/1243

Форма реестра заявлений на участие в итоговом собеседовании
по русскому языку

№ п/п	ФИО заявителя	Дата подачи и регистрации заявления	Регистрационный номер заявления	Дата участия в итоговом собеседовании по русскому языку
1				
2				
3				

Дата

Подпись

*Формируется в электронном виде, распечатывается не позднее чем за 2 недели до проведения итогового собеседования и заверяется подписью лица, ответственного за прием и регистрацию заявлений.

Приложение 7
к приказу управления образования
администрации г. Магнитогорска
от 27.12.2023 №УО-04/1243

Руководство администратора
информационной системы «Платформа электронного взаимодействия»

2023 г.

1. Авторизация и аутентификация.....	3
1.1. Основные условия.....	3
1.2. Всплывающие окна в браузере.....	3
1.3 Версия браузера.....	5
1.4. Проверка работы JavaScript	7
1.5. Проверка Cookie.....	8
1.6. Ошибка «Истекло отведенное время ожидания»	9
1.7. Восстановление доступа	9
2. Вход в систему	11
3. Личный кабинет	13
3.1. Профиль	13
3.2. Параметры	13
4. Регистрация нового пользователя	15
5. Восстановление доступа	16
6. Блокирование пользователя	18
7. Информационная безопасность.....	19

1. Авторизация и аутентификация

1.1. Основные условия

Для работы информационной системы «Платформа электронного взаимодействия» (далее — ИС ПЭВ) используется автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) с выходом в корпоративную защищенную сеть передачи данных.

ИС ПЭВ доступна в браузере по адресу — <http://192.168.74.13/>.

На каждом административном уровне формируется обезличенная учетная запись, полученная от администратора вышестоящего уровня. Обезличенная учетная запись используется только для создания учетной записи администратора соответствующего уровня. Обезличенную учетную запись запрещается переименовывать и удалять.

Администрирование учетных записей осуществляет ответственный специалист, назначенный приказом руководителя МОУО/ОО.

Для каждого пользователя должна быть сформирована персональная учетная запись.

1.2. Всплывающие окна в браузере

Если при входе в ИС ПЭВ на экране появляется сообщение «Для продолжения работы вам настоятельно рекомендуется разрешить всплывающие окна на этом сайте» (Рис.1), необходимо нажать «Повторить авторизацию» и подтвердить действие в появившемся уведомлении (Рис. 2).

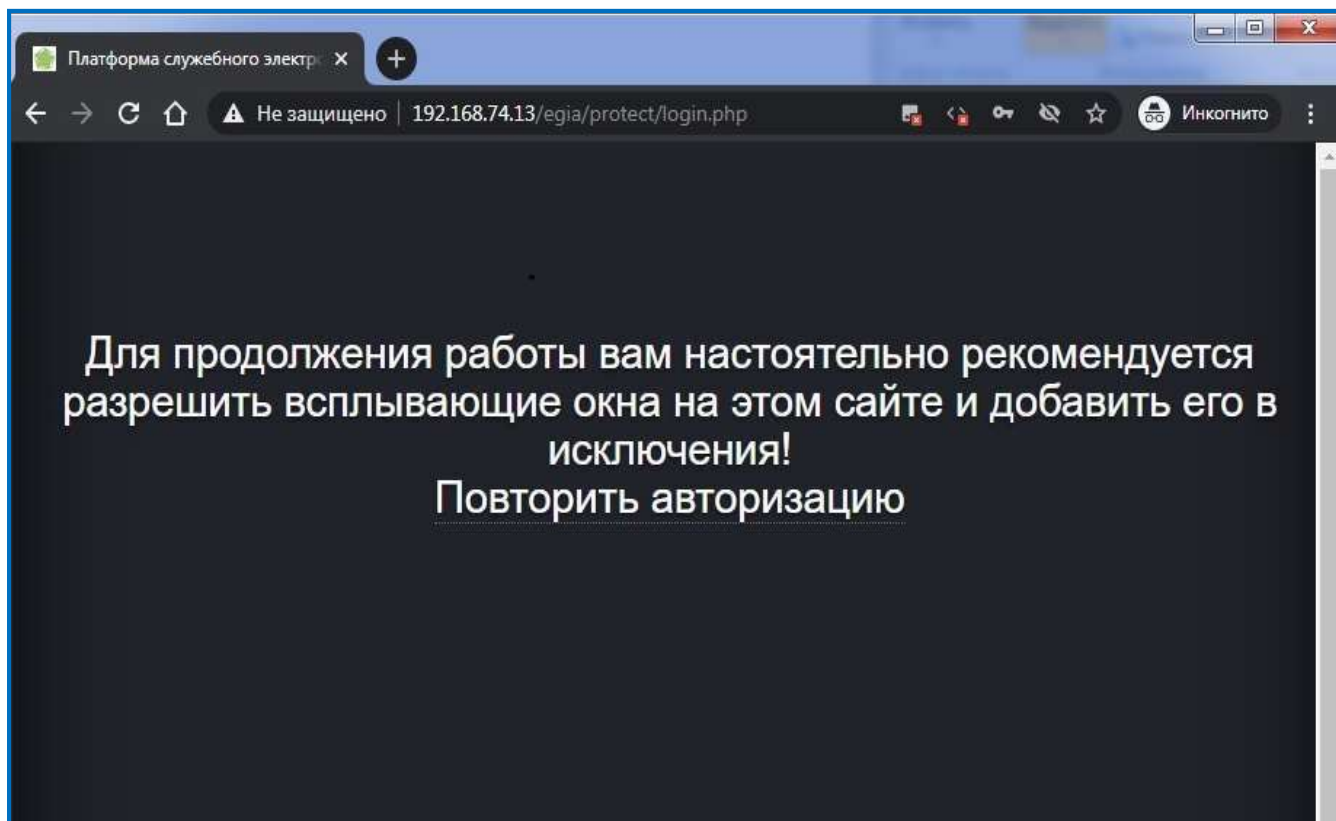


Рис. 1

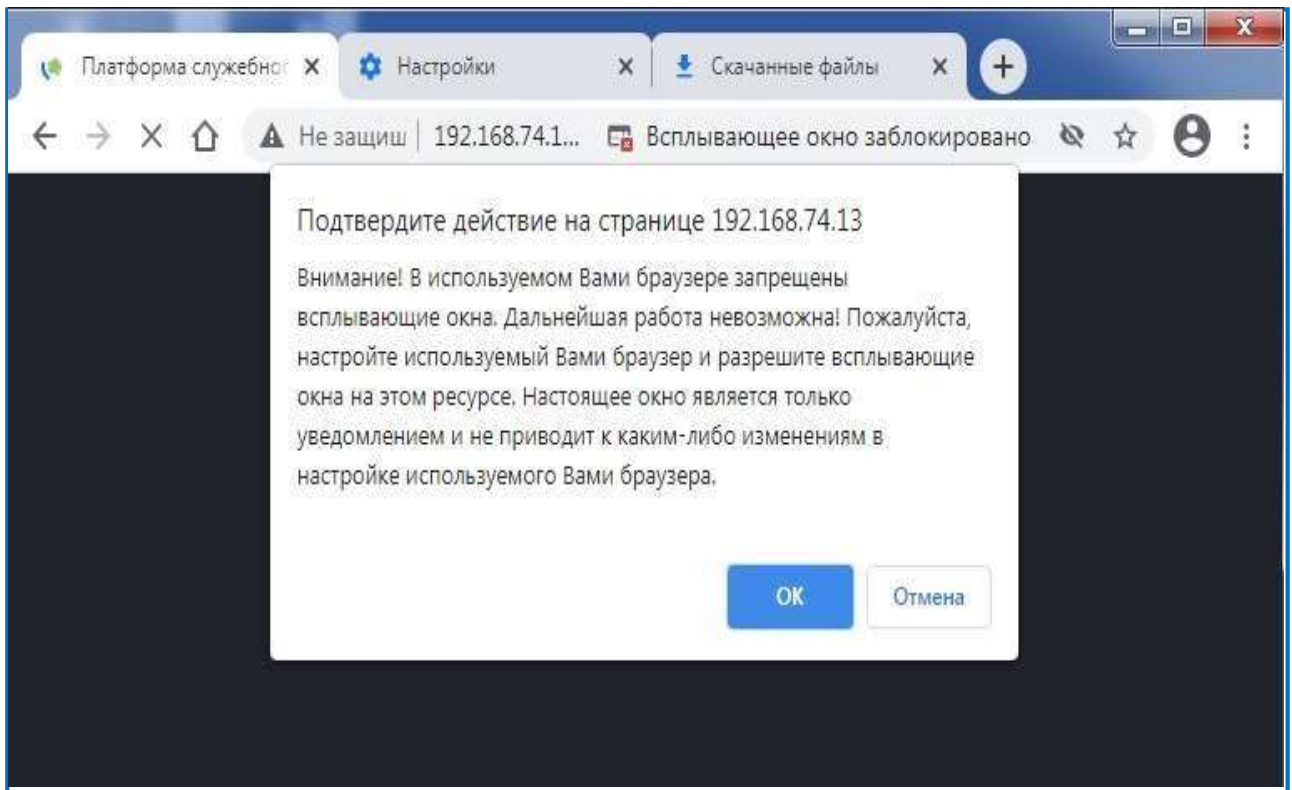


Рис. 2

Для разблокировки всплывающих окон в настройках браузера необходимо выбрать конфигурацию «Разрешить сайтам показывать всплывающие окна и использовать переадресацию» (Рис. 3, 4)

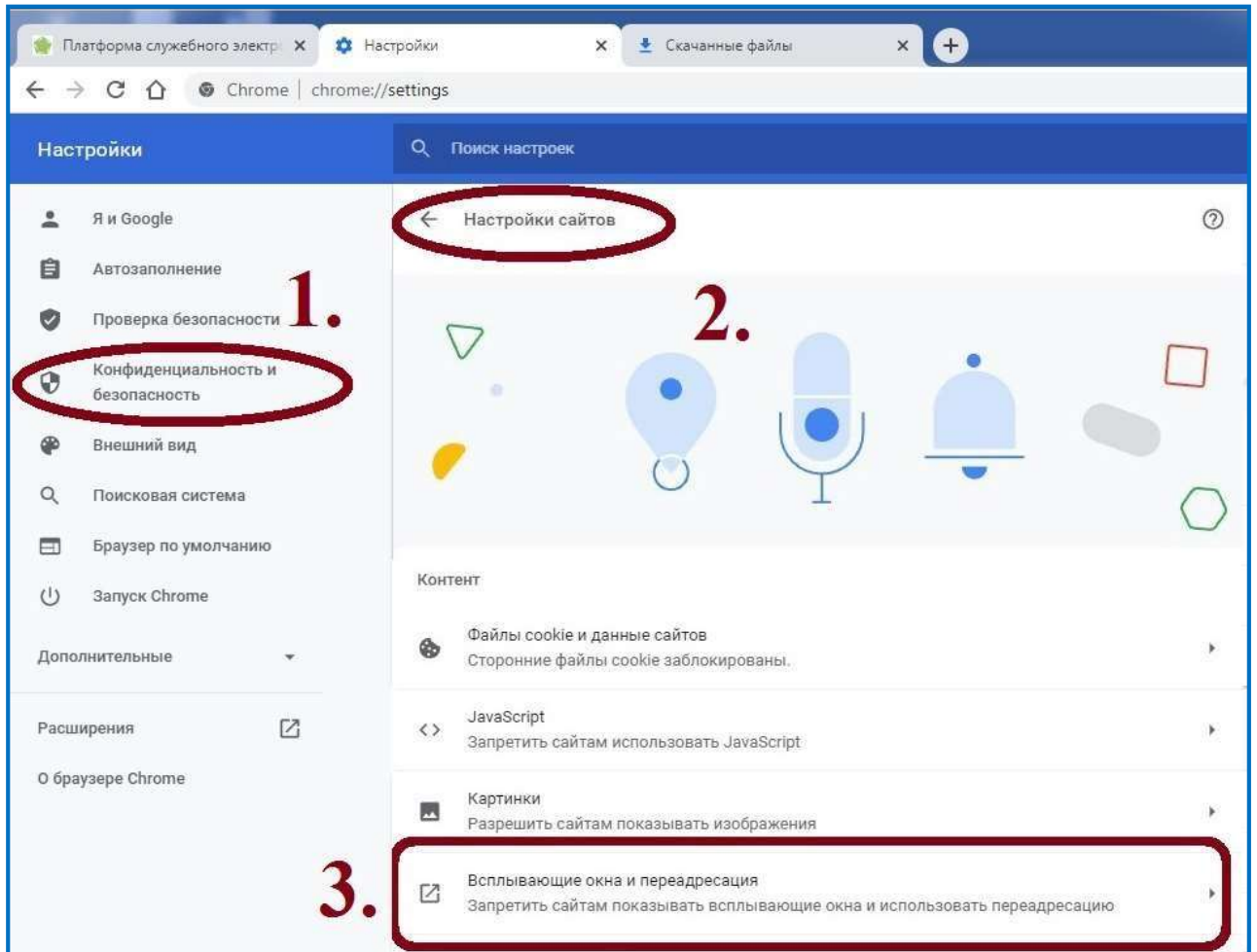


Рис. 3

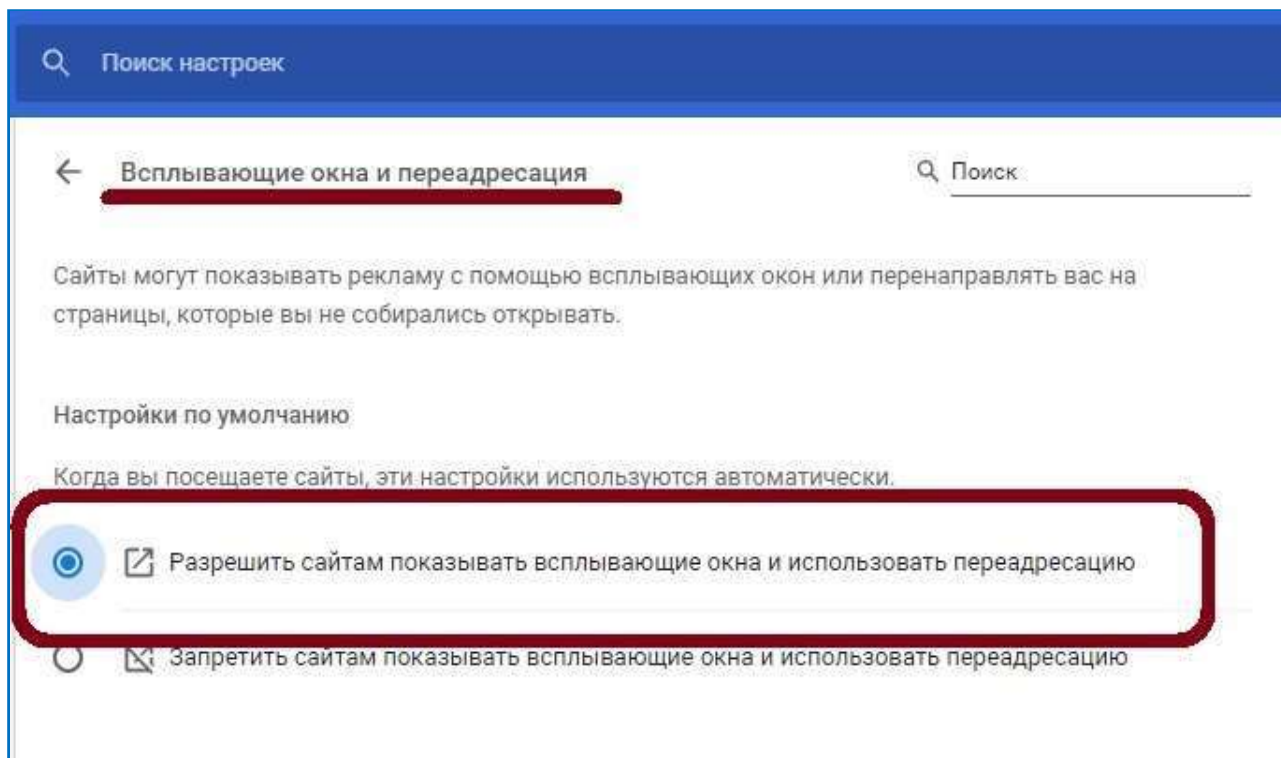


Рис. 4

1.3 Версия браузера

Для работы ИС ПЭВ допускается использовать браузер Google Chrome версии выше 90.0. Установленную версию можно посмотреть в настройках (Рис. 5, 6).

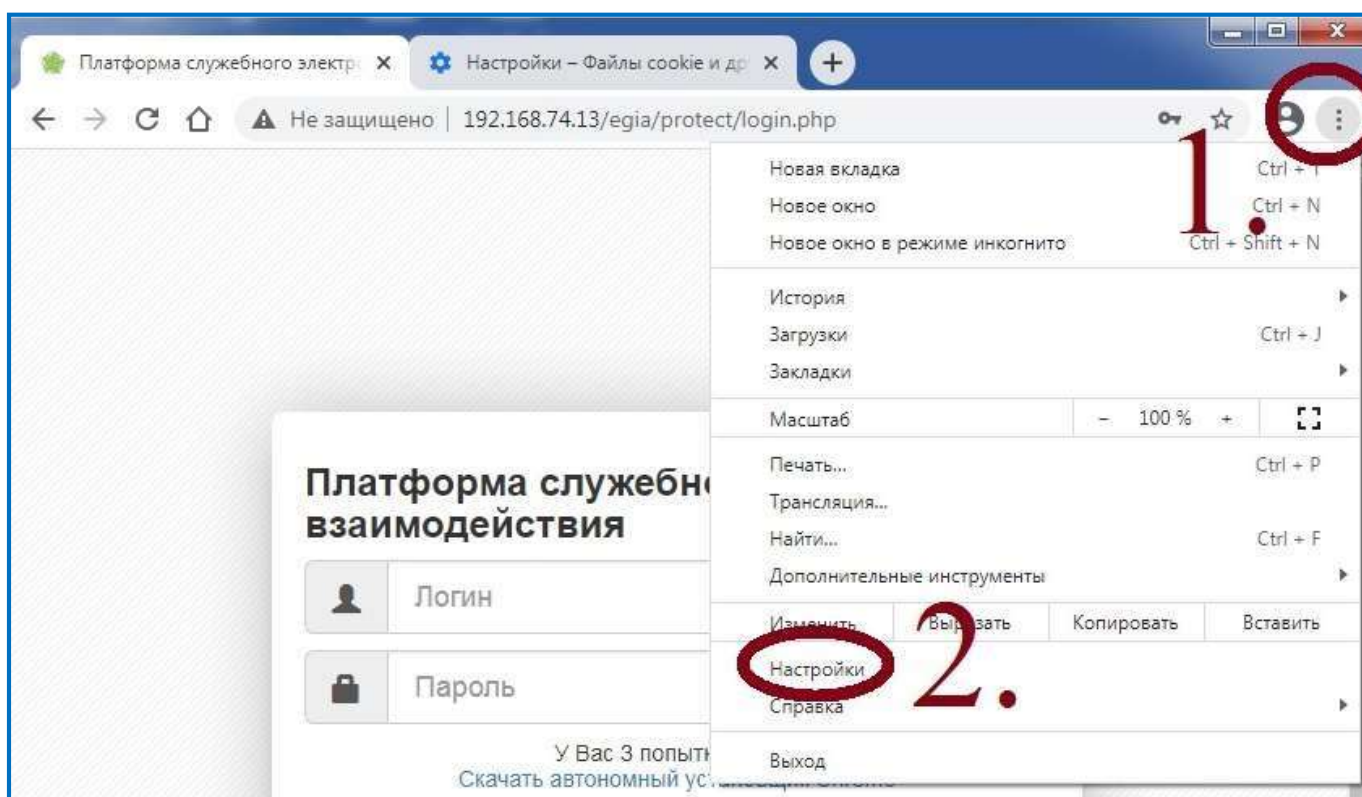


Рис. 5

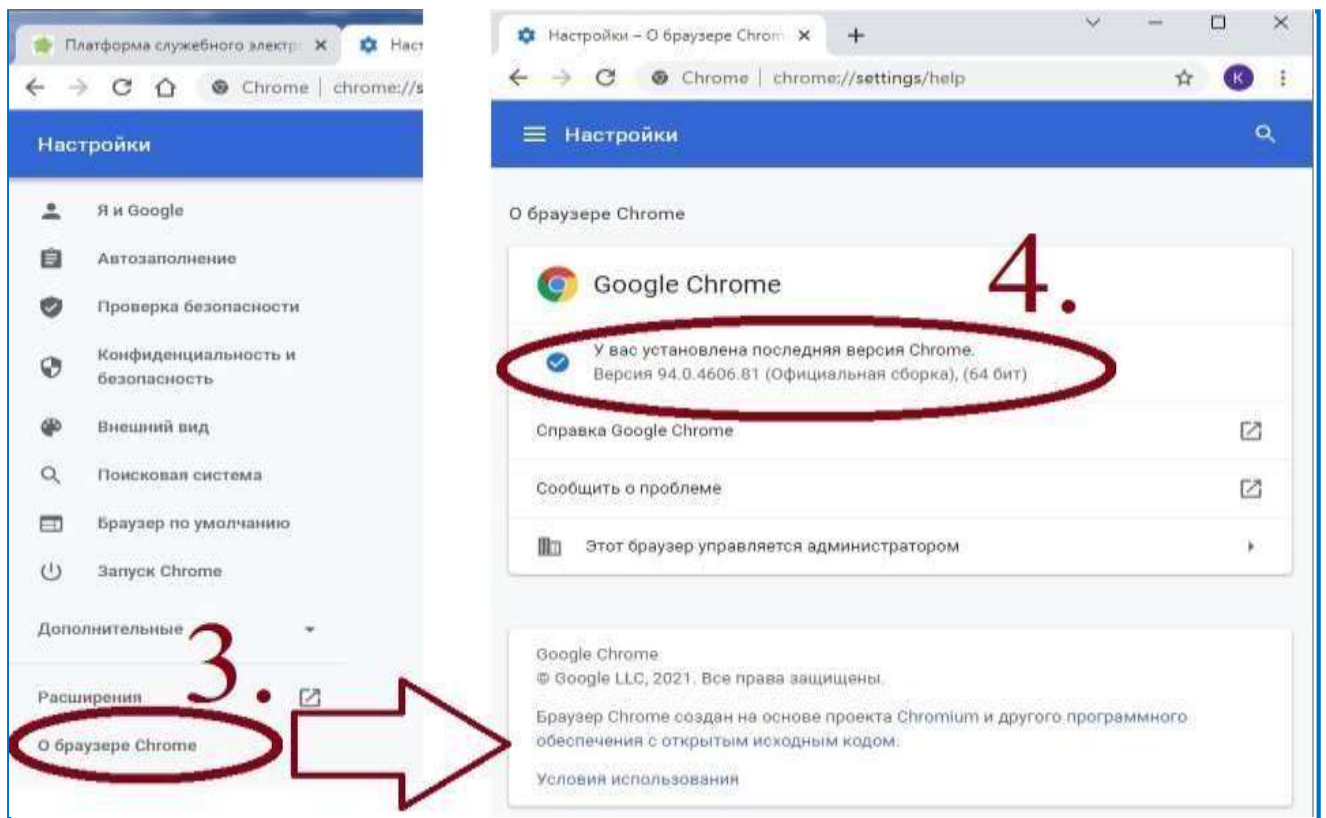


Рис. 6

Для обновления текущей версии браузера необходимо скачать файл на стартовой странице ИС ПЭВ. (Рис. 7).

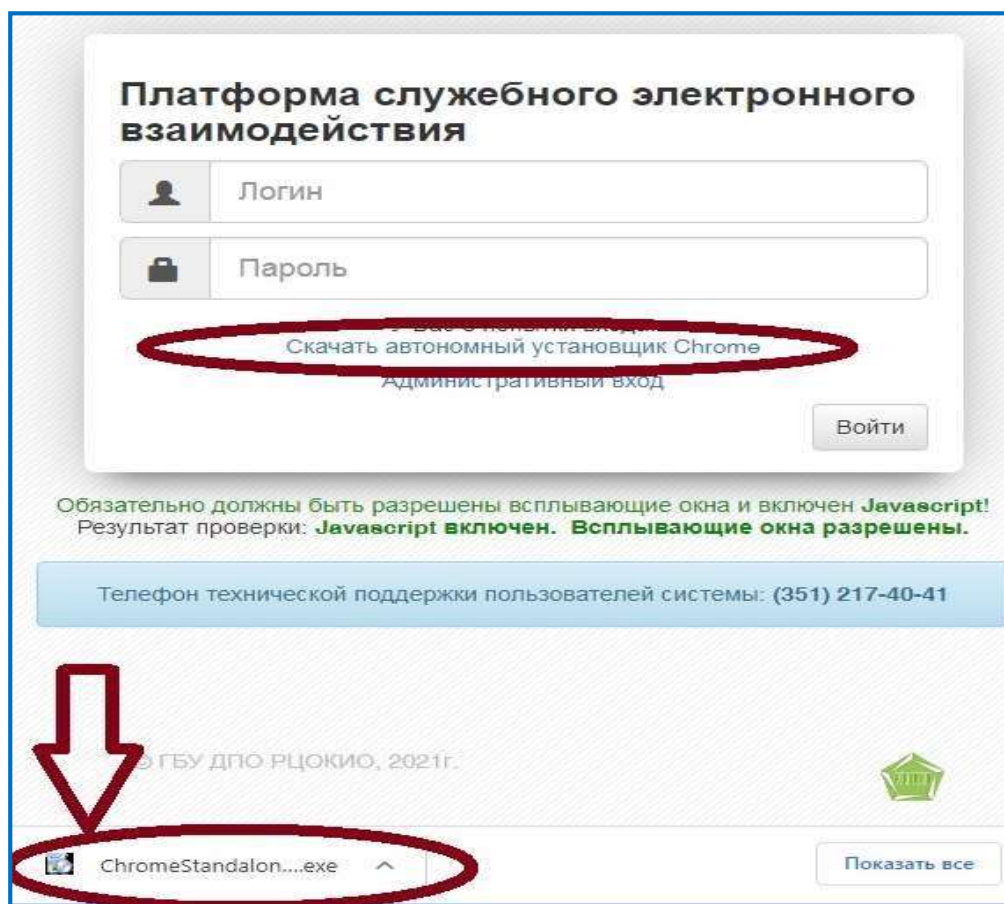


Рис. 7

1.4. Проверка работы JavaScript ⁷

В случае, если при входе на экране появляется информационное сообщение «JavaScript выключен» (Рис. 8), необходимо включить поддержку JavaScript.

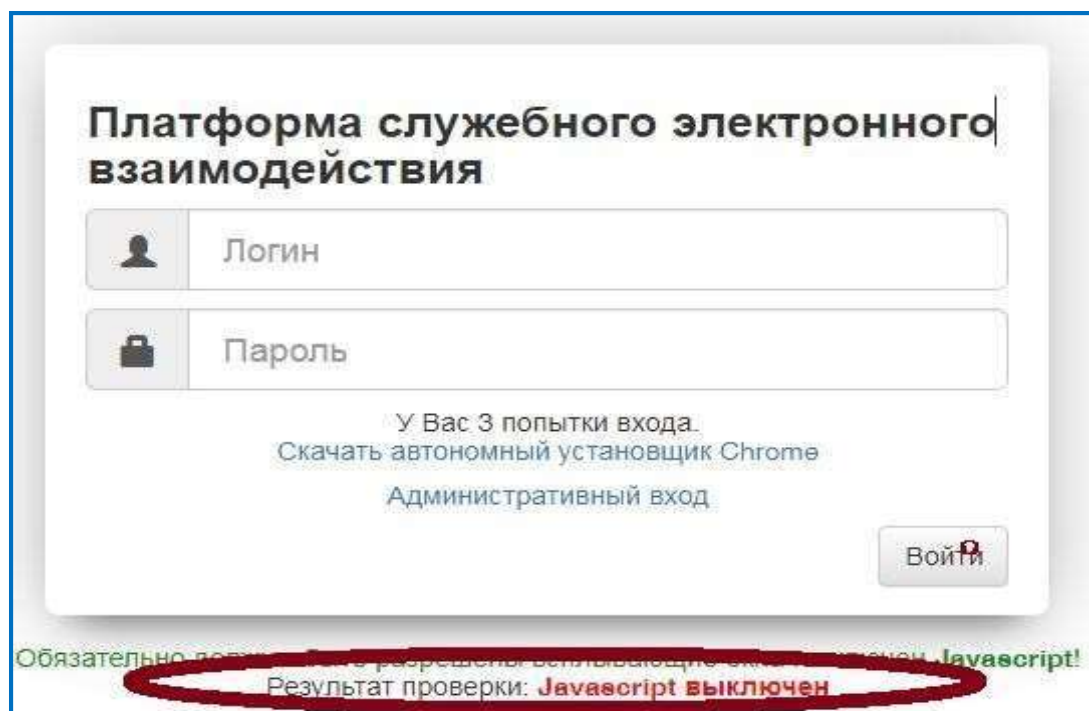


Рис. 8

Далее в настройках браузера → «Конфиденциальность и безопасность» → «Настройки сайтов» → «Разрешить сайтам использовать JavaScript» (Рис. 9).

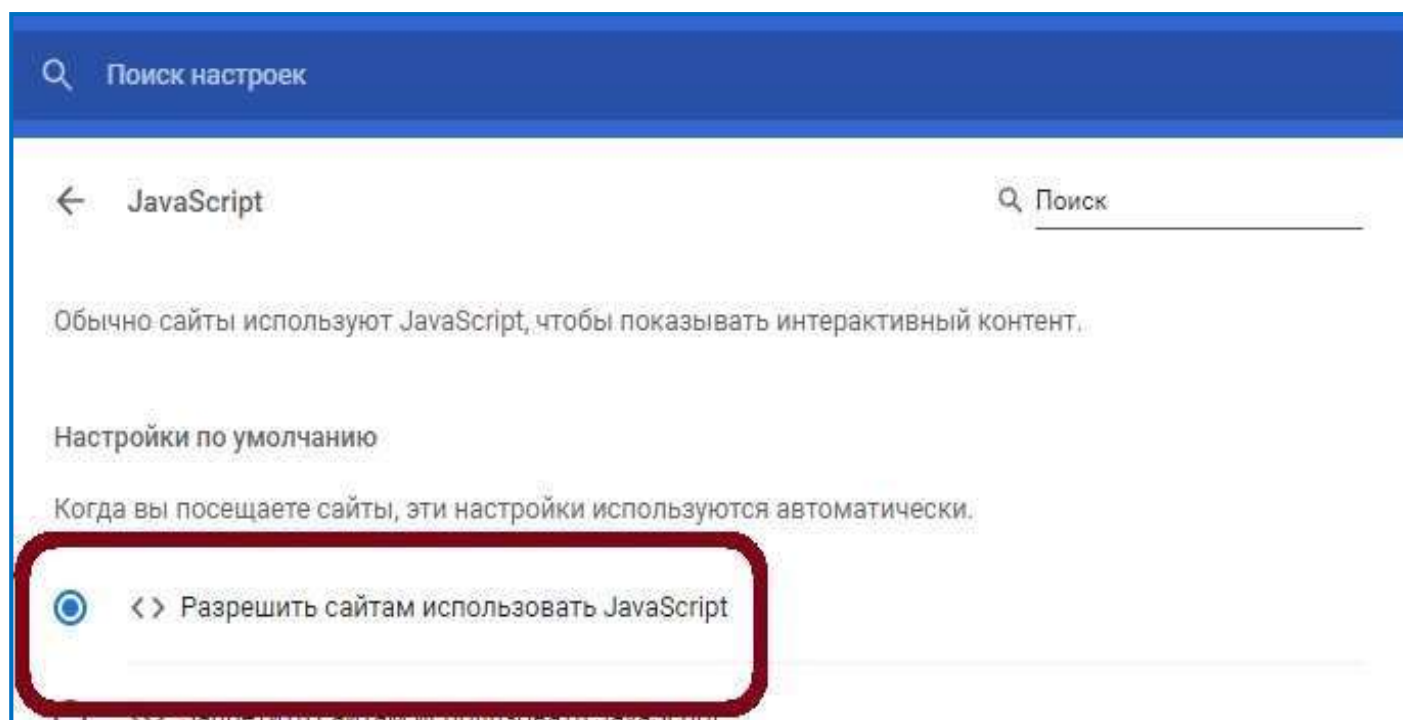


Рис. 9

1.5. Проверка Cookie

Для корректной работы браузера должны быть включены Cookie файлы (Рис. 10).

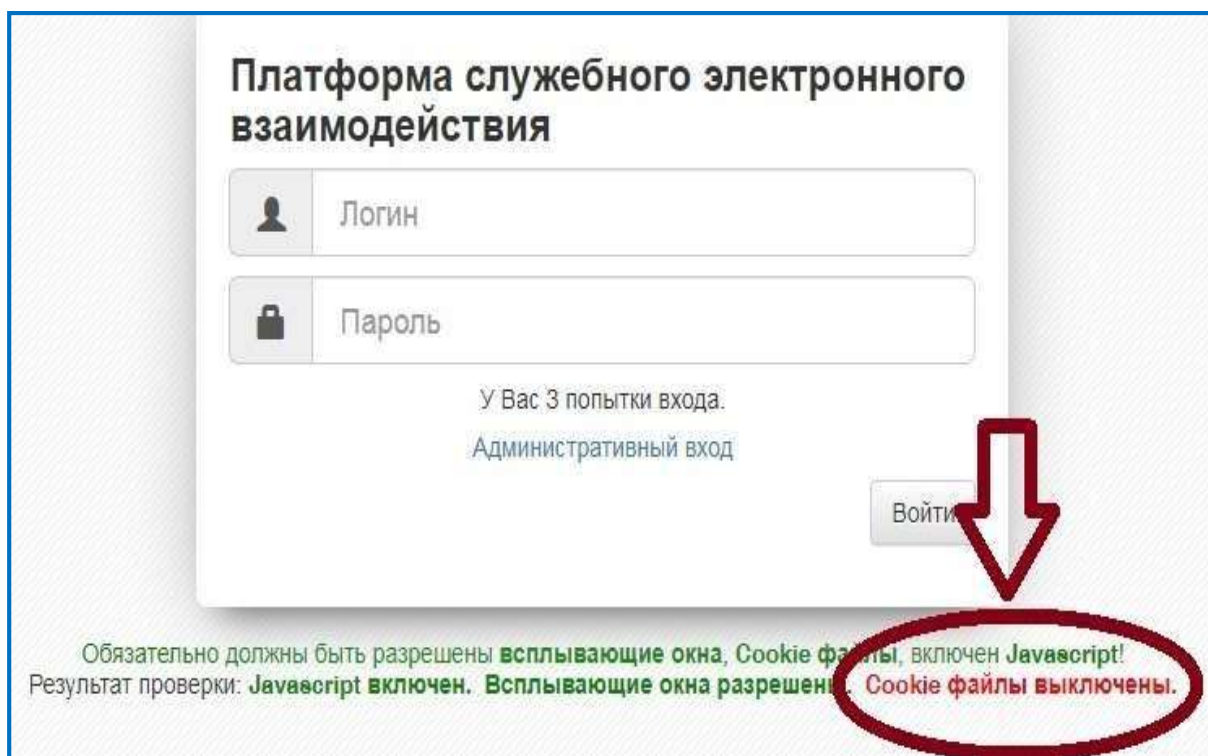


Рис. 10

Перейдите в «Настройки» браузера → «Конфиденциальность и безопасность» → «Настройки сайтов» → «Файлы cookie и данные сайтов» и включить «Показать все файлы cookie» (Рис. 11, 12).

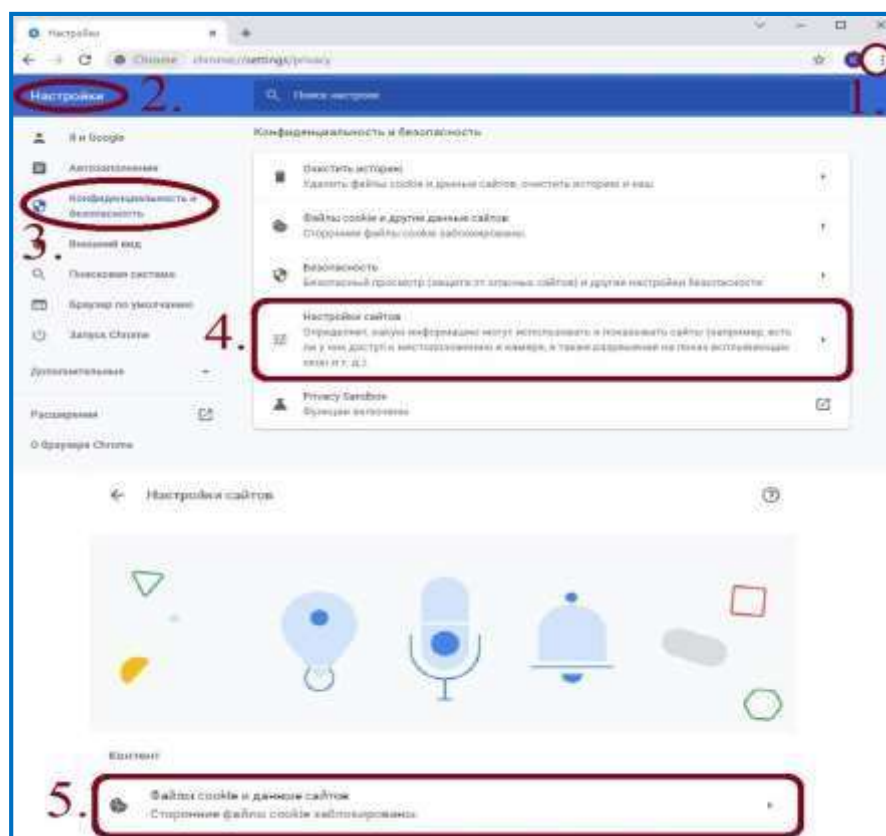


Рис. 11



Рис. 12

1.6. Ошибка «Истекло отведенное время ожидания»

При возникновении ошибки «Истекло отведенное время ожидания» (Рис. 13), нажмите «Повторить авторизацию».

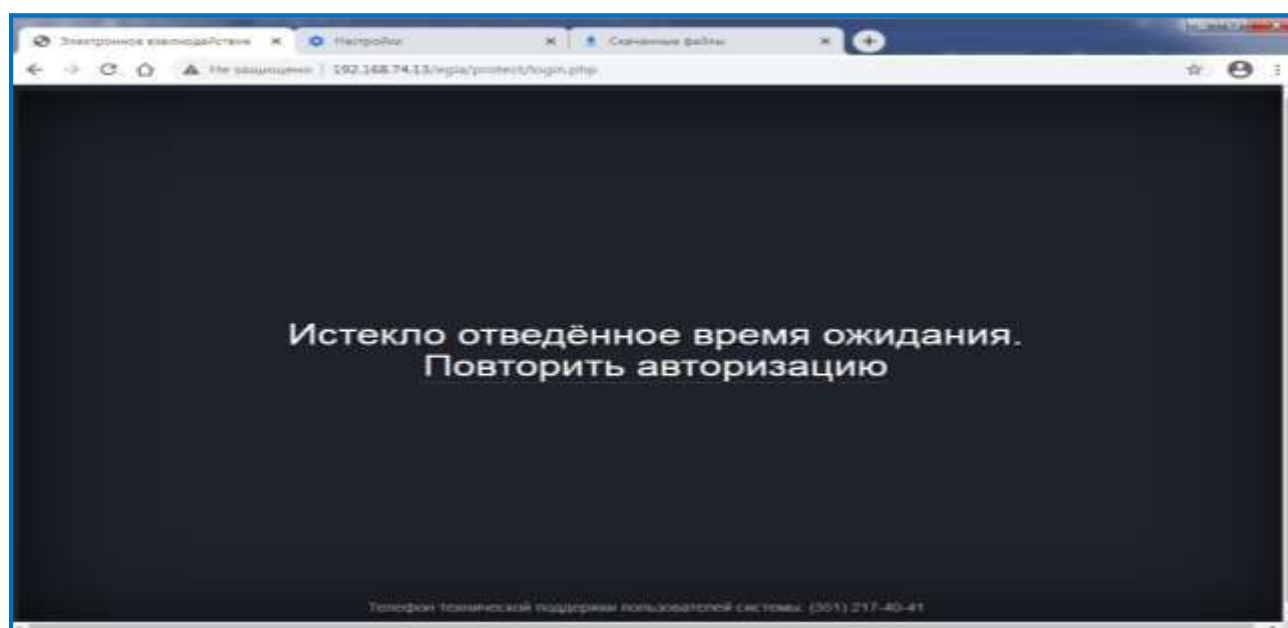


Рис. 13

Важно!

Недопустимо обновлять страницу клавишей «F5»
и использовать символ «обновить» в браузере!

1.7. Восстановление доступа

После трех попыток неверного ввода логина/пароля заблокируется IP- адрес пользователя и появится сообщение (Рис. 14):

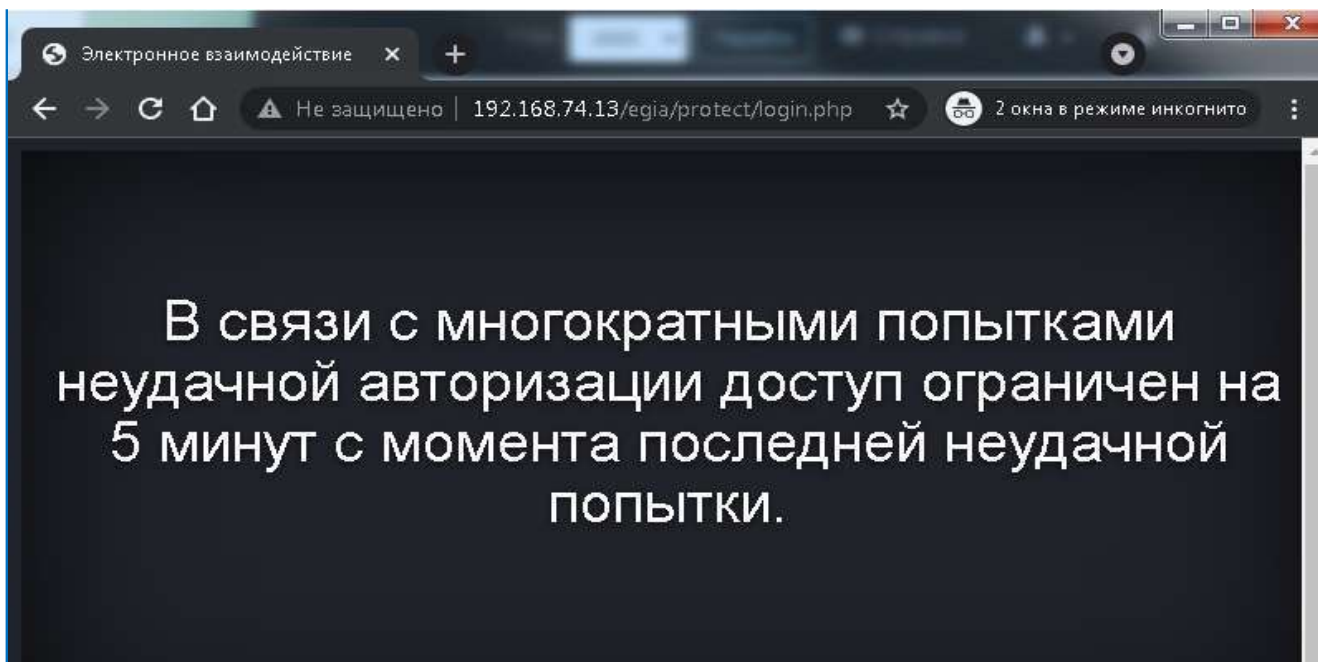


Рис. 14

Если по истечении 5 минут повторно ввести неверные логин/пароль, IP-адрес пользователя будет заблокирован на 24 часа.

Для восстановления доступа в ИС ПЭВ необходимо обратиться:

- ✓ для операторов ИС ПЭВ уровня ОО/МОУО – в ОО/МОУО (соответственно);
- ✓ для администраторов ИС ПЭВ уровня ОО – в МОУО;
- ✓ для администраторов ИС ПЭВ уровня МОУО в РЦОИ.

2. Вход в систему

Для входа в ИС ПЭВ необходимо выбрать ключ администратора (файл с расширением .cert) и нажать кнопку «Войти» (Рис. 15-18).

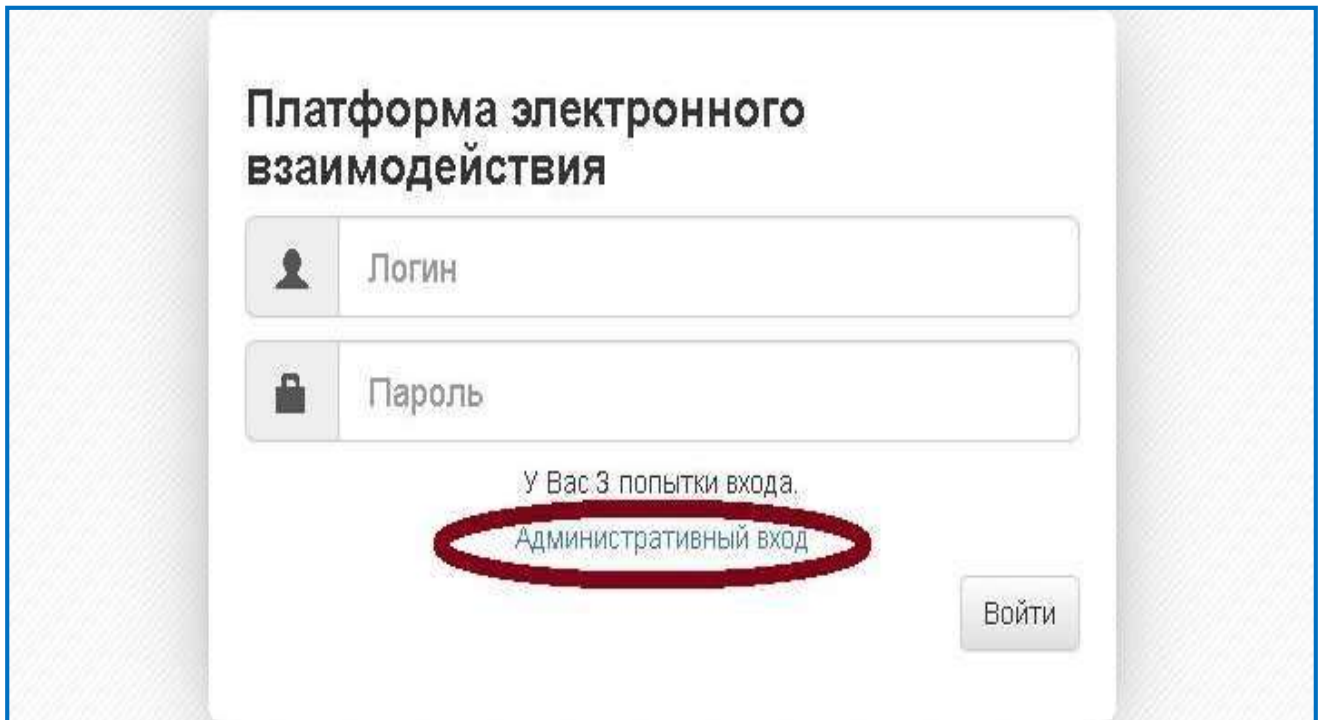


Рис. 15

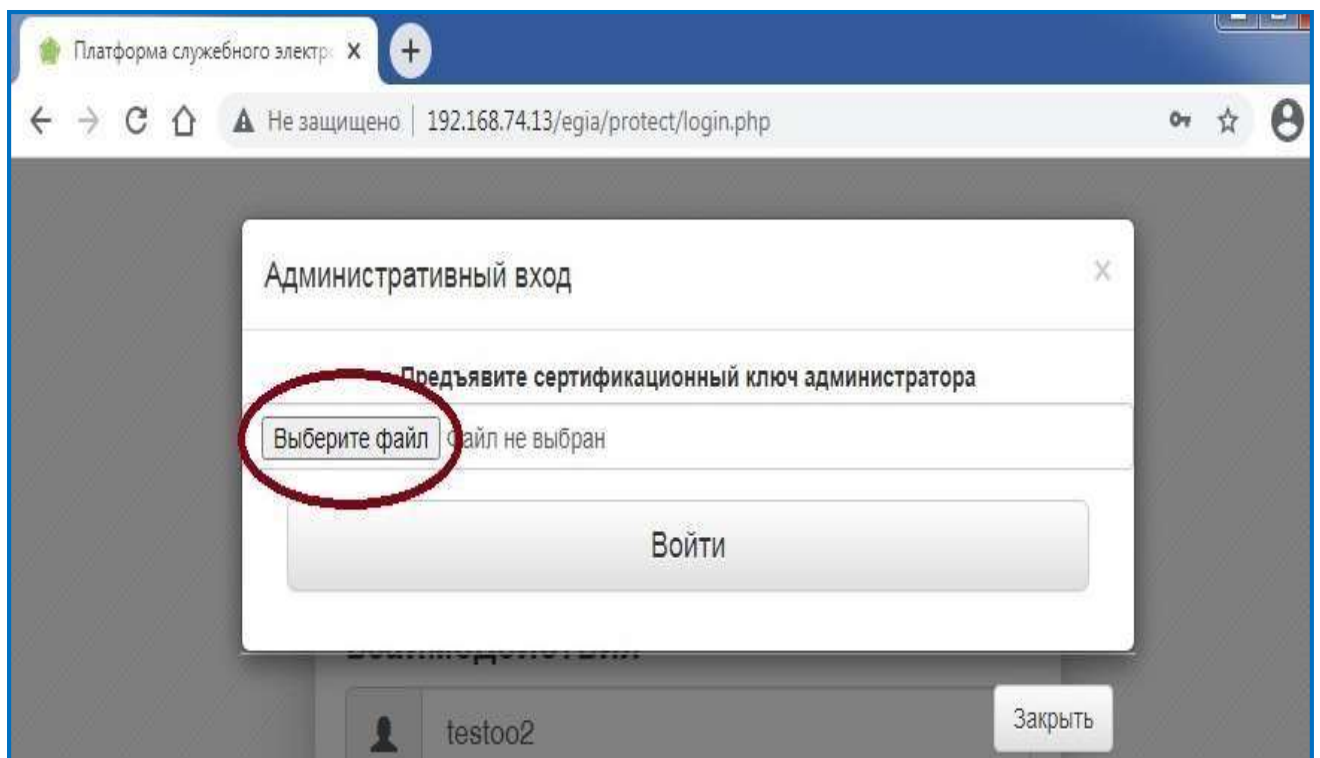


Рис. 16

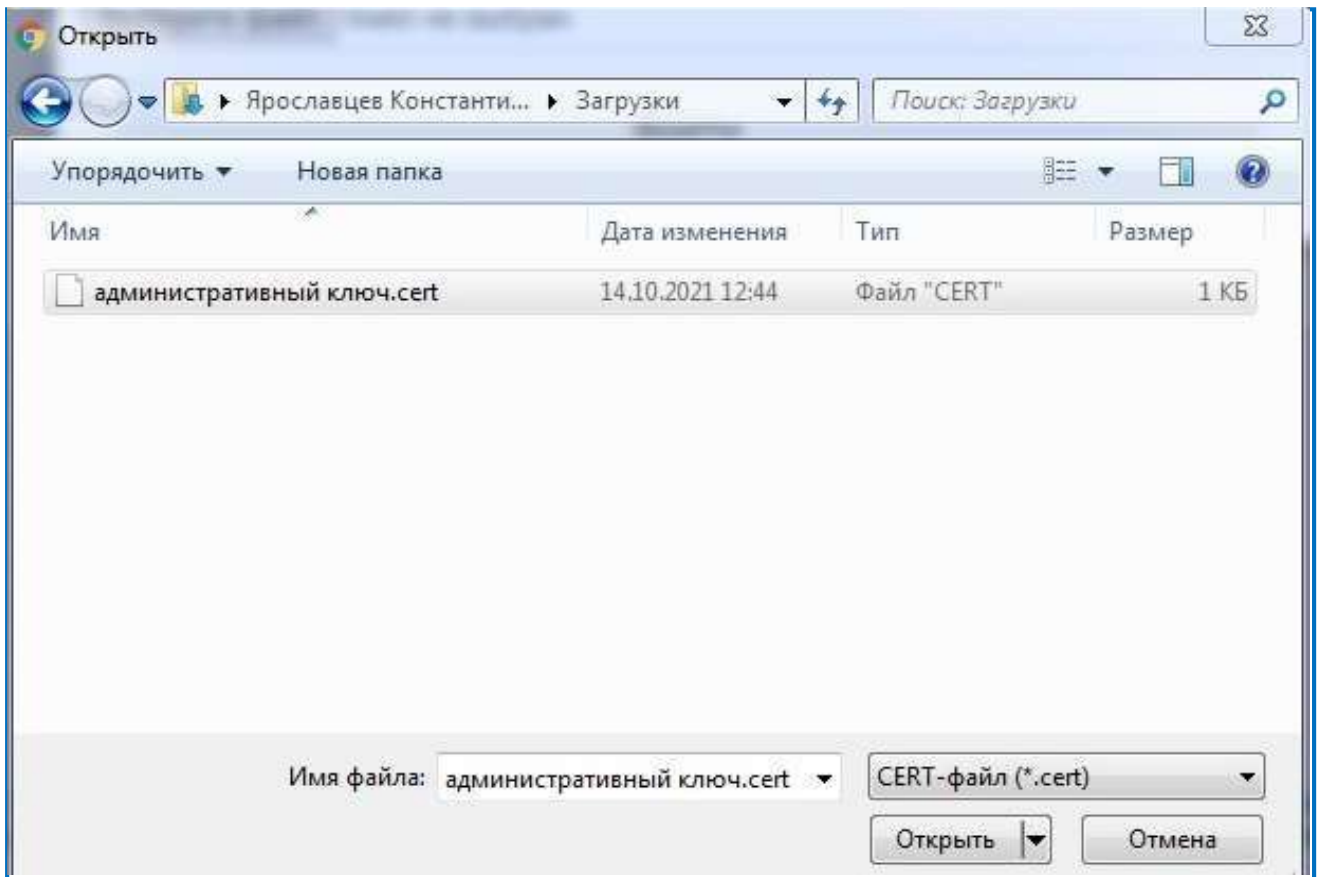


Рис. 17

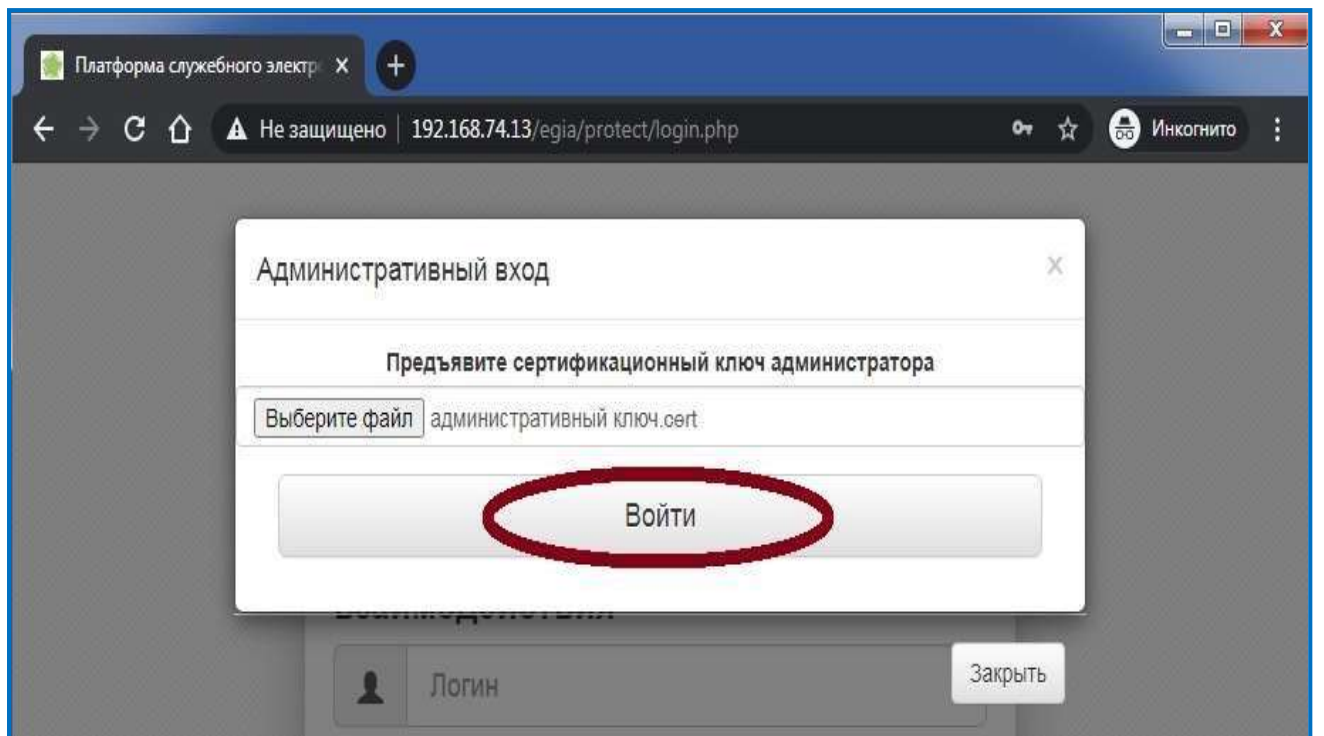


Рис. 18

3.1. Профиль

Используйте раздел «Профиль» для просмотра учетной записи (Рис. 19).

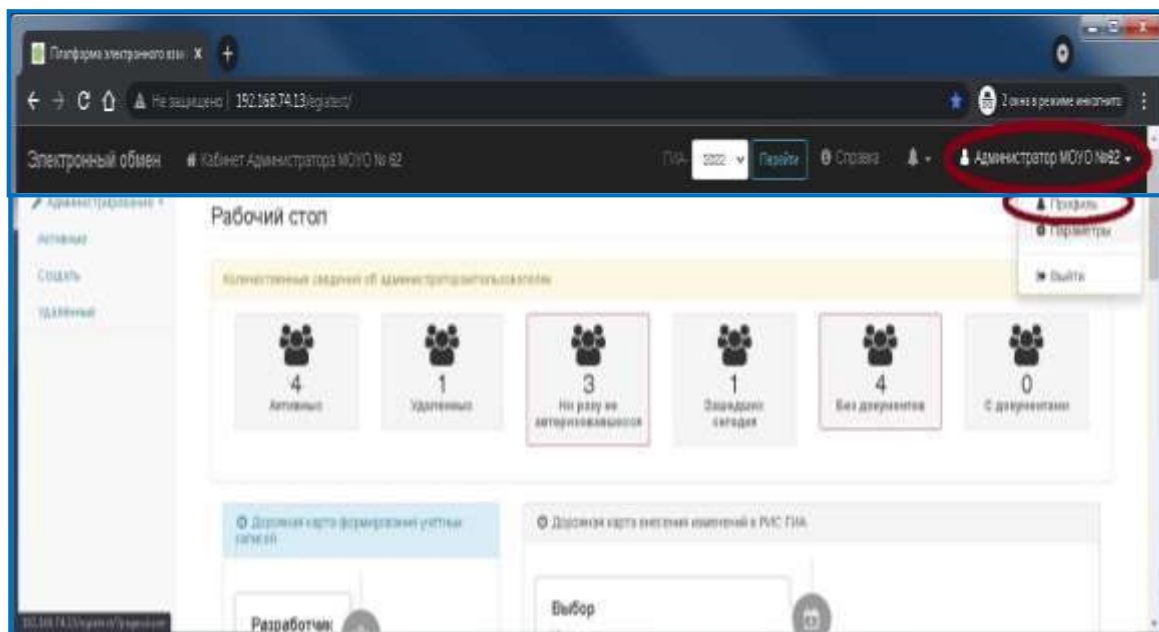


Рис. 19

3.2. Параметры

После входа изначальный сертификат недействителен.

Необходимо перевыпустить сертификат администратора во вкладке «Параметры» (Рис. 20), далее «Выбрать файл» и нажать на кнопку «Перевыпустить сертификат» (Рис. 21).

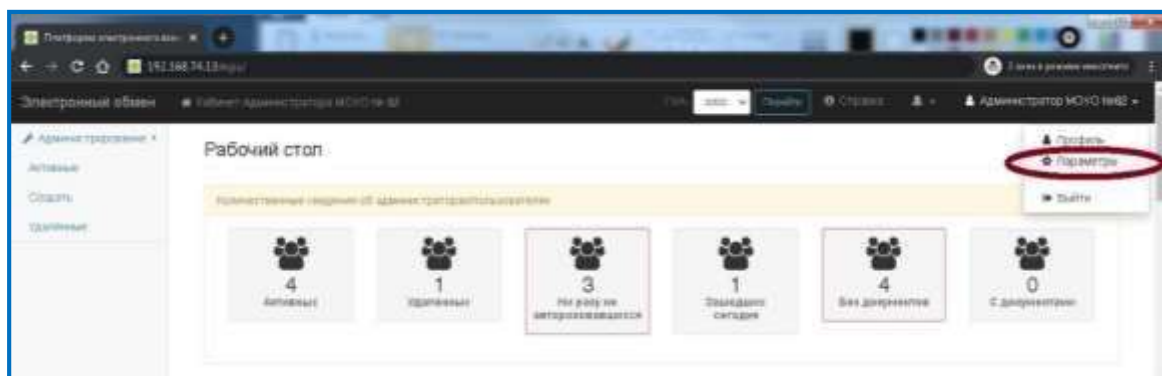


Рис. 20

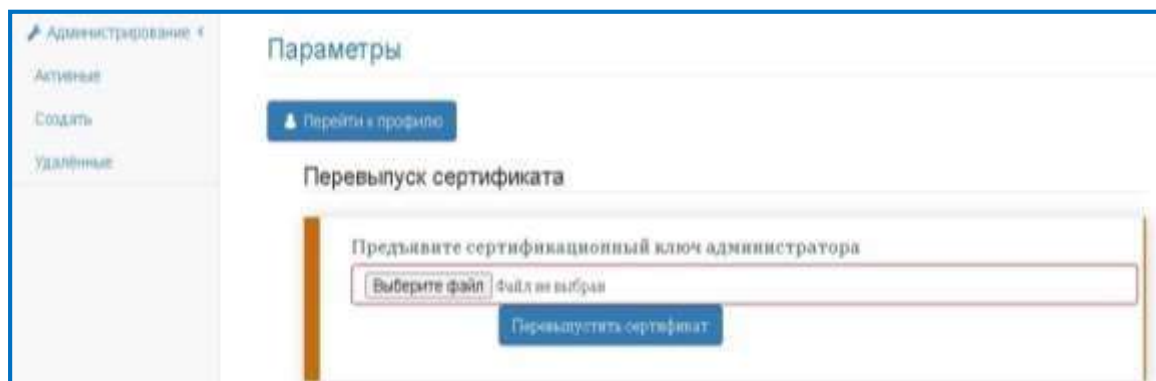


Рис. 21

При успешном перевыпуске будет доступен новый сертификат (Рис. 22).

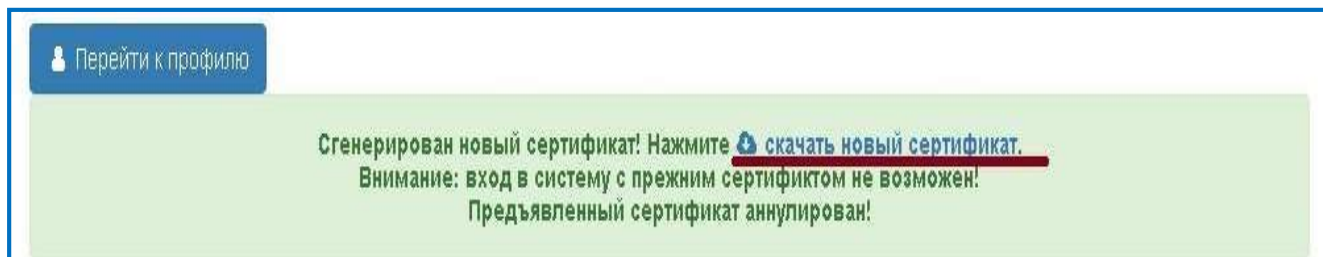


Рис. 22

4. Регистрация нового пользователя

Для регистрации нового пользователя перейдите в меню «Администрирование» → «Создать» (Рис. 23).

Рис. 23

Допускается создание двух учетных записей на одного работника с разными уровнями доступа, например, профиль с уровнем доступа «Администратор» и профиль с уровнем доступа «Оператор».

Администратор:

- ✓ Категория – Ответственный за администрирование;
- ✓ Уровень доступа – «Администратор» (доступно только управление профилями: создание/блокирование/восстановление пароля).

Оператор:

- ✓ Категория – Ответственный за внесение и использование сведений;
- ✓ Уровень доступа – «Оператор».

5. Восстановление доступа

16

Для восстановления логина и пароля учетной записи необходимо перейти во вкладку «Администрирование» → «Активные» (Рис. 24-26).

Удаленная учетная запись восстановлению не подлежит.

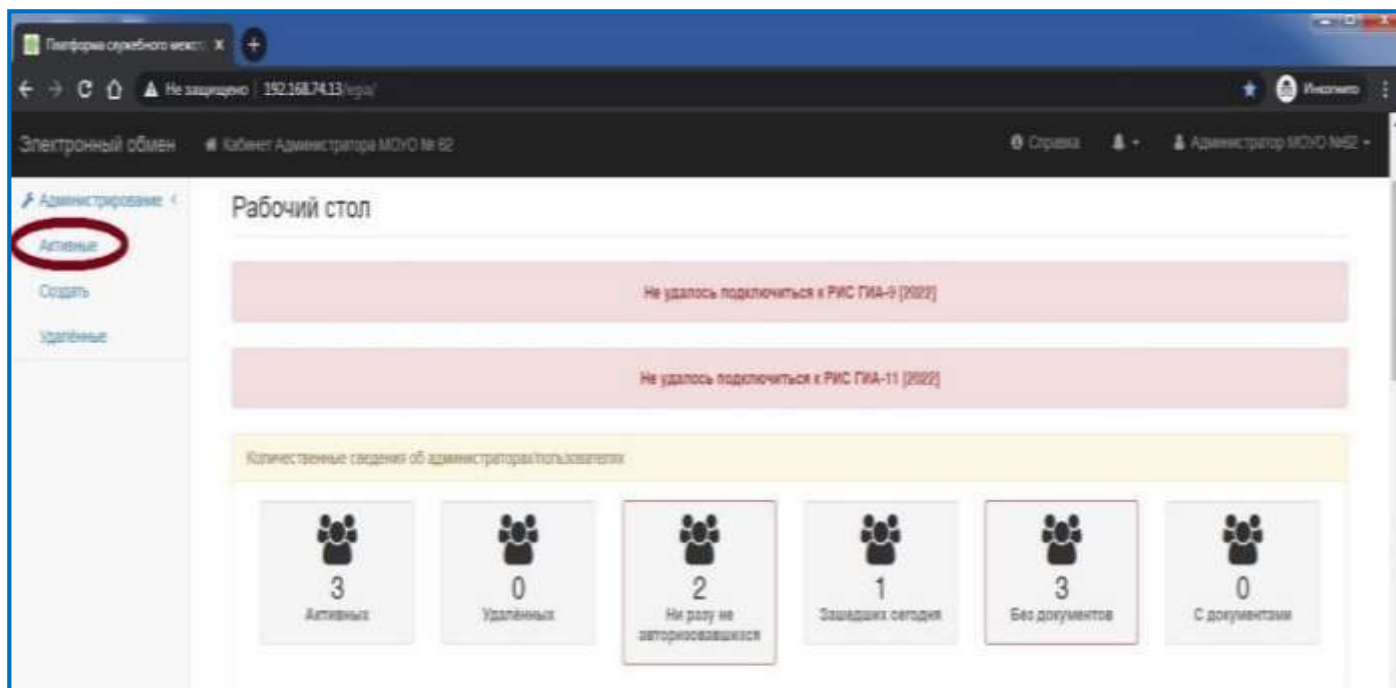


Рис. 24

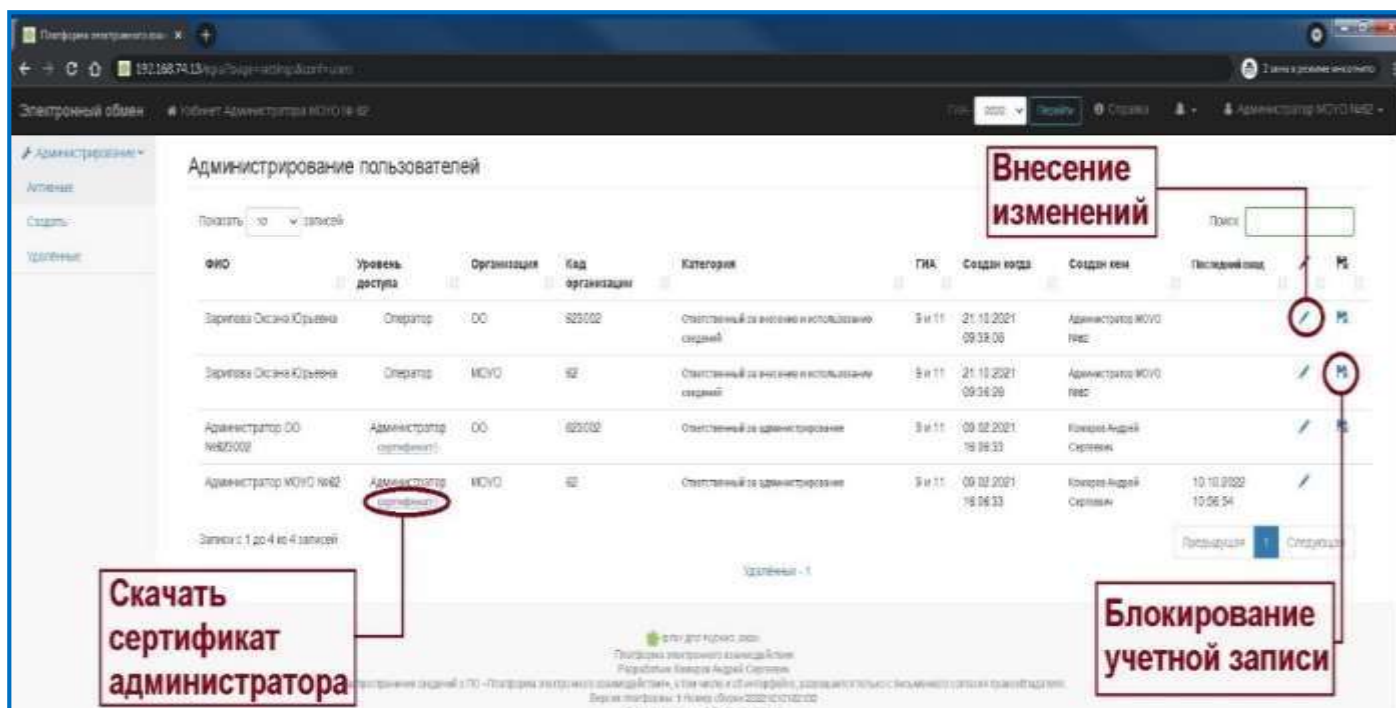


Рис. 25

Подтверждающие документы

Выберите файл | Файл не выбран

Допускается загрузка только 1 файла в формате **pdf** размером **не более 1 Мб**.
Общее количество прикреплённых файлов не ограничено.
Пример именованя: *Приказ наименование организации о назначении ответственным № XXX от XX.XX.XXXX*

Логин

sch623002_user

Пароль

Задайте пароль

Пароль должен быть длиной > **8 символов**, содержать строчные и прописные буквы и цифры и быть не ниже уровня сложный!

Повторите пароль

Повторите пароль

Сгенерировать логин/пароль автоматически ДА НЕТ

При автоматической генерации, данные, указанные в полях логин и пароль/повторить пароль, игнорируются!

Удалить?

Заблокировать Разблокирован

Сохранить

Рис. 26

Пароль должен быть более 8 символов, содержать строчные и прописные буквы, цифры и быть не ниже уровня «сложный». Логин изменению не подлежит.

6. Блокирование пользователя

Для блокировки пользователя (например, увольнение) необходимо перейти во вкладку «Администрирование» → «Активные» (Рис. 27, 28).

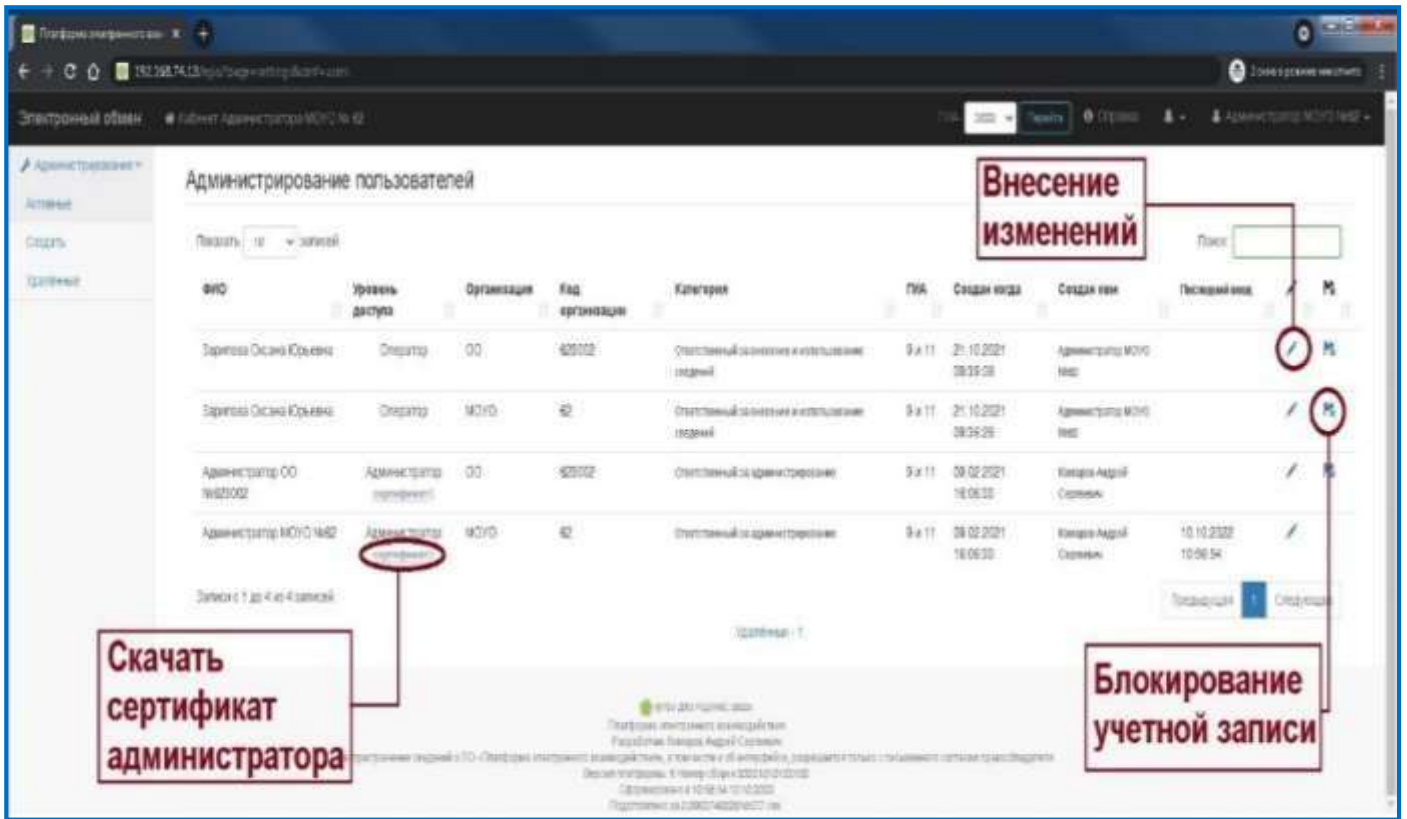


Рис. 27

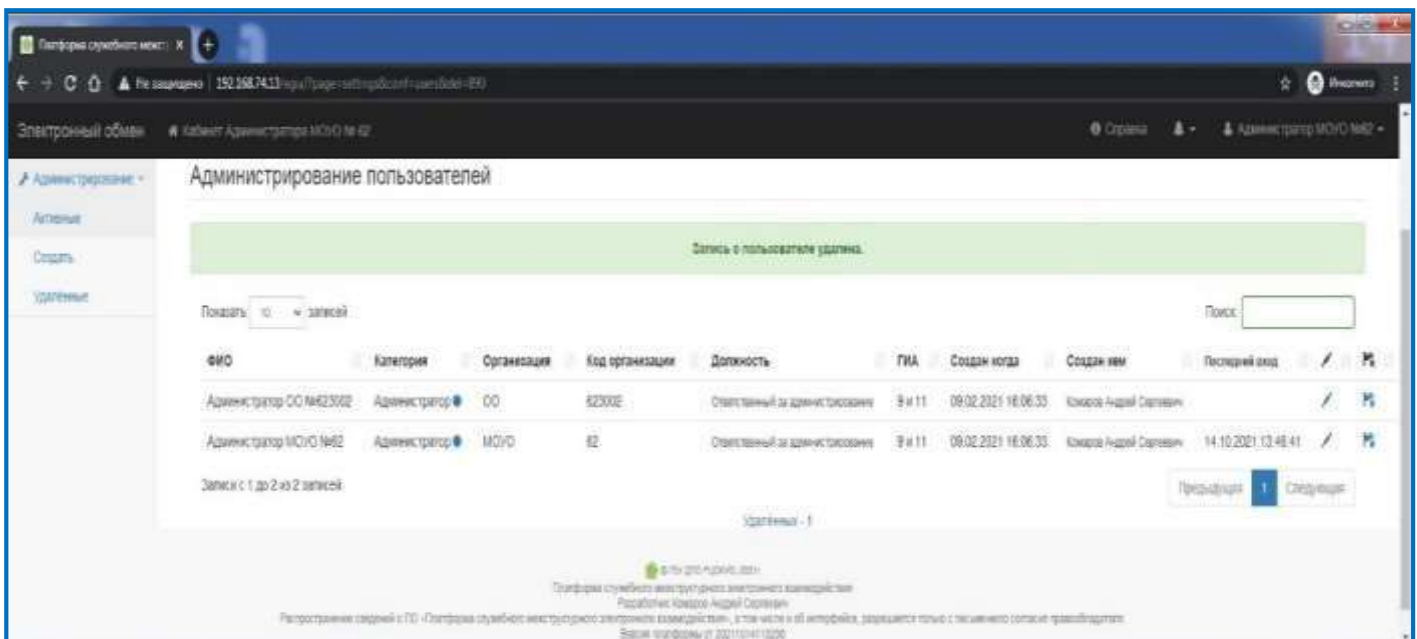


Рис. 28

7. Информационная безопасность

19

В целях обеспечения соблюдения условий информационной безопасности необходимо своевременно осуществлять контроль наличия у каждого пользователя прикрепленных документов: приказ о назначении ответственного за работу в ИС ПЭВ (Рис. 29).

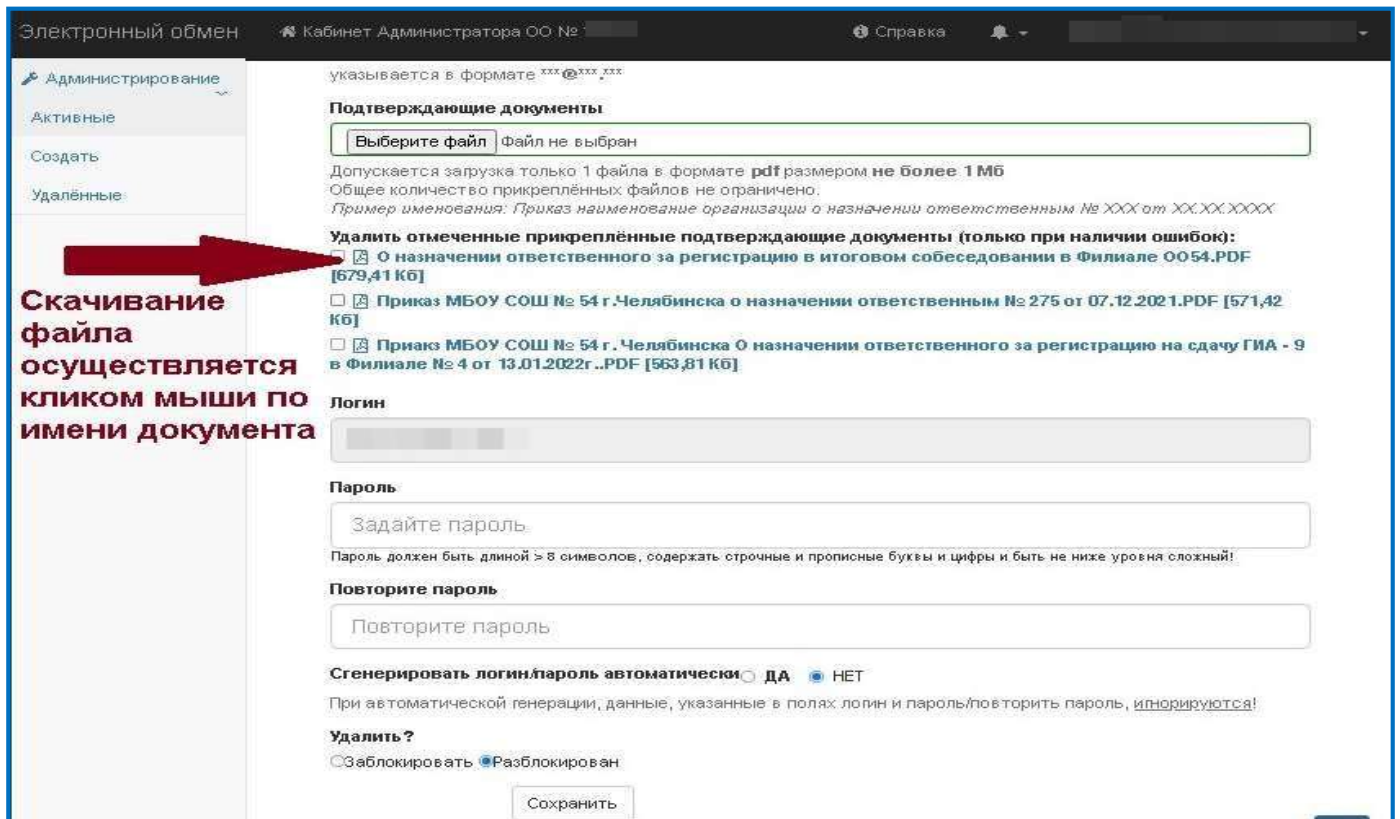


Рис. 29

Приложение 7.1
к приказу управления образования
администрации г. Магнитогорска
от 27.12.2023 №УО-04/1243

Руководство оператора
информационной системы «Платформа электронного взаимодействия»
(для уровней МОУО, ОО)

Оглавление

1. Авторизация и аутентификация.....	3
1.1. Основные условия.....	3
1.2. Всплывающие окна в браузере.....	3
1.3. Версия браузера	5
1.4. Проверка работы JavaScript	7
1.5. Проверка Cookie.....	8
1.6. Ошибка «Истекло отведенное время ожидания»	9
1.7. Восстановление доступа	9
2. Личный кабинет	11
2.1. Профиль	11
2.2. Параметры	11
2.3. Предложения	13
3. Формирование заявления на итоговое собеседование по русскому языку	14
3.1. Настройки формы формирования заявлений.....	14
3.2. Заполнение электронной формы заявления.....	15
3.3. Печать заявления	22
4. Реестр поданных заявлений	23
5. Мониторинг подачи заявлений	25
6. Экспорт	27
7. Динамика.....	29
8. Статистика	31

1. Авторизация и аутентификация

1.1. Основные условия

Для работы информационной системы «Платформа электронного взаимодействия» (далее — ИС ПЭВ) используется автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) с выходом в корпоративную защищенную сеть передачи данных.

ИС ПЭВ доступна в браузере по адресу — <http://192.168.74.13/>.

На каждом административном уровне формируется обезличенная учетная запись, полученная от администратора вышестоящего уровня. Обезличенная учетная запись используется только для создания учетной записи администратора соответствующего уровня. Обезличенную учетную запись запрещается переименовывать и удалять.

Администрирование учетных записей осуществляет ответственный специалист, назначенный приказом руководителя МОУО/ОО.

Для каждого пользователя должна быть сформирована персональная учетная запись.

1.2. Всплывающие окна в браузере

Если при входе в ИС ПЭВ на экране появляется сообщение «Для продолжения работы вам настоятельно рекомендуется разрешить всплывающие окна на этом сайте» (Рис.1), необходимо нажать «Повторить авторизацию» и подтвердить действие в появившемся уведомлении (Рис. 2).

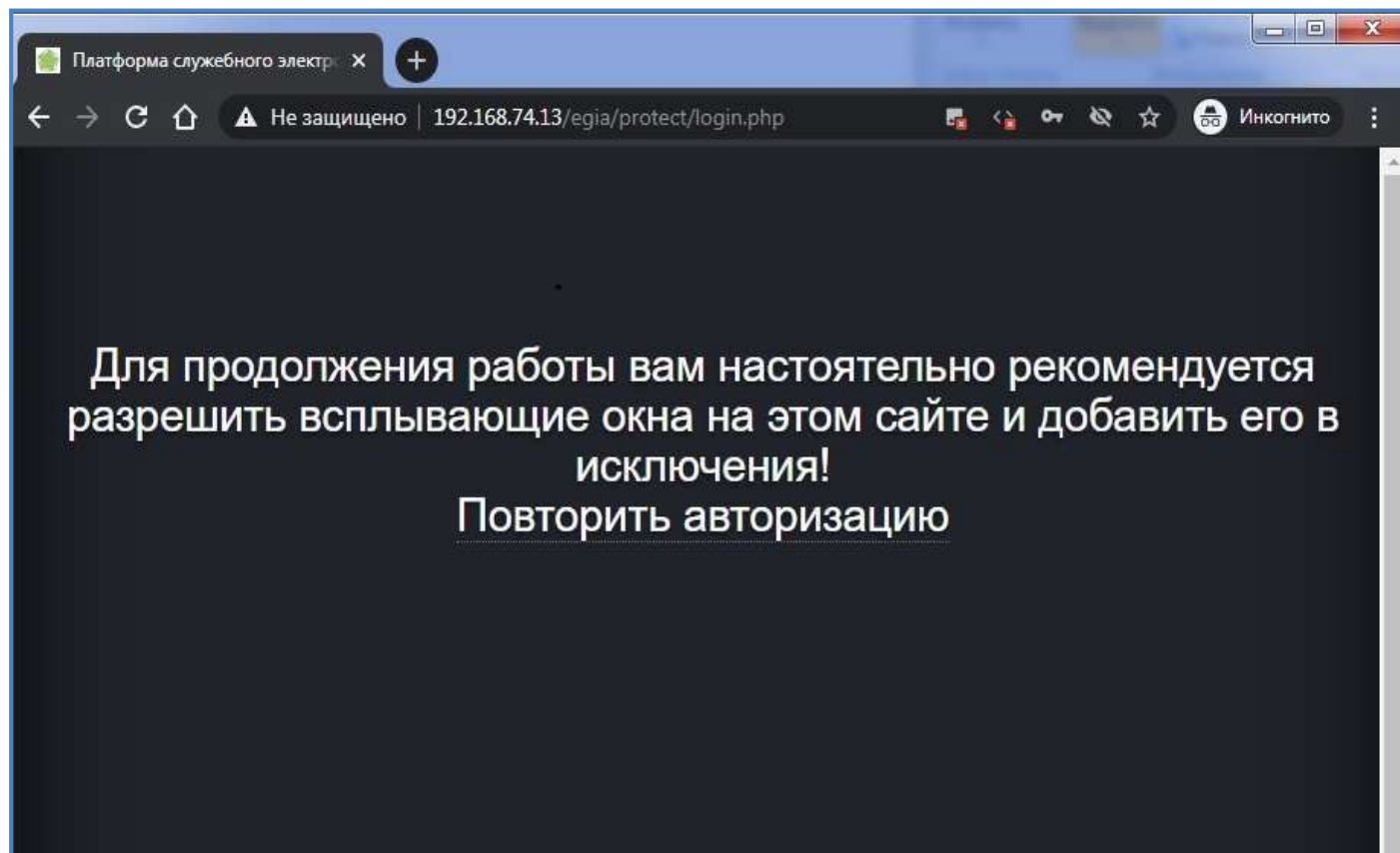


Рис. 1

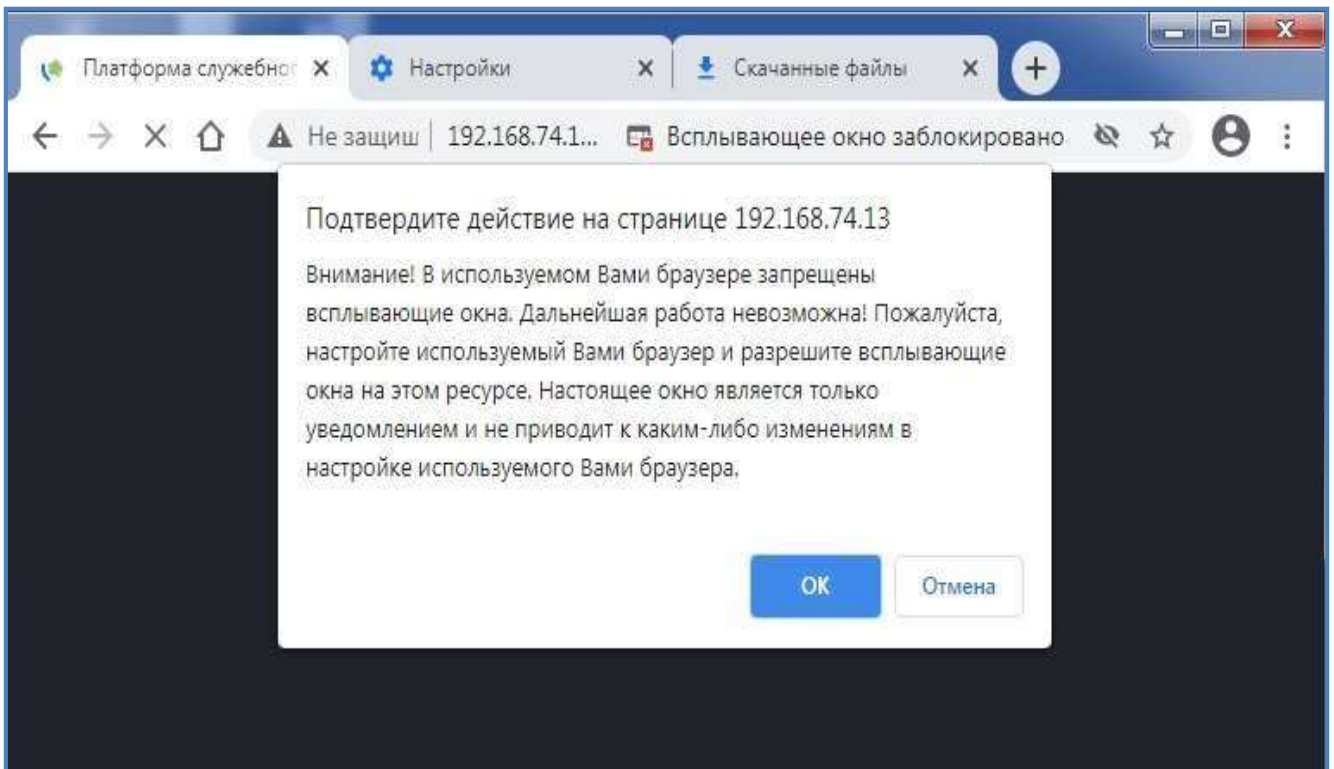


Рис. 2

Для разблокировки всплывающих окон в настройках браузера необходимо выбрать конфигурацию «Разрешить сайтам показывать всплывающие окна и использовать переадресацию» (Рис. 3, 4).

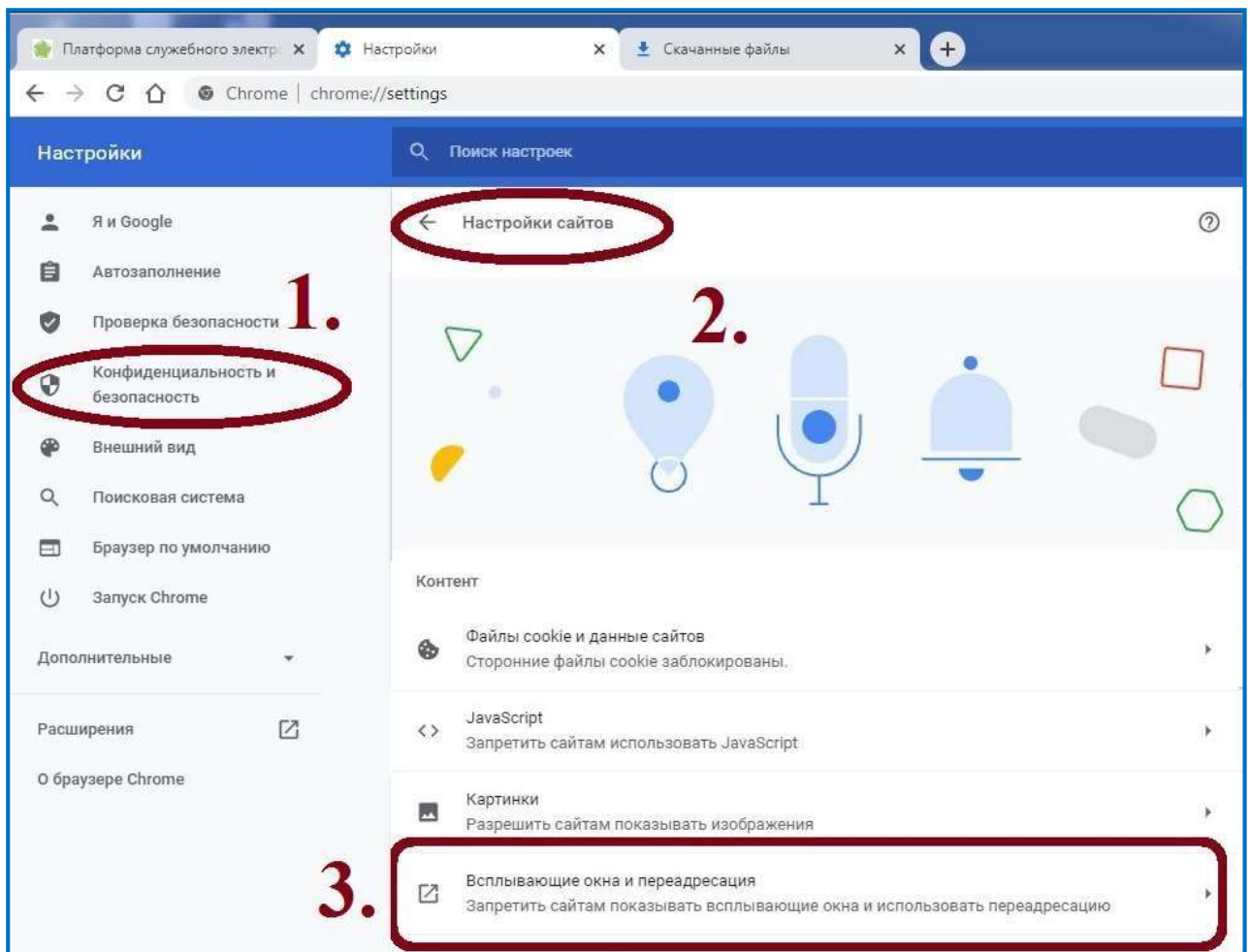


Рис. 3

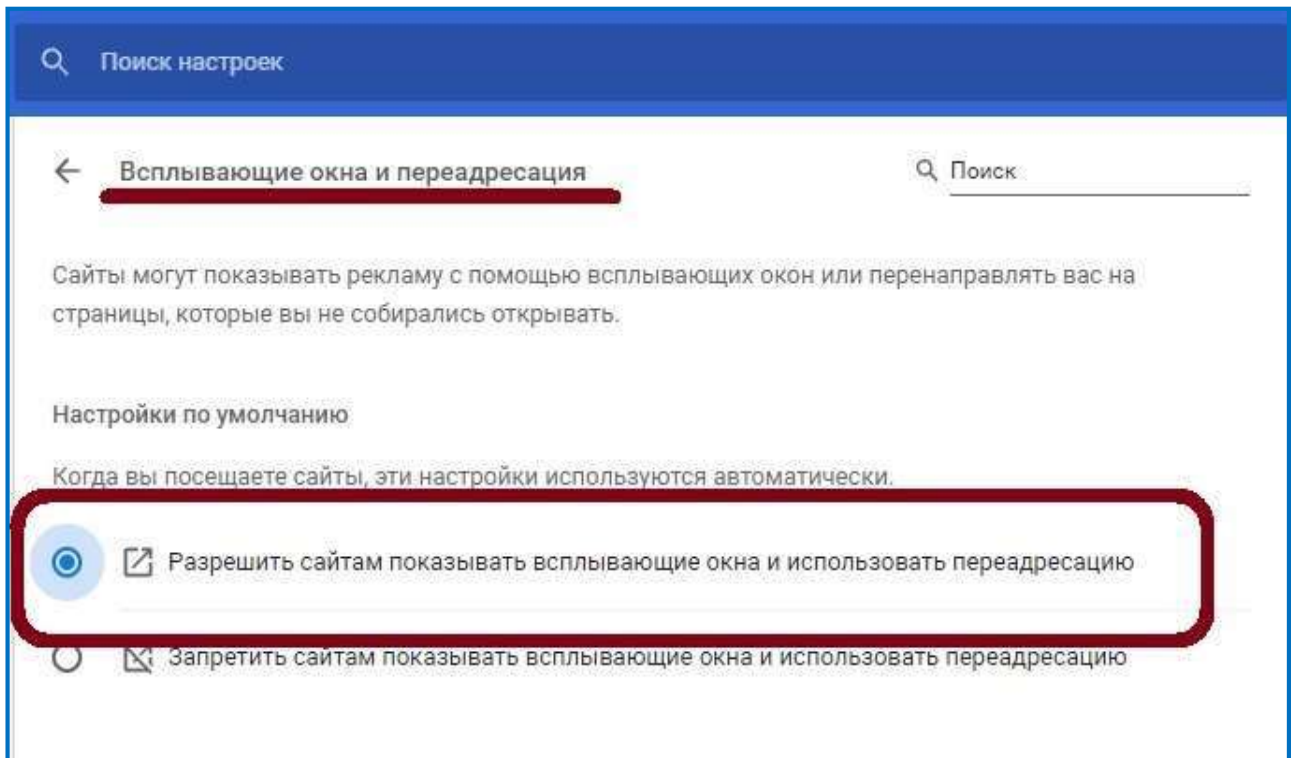


Рис. 4

1.3. Версия браузера

Для работы ИС ПЭВ допускается использовать браузер Google Chrome версии выше 90.0. Установленную версию можно посмотреть в настройках (Рис. 5, 6).

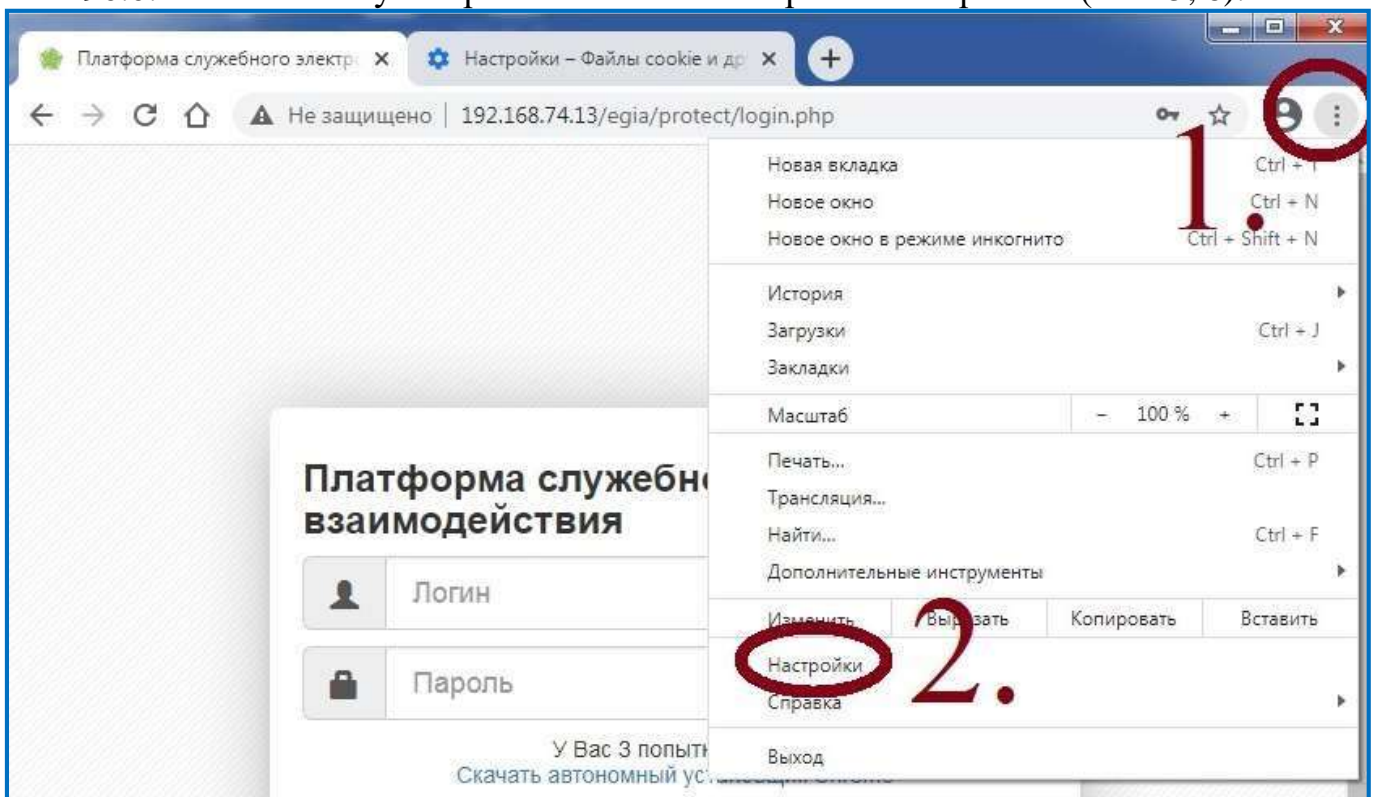


Рис. 5

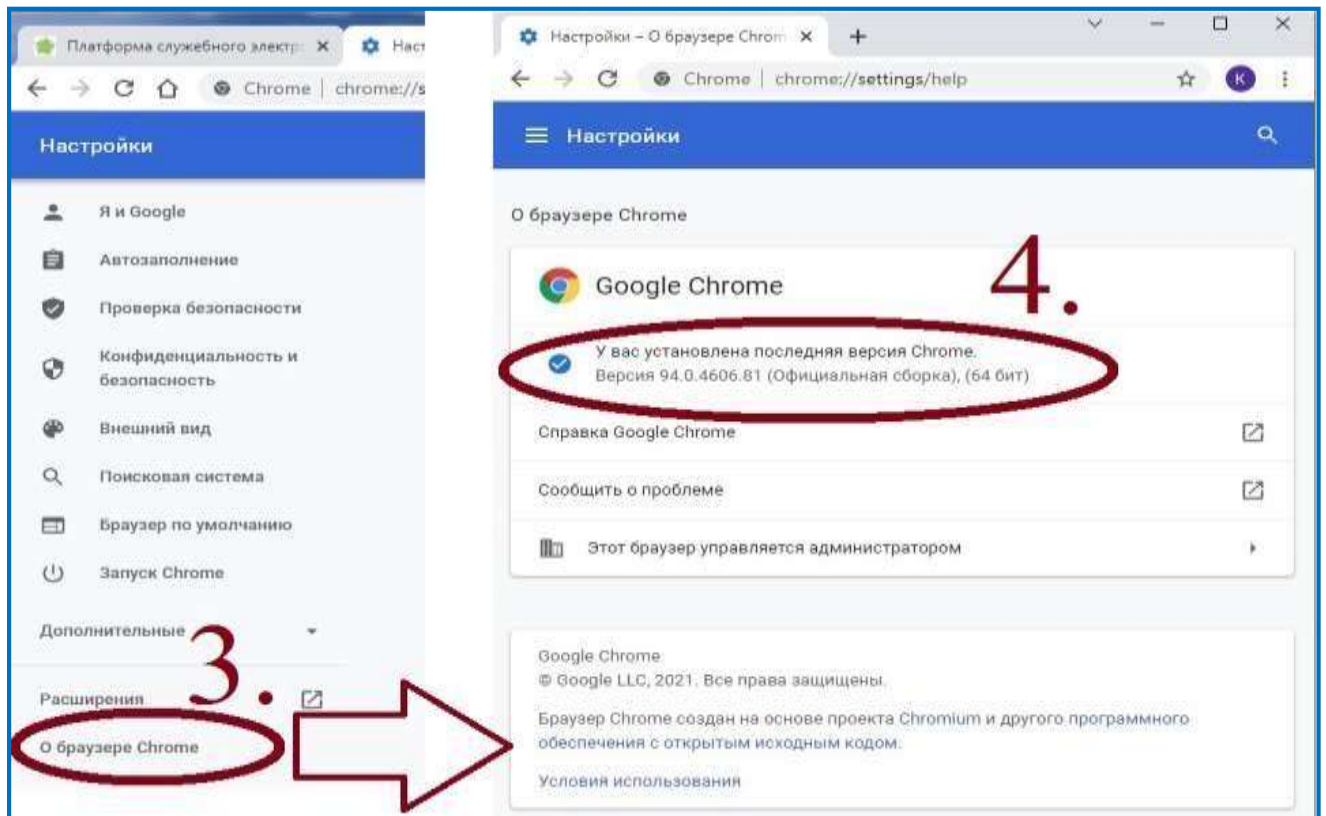


Рис. 6

Для обновления текущей версии браузера необходимо скачать файл на стартовой странице ИС ПЭВ. (Рис. 7).

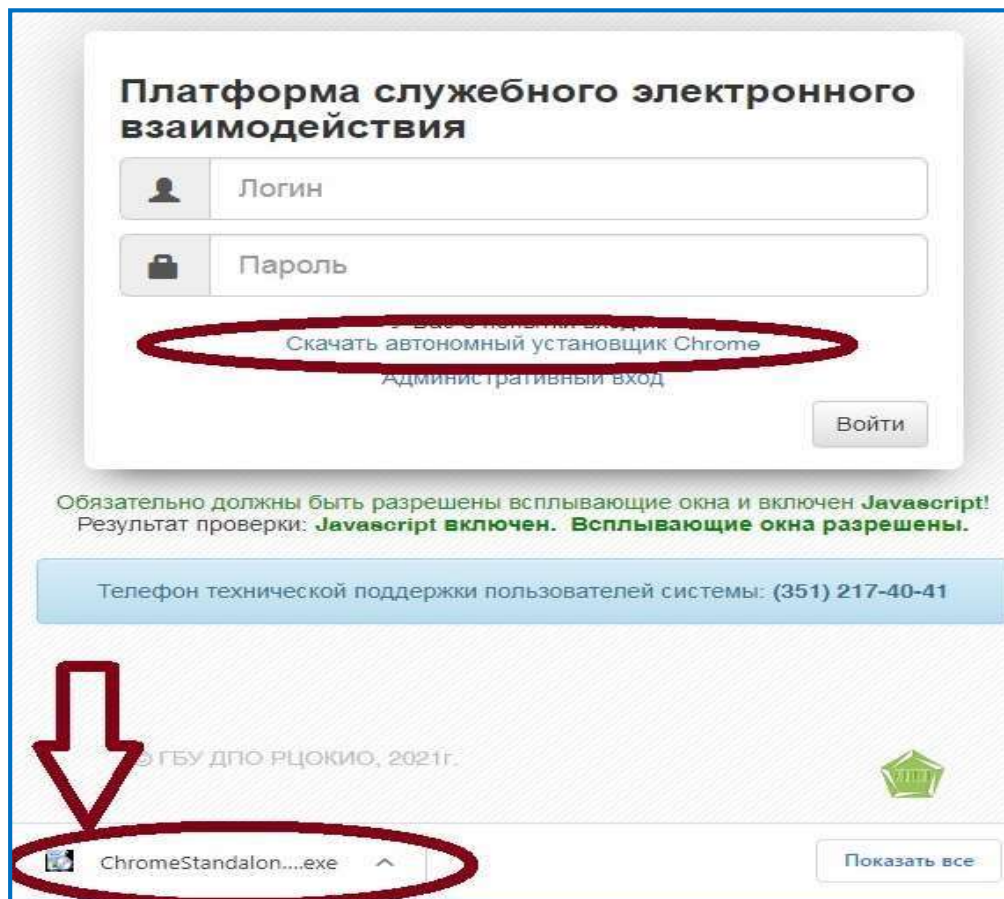


Рис. 7

1.4. Проверка работы JavaScript

В случае, если при входе на экране появляется информационное сообщение «JavaScript выключен» (Рис. 8), необходимо включить поддержку JavaScript.

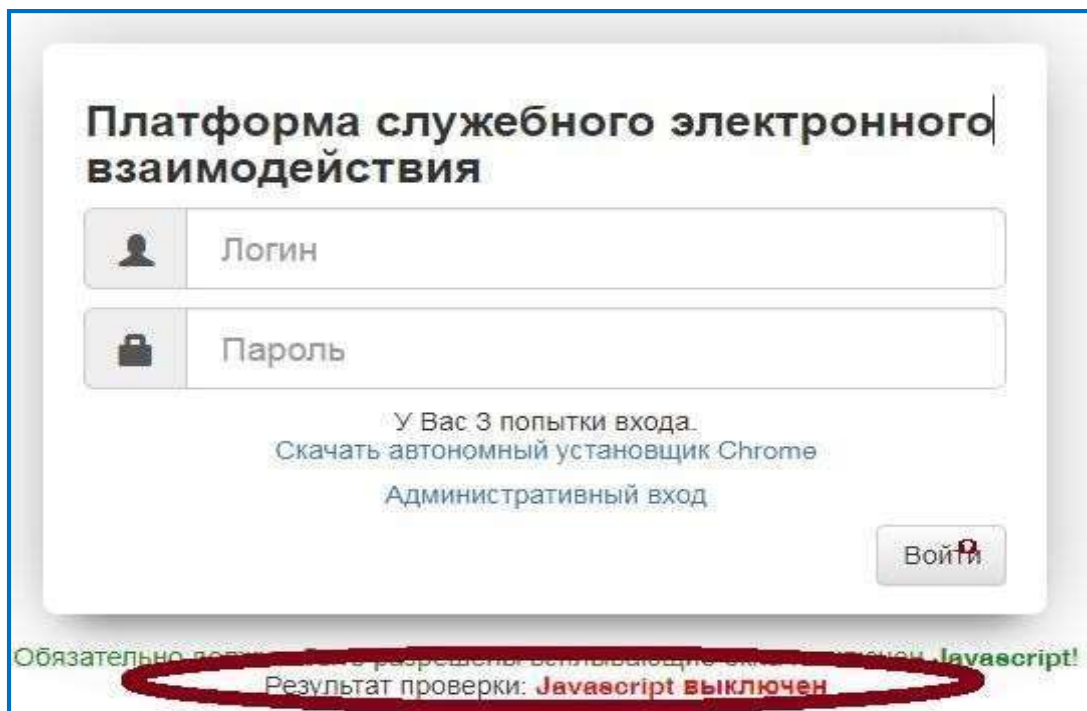


Рис. 8

Далее в настройках браузера → «Конфиденциальность и безопасность» → «Настройки сайтов» → «Разрешить сайтам использовать JavaScript» (Рис. 9).

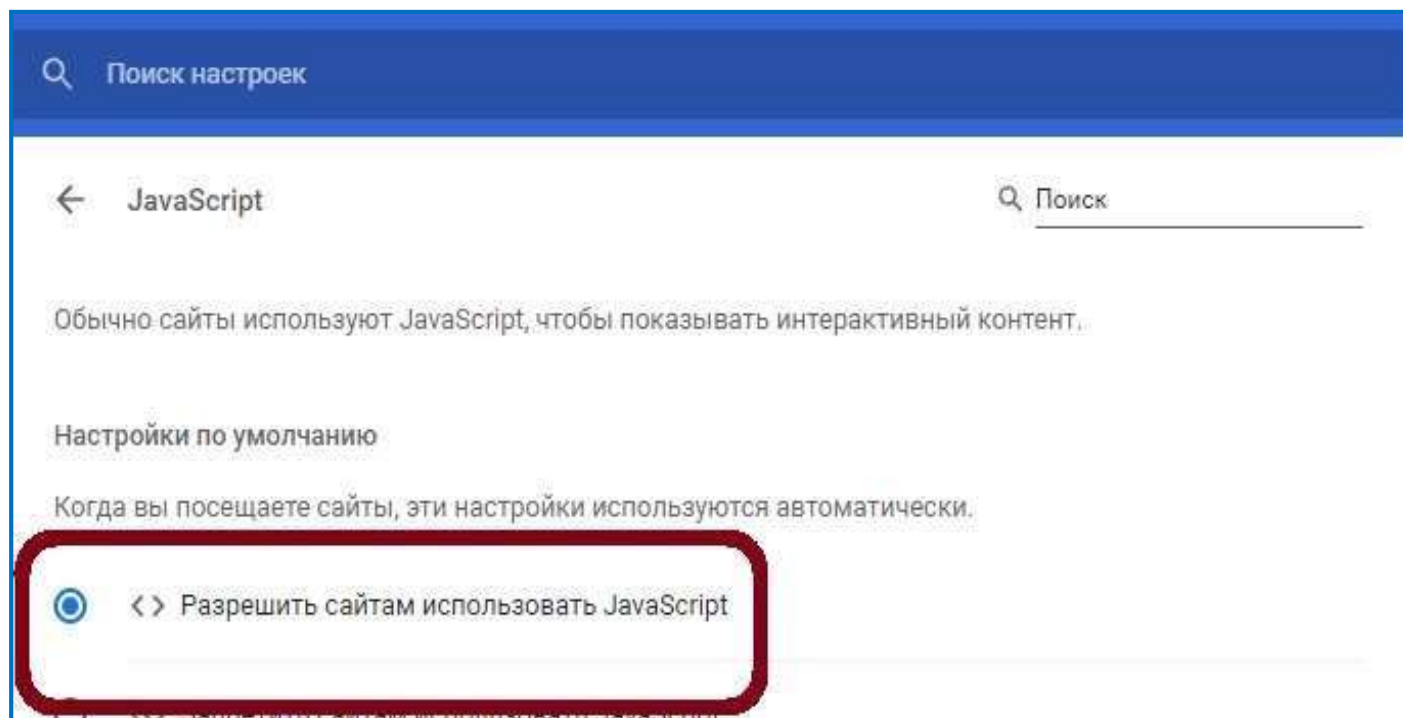


Рис. 9

1.5. Проверка Cookie

Для корректной работы браузера должны быть включены Cookie файлы (Рис. 10).

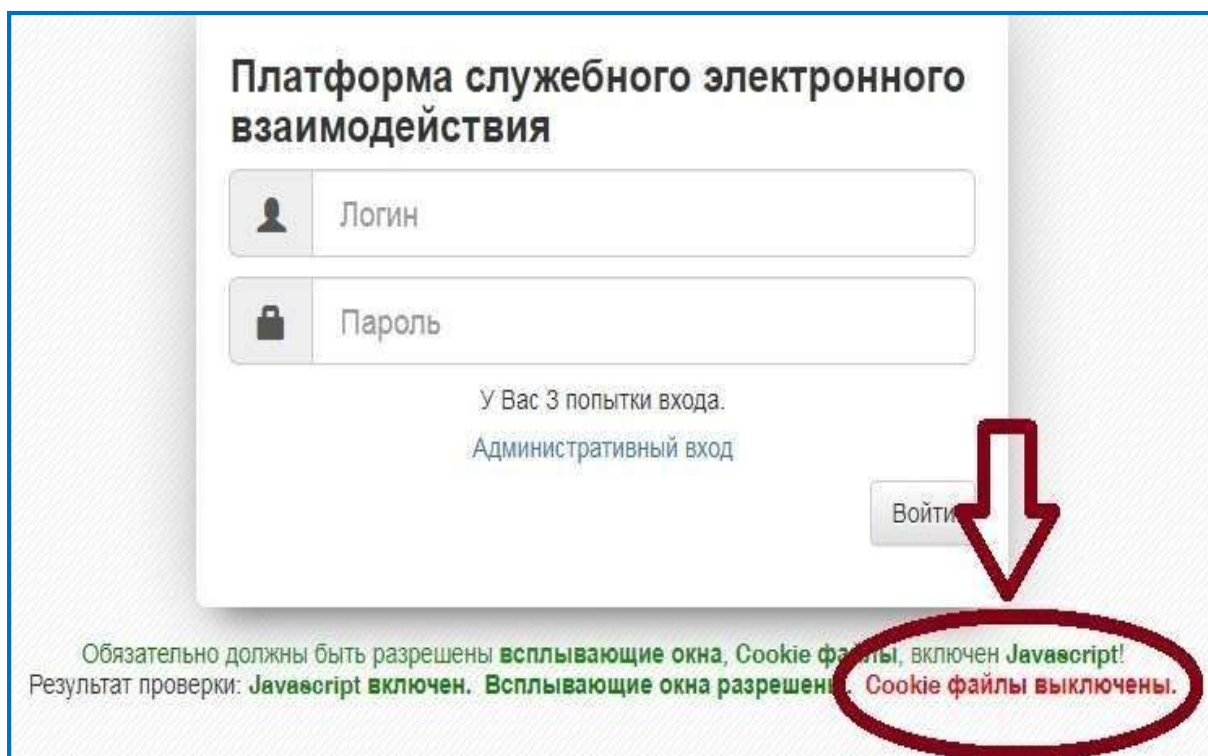


Рис. 10

Перейдите в «Настройки» браузера → «Конфиденциальность и безопасность» → «Настройки сайтов» → «Файлы cookie и данные сайтов» и включить «Показать все файлы cookie» (Рис. 11, 12).

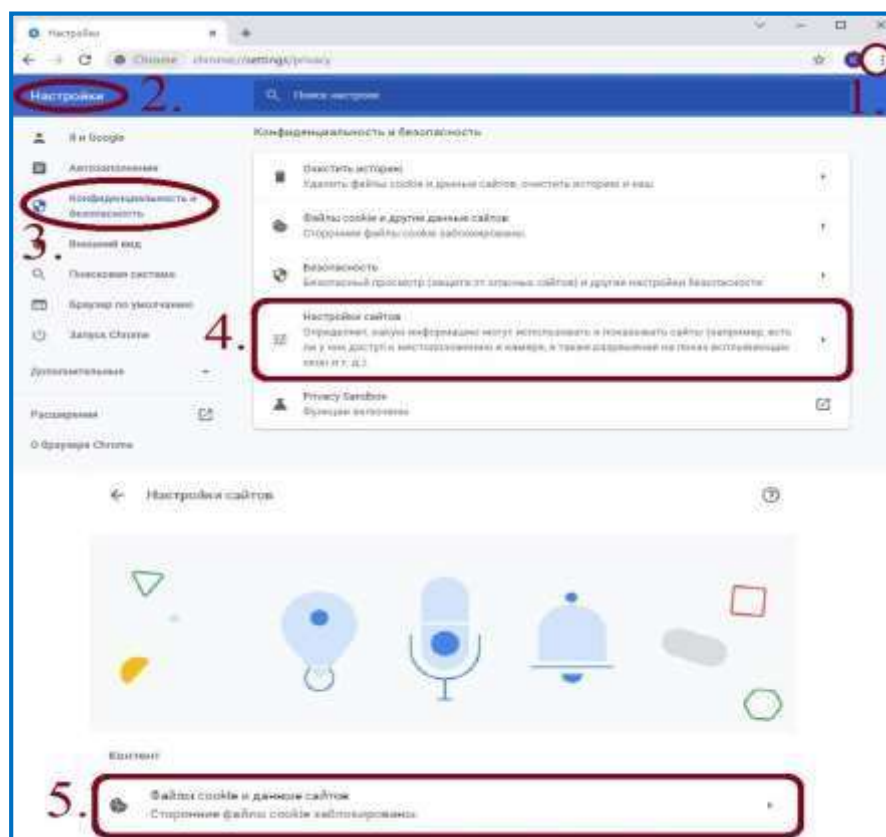


Рис. 11

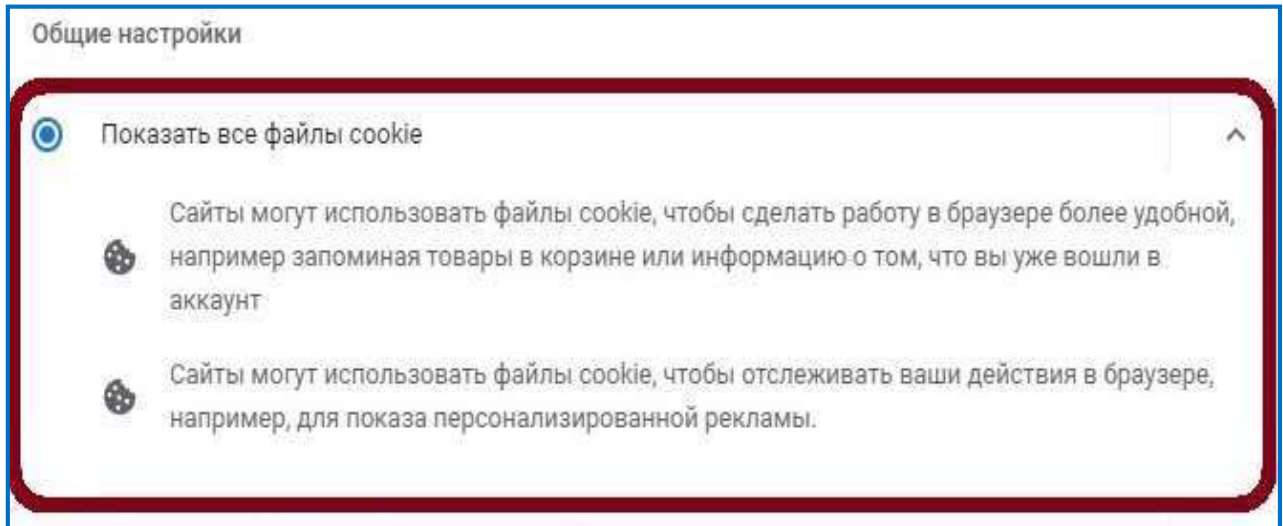


Рис. 12

1.6. Ошибка «Истекло отведенное время ожидания»

При возникновении ошибки «Истекло отведенное время ожидания» (Рис. 13), нажмите «Повторить авторизацию».

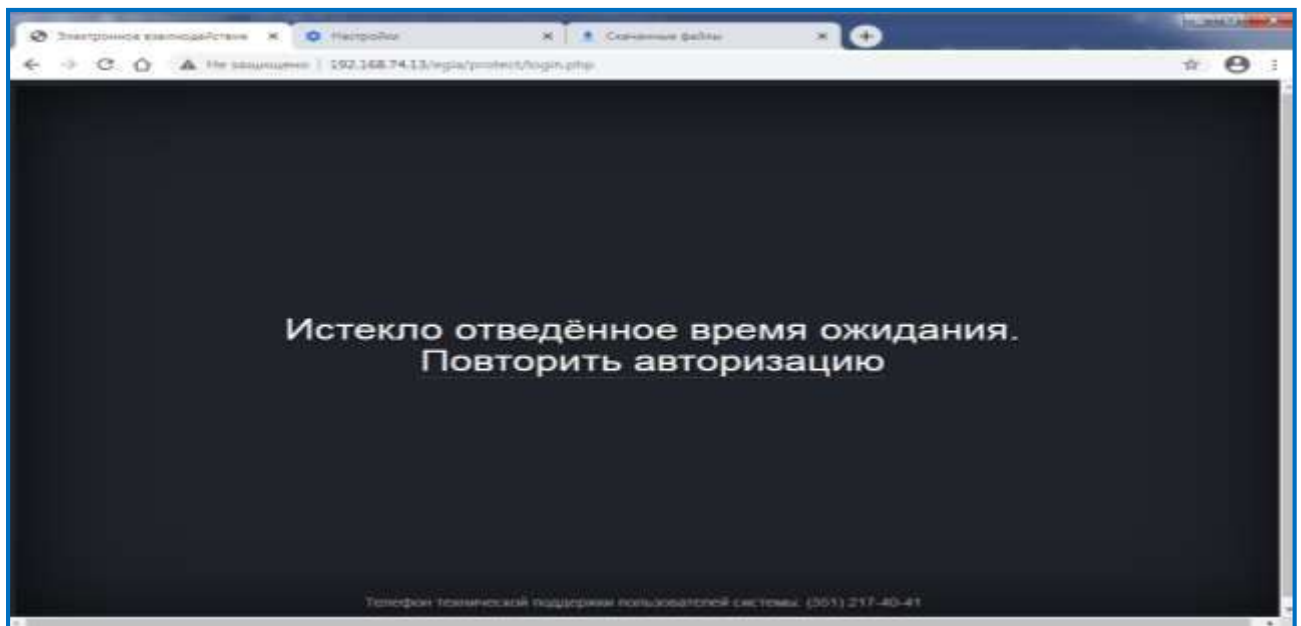


Рис. 13

Важно!

Недопустимо обновлять страницу клавишей «F5»
и использовать символ «обновить» в браузере!

1.7. Восстановление доступа

После трех попыток неверного ввода логина/пароля заблокируется IP-адрес пользователя и появится сообщение (Рис. 14):

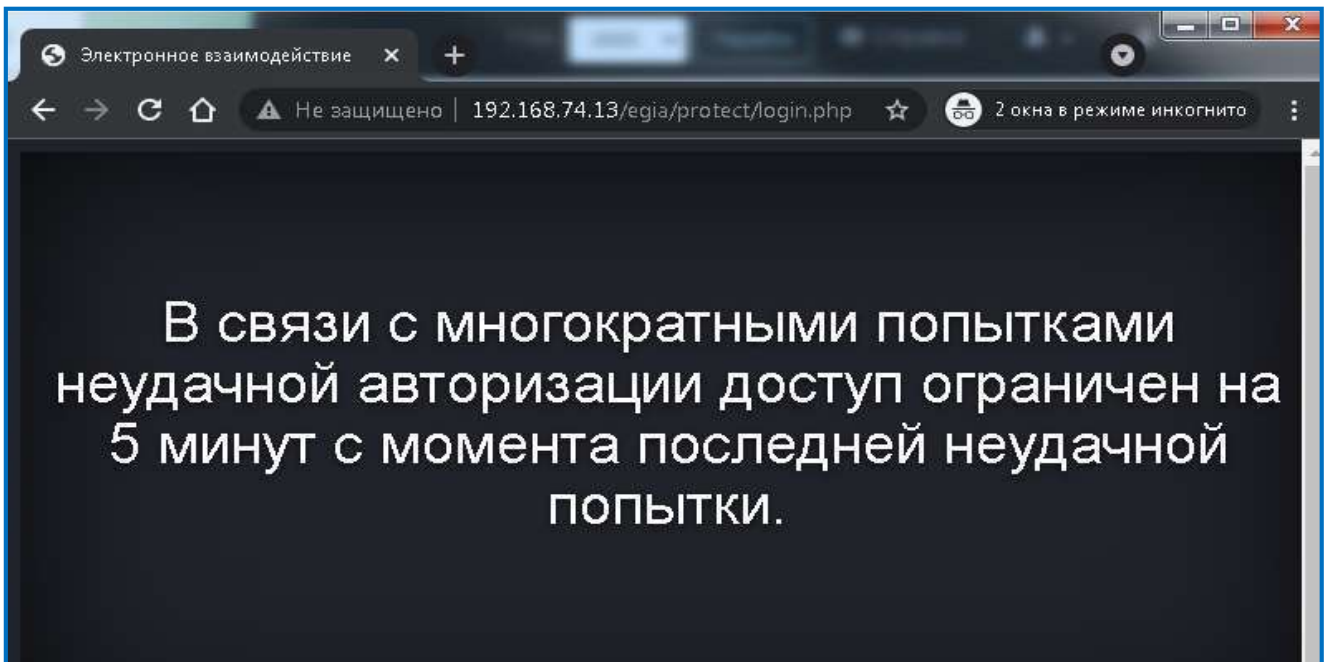


Рис. 14

Если по истечении 5 минут повторно ввести неверные логин/пароль, IP-адрес пользователя будет заблокирован на 24 часа.

Для восстановления доступа в ИС ПЭВ необходимо обратиться:

- ✓ для операторов ИС ПЭВ уровня ОО/МОУО – в ОО/МОУО (соответственно);
- ✓ для администраторов ИС ПЭВ уровня ОО – в МОУО;
- ✓ для администраторов ИС ПЭВ уровня МОУО в РЦОИ.

2. Личный кабинет

2.1. Профиль

Используйте раздел «Профиль» для просмотра учетной записи (Рис. 15).

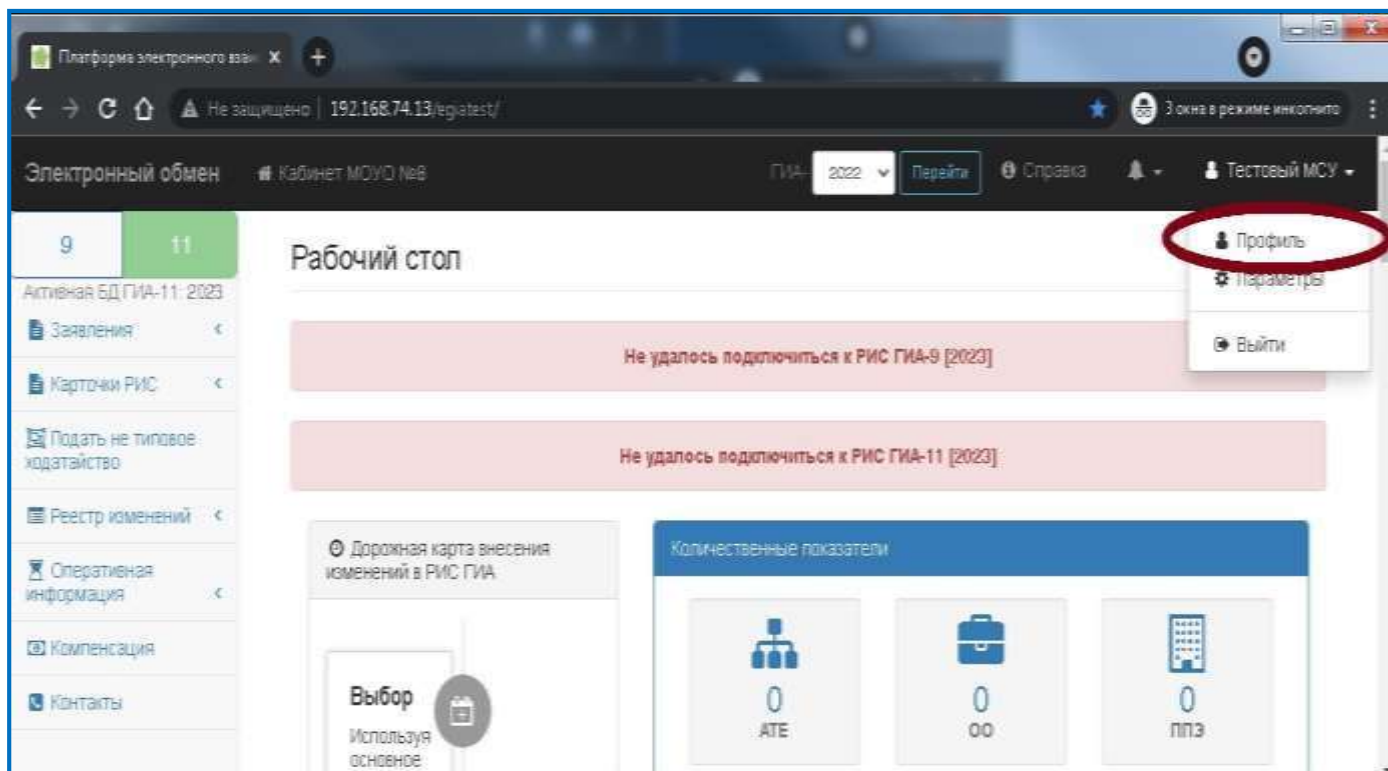


Рис. 15

2.2. Параметры

Смена пароля или иных данных происходит в разделе «Параметры» → «Изменить контакты» / «Изменить пароль» (Рис. 16-18).

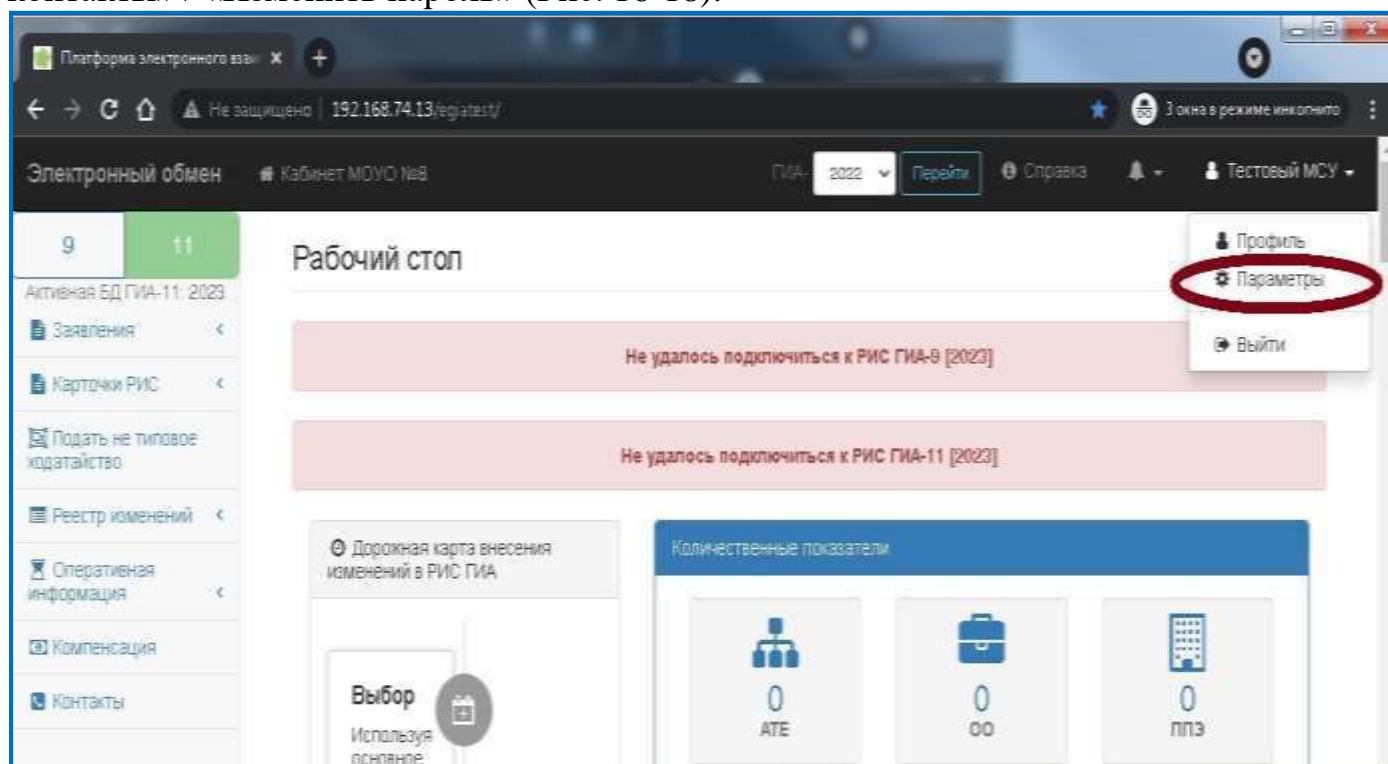


Рис. 16

Параметры

[Перейти к профилю](#)

Изменить контакты

Основное место работы

Должность

Номер рабочего телефона

 телефон указывается в формате 8(код города)***

Номер сотового телефона

 телефон указывается в формате 8*****

Адрес электронной почты

 указывается в формате ***@***.***

[Сохранить контакты](#)

Рис.17

Изменить пароль

Укажите свой старый пароль

Укажите новый пароль

 – Пароль должен быть длиной > 8 символов, содержать строчные и прописные буквы и цифры и быть не ниже уровня сложный!

Повторите новый пароль

[Сохранить пароль](#)

Рис. 18

2.3. Предложения

Для сообщения об ошибках, пожеланиях и предложениях перейдите в раздел «Предложения» (Рис. 19).

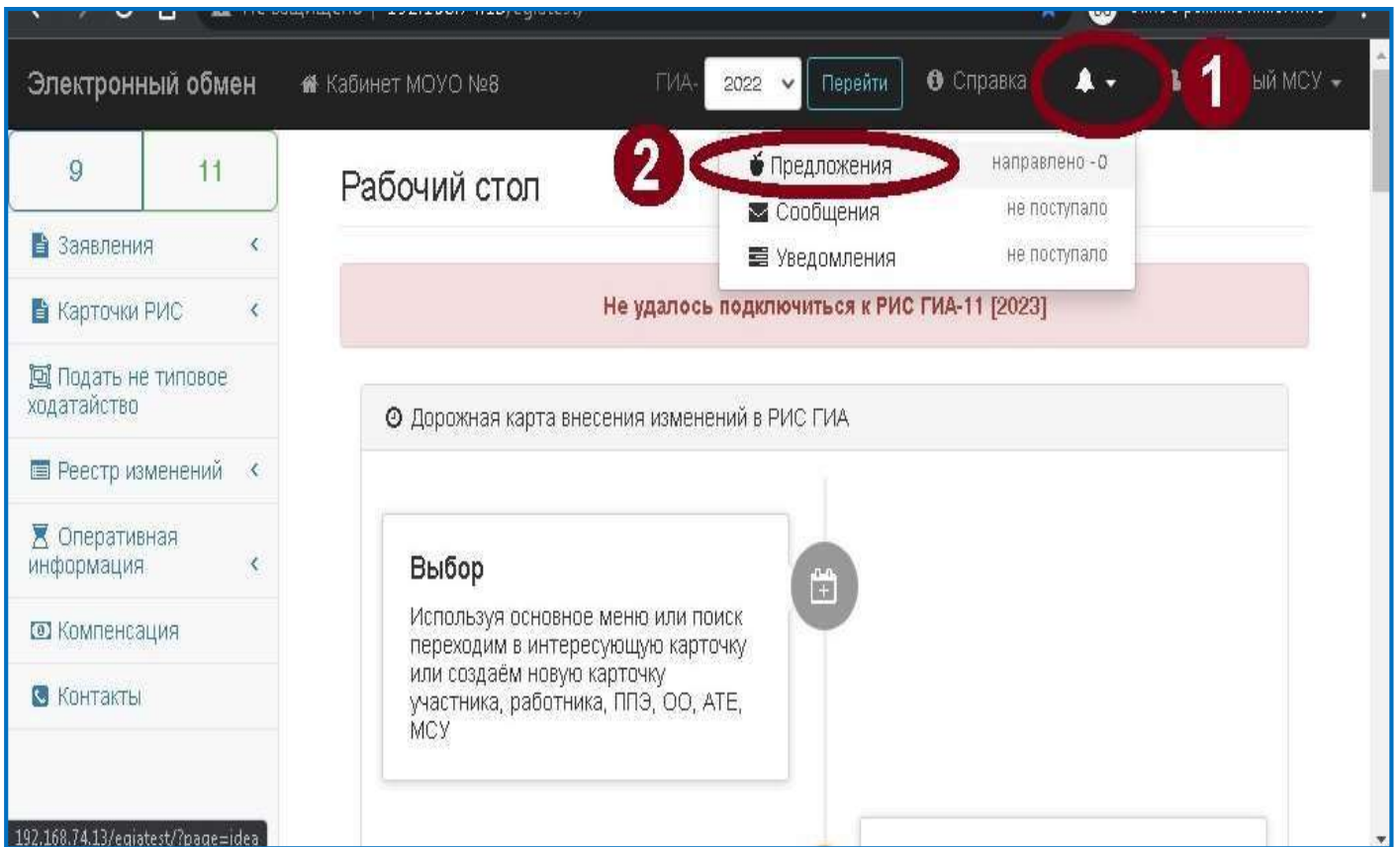


Рис. 19

3. Формирование заявления на итоговое собеседование по русскому языку

3.1. Настройки формы формирования заявлений

После авторизации в ИС ПЭВ необходимо выбрать в меню «Заявление» → «Регистрация новых» → «Итоговое собеседование» (Рис. 20).

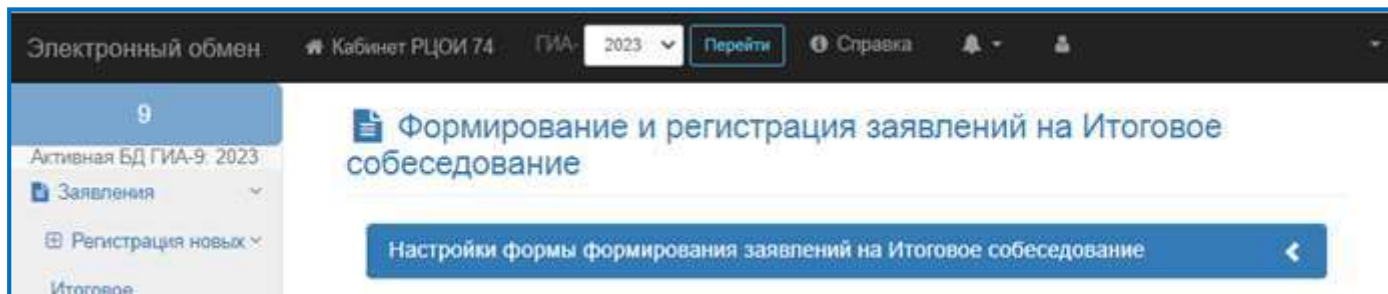


Рис. 20

Настройки для формирования заявлений задаются единожды, после чего открывается возможность формирования заявлений участников (Рис. 21).

Рис. 21

Должность, ФИО руководителя вносятся в дательном падеже.

Должность, ФИО ответственного за прием, проверку и регистрацию заявлений вносятся в именительном падеже.

В поле «Планируемое количество участников» вносится значение планируемого количества всех участников на итоговое собеседование по русскому языку в образовательной организации (Рис. 21).

По завершении формирования заявлений «Планируемое количество участников» необходимо скорректировать (при необходимости) – указанное количество должно соответствовать фактическому количеству поданных заявлений/участников.

Сведения автоматически сохраняются при изменении значений любого из полей!

Планируемое количество участников *

Сведения о количестве участников успешно сохранены.

Поле обязательно к заполнению и содержит планируемое количество участников на Итоговое собеседование

Для формирования заявлений необходимо заполнить все поля в настройках!

Рис. 21

3.2. Заполнение электронной формы заявления

Для указания дополнительных данных по участнику необходимо выбрать один из параметров (Рис. 22):

Дополнительные данные по участнику в целях корректной настройки подсистемы допуска к ГИА:

Участник получил основное общее образование в иностранном государстве

Участник проходит обучение в учреждении закрытого типа

Участник является беженцем или переселенцем

Рис. 22

Персональные данные участника заполняются в соответствии с действующим документом, удостоверяющим личность. При отсутствии отчества поле остается пустым. Допускаются только символы кириллицы. При вводе недопустимых символов некорректное поле подсвечивается красным (Рис. 23).

Фамилия * Сидоров
Допускаются только кириллические символы

Имя * Александр
Допускаются только кириллические символы

Отчество * Борисович
Допускаются только кириллические символы

Рис. 23

Дата рождения указывается вручную или путем выбора из выпадающего календаря.

Выберете гражданство и тип документа из выпадающего списка, на основании которых вносятся сведения об участнике (Рис. 24, 25).

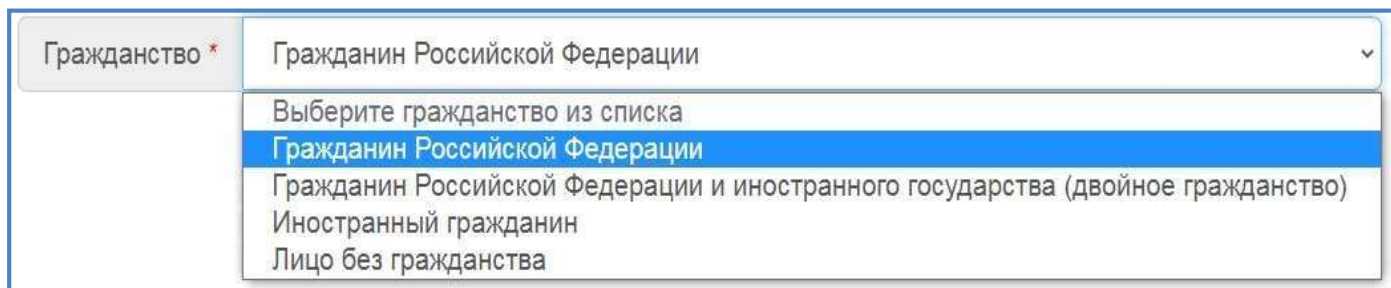


Рис. 24

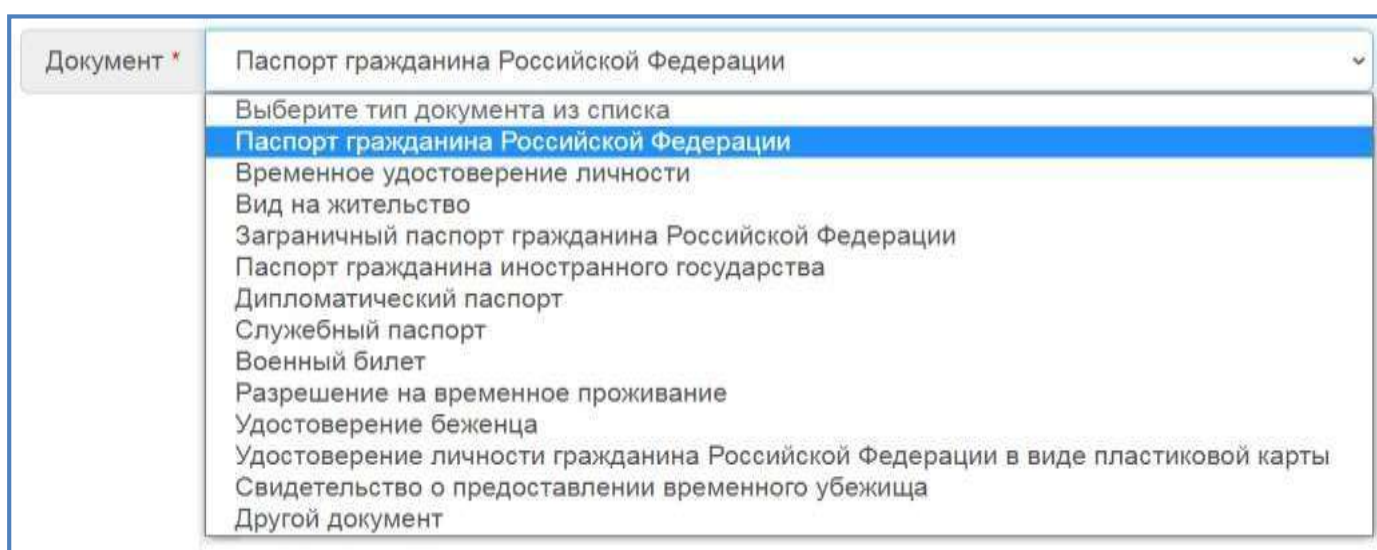


Рис. 25

Для каждого документа установлен определенный формат серии/номера (Рис. 26, 27).

В случае отсутствия серии документа необходимо внести буквенный код из ОКСМ, принятом и введенном в действие постановлением Госстандарта России от 14.12.2001 № 529-ст ([ссылка на СПС Консультант](#) или [ссылка на СПС Кодекс](#)).

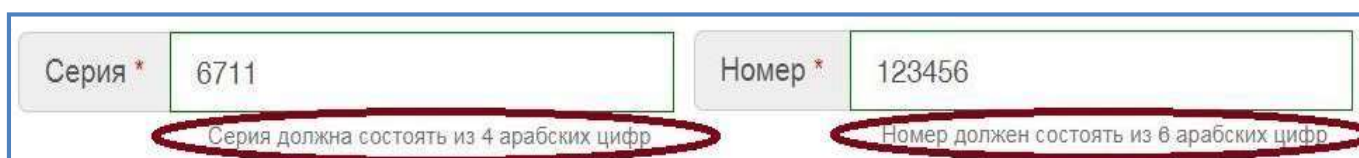


Рис. 26

Документ, удостоверяющий личность

Документ: **Паспорт гражданина иностранного государства**

Для каждого документа установлен определённый формат серии/номера. В случае отсутствия явного указания серии у документов граждан/подданных иностранных государств должно быть внесено значение, соответствующее буквенному коду альфа-3, содержащемуся в ОКСМ, принятом и введённом в действие постановлением Госстандарта России от 14.12.2001 № 529-ст (ссылка на СПС Консультант или ссылка на СПС Кодекс).

Серия * **KAZ**
Серия не должна содержать кириллицу

Номер * **N00000062**
Номер должен содержать до 12 символов

Рис. 27

В случае, если на экране появилось информационное сообщение «Некорректный номер СНИЛС» необходимо проверить корректность данных в соответствии с документом (Рис. 28).

СНИЛС * **123-535-484 89** **Не корректный номер СНИЛС**
Это поле должно содержать СНИЛС в формате 111-111-111 11

СНИЛС * **181-754-959 07** **СНИЛС корректен**
Это поле должно содержать СНИЛС в формате 111-111-111 11

Рис. 28

При вводе номера телефона автоматически задается правильный формат данных (Рис. 29).

Номер телефона * **+7() - - -**
Это поле должно содержать телефон в формате +7(123)456-78-90

Рис. 29

Выберете категорию участника из выпадающего списка (Рис. 30).

Категория участника * **Выпускник общеобразовательной организации текущего года**

Выберите категорию участника из списка

- Выпускник общеобразовательной организации текущего года**
- Обучающийся образовательной организации среднего профессионального образования
- Выпускник прошлых лет
- Выпускник общеобразовательной организации, не завершивший среднее общее образование (не прошедший ГИА)
- Обучающийся иностранной образовательной организации

Рис. 30

Пример корректного заполнения поля «Класс» (Рис. 31).

 A screenshot of a form field with the label "Класс *". The field contains the text "9А". The field is highlighted with a blue border.

Рис. 31

Неверное внесение литеры класса (Рис. 32).

 A screenshot of a form field with the label "Класс *". The field contains the text "9А". The letter "А" is underlined in red, indicating an error. The field is highlighted with a blue border.

Рис. 32

Выберете форму обучения из выпадающего списка (Рис. 33).

 A screenshot of a dropdown menu with the label "Форма обучения *". The menu is open, showing the following options: "Очная", "Выберете форму обучения из списка", "Очно-заочная", "Заочная", "Семейное образование", and "Самообразование". The "Очная" option is highlighted in blue.

Рис. 33

Регистрация на итоговое собеседование по русскому языку доступна на ближайшую дату проведения (Рис. 34).

 A screenshot of a registration form titled "Зарегистрировать для участия в *". The form has four radio button options:

- Итоговом собеседовании по русскому языку
- Во вторую среду февраля - 14.02.2024
- Во вторую рабочую среду марта - 13.03.2024
- В третий понедельник апреля - 15.04.2024

Рис. 34

Если участнику необходимо создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития или справку, подтверждающую факт инвалидности, необходимо указать тип документа, а также реквизиты выдачи и период действия документа (Рис. 35, 36).

 A screenshot of a form section titled "Прикладываемые к заявлению документы, подтверждающие особенности состояния здоровья, особенности психофизического развития:". Below the title are two checkboxes:

- Копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- Оригинал или заверенная в установленном порядке копия справки, подтверждающий(ая) факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

 Below the checkboxes are two input fields:

- "Выдан *" with a date format "дд. мм. гтгг" and a calendar icon.
- "Действует до *" with a date format "дд. мм. гтгг" and a calendar icon.

 To the right of the "Выдан *" field is a label "Номер *" and a text input field containing "Номер заключения ПМПК".

Рис. 35

Категории нарушений:

- Слепые, поздноослепшие
- Слабовидящие
- Глухие, позднооглохшие
- Слабослышащие
- С тяжелыми нарушениями речи
- С нарушениями опорно-двигательного аппарата
- С задержкой психического развития
- С расстройствами аутистического спектра
- Иные категории, которым требуется создание специальных условий (например, диабет, онкология, порок сердца и т.д.)

Метка ОВЗ обязательно выставляется при наличии вышеуказанных документов независимо от необходимости создания специальных условий.

Рис. 36

При наличии документа (основания для специальных условий) автоматически доступен перечень создания дополнительных/специализированных условий, которые необходимо указать (Рис. 37).

Необходимы дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- Специализированная аудитория
- Увеличение продолжительности проведения итогового собеседования на 30 минут
- Присутствие ассистента для технической помощи
- Присутствие ассистента-сурдопереводчика
- Предоставление комплектов тем, текстов и заданий в увеличенном размере
- Наличие увеличительных устройств
- Индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс
- Использование необходимых для выполнения заданий технических средств
- Оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля
- Оформление экзаменационных материалов в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера
- Выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля
- Выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере
- Проведение итогового собеседования по русскому языку на дому
- Проведение итогового собеседования по русскому языку на базе лечебно-профилактического учреждения

Рис. 37

При выборе условия «Проведение итогового собеседования по русскому языку на дому» или «Проведение итогового собеседования по русскому языку на базе лечебно-профилактического учреждения» необходимо заполнить адрес места проведения итогового собеседования (Рис. 38).

Индекс *	454091
Субъект РФ *	Челябинская область
Район (округ) *	Челябинский городской округ
Населённый пункт *	г. Челябинск
Улица *	ул. Елькина
Дом *	д. 45а
Квартира	Квартира

! В поле квартира в том числе номер комнаты (при наличии) или не подлежит заполнению в случае отсутствия
Пример заполнения: 454000, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Елтеева, д. 26а, кв. 2 комн. 12
Адрес: 454091, Челябинская область, Челябинский городской округ, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 45а

Рис. 38

В случае, если требуется указать иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, предусмотрено специальное поле «Иное».

Важно!

Кнопка «Сформировать заявление» не будет активна до тех пор, пока все обязательные поля не будут заполнены.

Если необходимо очистить форму от всех ранее введенных данных, то воспользуйтесь кнопкой «Очистить форму» или нажмите клавишу «F5».

После нажатия кнопки «Сформировать заявление» внизу окна браузера появится информационное сообщение, содержащее номер заявления, дату и время его регистрации (Рис. 39).

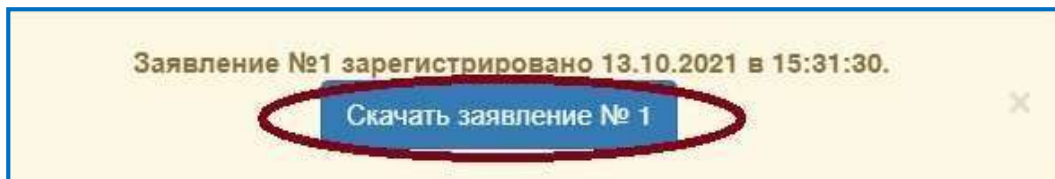


Рис. 39

Количество активных заявлений автоматически увеличится на 1 в информационном сообщении над электронной формой заявления (Рис. 40).

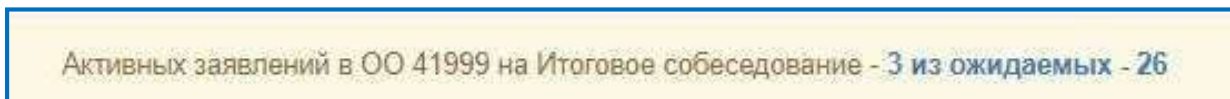


Рис. 40

ИС ПЭВ автоматически контролирует уникальность каждого заявления и при повторном нажатии на кнопку «Сформировать заявление» без изменения содержания, появится сообщение «Зафиксирована повторная запись» (Рис. 41).



Зафиксирована повторная запись. Для продолжения аннулируйте ранее поданное заявление. X

Рис. 41

Скаченный файл с расширением .html автоматически отобразится во вкладке «Загрузки» или внизу окна браузера (Рис. 42).

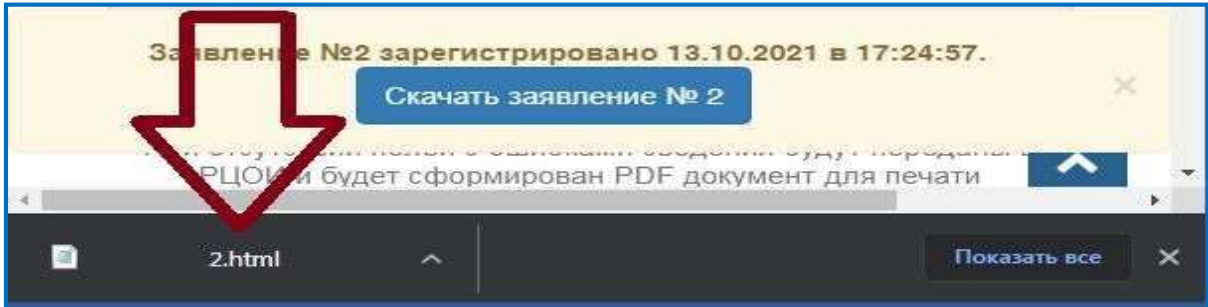


Рис. 42

3.3. Печать заявления

Открытый файл заявления в браузере не имеет четкой структуры.

В распечатанном виде заявление изменит структуру документа для постраничной загрузки. В распечатанном виде заявление изменит структуру документа для постраничной загрузки. Внимательно проверьте настройки печати. В диалоговом окне печати нажмите «Дополнительные настройки» и убедитесь, что опции «Двусторонняя печать» и «Верхние и нижние колонтитулы» отключены (Рис. 43).

Калининский район, Челябинской
городского округа
Директору
МАГУ "СОЦ № 1"
Петровой О.О.

заявление об участии в итоговом сочинении.

Я, Воронина Анна Андреевна, под Жемский, дата рождения 10.10.2007,
гражданство Гражданин Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность
Паспорт гражданина Российской Федерации, серия 7519, номер 270554, СЭВДС 194-
135-767 89, контактный номер телефона +7(952)500-28-70, относясь к категории учащихся
Выпускник общеобразовательной организации текущего года, выпускной класс: 11А,
принял обучение по форме **Очная**.

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом сочинении - **86.12.2023**.
Действующий результат по итоговому сочинению (наличие): **Не имеется**.

Необходимы дополнительные условия для участия в итоговом сочинении,
учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития: **не требуются**.

С Понятием о порядке проведения итогового сочинения (заявления описанном(а)).
Подтверждаю достоверность указанных мной в заявлении сведений.
Заявление подано (нужное подчеркнуть, записать) лично;
родителем (законным представителем) в отношении несовершеннолетнего _____

подпись ФИО родителя (законного представителя), родственника заявителя, удостоверяющего личность,
участывающего лицом по доверенности

подпись ФИО несовершеннолетнего лица, родственника заявителя в документе, удостоверяющего личность.

Дата подачи заявления: **19.10.2023**

ФИО

подпись заявителя

подпись родителя (законного представителя) ФИО

Дата и время регистрации: 19.10.2023 15:27:48
Код ОО: 11001 Регистрационный номер: 15

Ответственное лицо, осуществляющее прием и регистрацию заявлений:

Заместитель директора по учебной работе А.А. Павлова

подпись ФИО

Подтверждаю, что удостоверение о подаче заявления об участии в итоговом сочинении
лично получено на руки.

подпись ФИО

Кому выводится данные:
60a3271d811e700f5a26e948da80571b39f9c734d5e2037ca07a8b430328702

Печать: 2 листа бумаги

Дополнительные настройки

Размер бумаги: A4

Число страниц на листе: 1

Поля: По умолчанию

Качество: 600 dpi

Масштаб: По умолчанию

Двусторонняя печать: Печать на обеих сторонах

Параметры: Верхние и нижние колонтитулы
 Фон

Печатать с помощью системного диалогового окна (Ctrl+Shift+P)

Печать Отмена

Рис. 43

4. Реестр поданных заявлений

Для просмотра сформированных заявлений выберите в меню «Заявления» → «Реестр поданных» → «Итоговое собеседование».

Реестр поданных заявлений на итоговое собеседование имеет следующий внешний вид (Рис. 44).

Для выбора реестра поданных заявлений иной интересующей ОО перейдите в Мониторинг подачи заявлений

41999
Код ОО

35
Планируется участников

1
Действующих заявлений
(по 1 на 1 участника)

1
Аннулированных заявлений

Показать 10 записей

Поиск:

MSU	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Предмет	Дата	Reg. №	Дата и время регистрации	ПМПК / МСЭ	Спец. условия	Состояние	Контроль
В	41999 44А	Тестов	Тест	Тестович	М	Сочинение	07.12.2022	+	10.10.2022 15:01:58	Нет	Нет	Удалено	
В	41999 11А	Тестовый	Тест	Тестович	М	Сочинение	07.12.2022	2	10.10.2022 15:42:11	Нет	Нет	Активное	

Записи с 1 до 2 из 2 записей

Предыдущая 1 Следующая

Рис. 44

Количество активных и аннулированных заявлений отображается на странице «Реестр поданных заявлений» (Рис. 45, 46).

Для выбора реестра поданных заявлений иной интересующей ОО перейдите в Мониторинг подачи заявлений

41999
Код ОО

35
Планируется участников

1
Действующих заявлений
(по 1 на 1 участника)

1
Аннулированных заявлений

Рис. 45

Для выбора реестра поданных заявлений иной интересующей ОО перейдите в Мониторинг подачи заявлений

41999
Код ОО

35
Планируется участников

1
Действующих заявлений
(по 1 на 1 участника)

1
Аннулированных заявлений

Рис. 46

Для удобного пользования настроен быстрый поиск (Рис. 47).

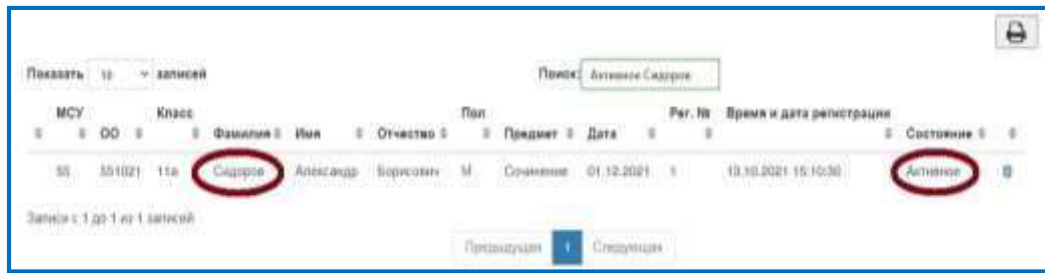


Рис. 47

При нажатии на символ «Корзина» аннулируется ранее сформированное заявление. Удаленное заявление отображается зачеркнутым текстом, в столбце «Состояние» данное заявление будет иметь статус «Удалено» (Рис. 48).



Рис. 48

Для корректной печати реестра поданных заявлений воспользуйтесь символом «Принтер» и в открывшемся окне убедитесь, что опции «Двусторонняя печать» и «Верхние и нижние колонтитулы» отключены и выбран нужный принтер (Рис. 49).

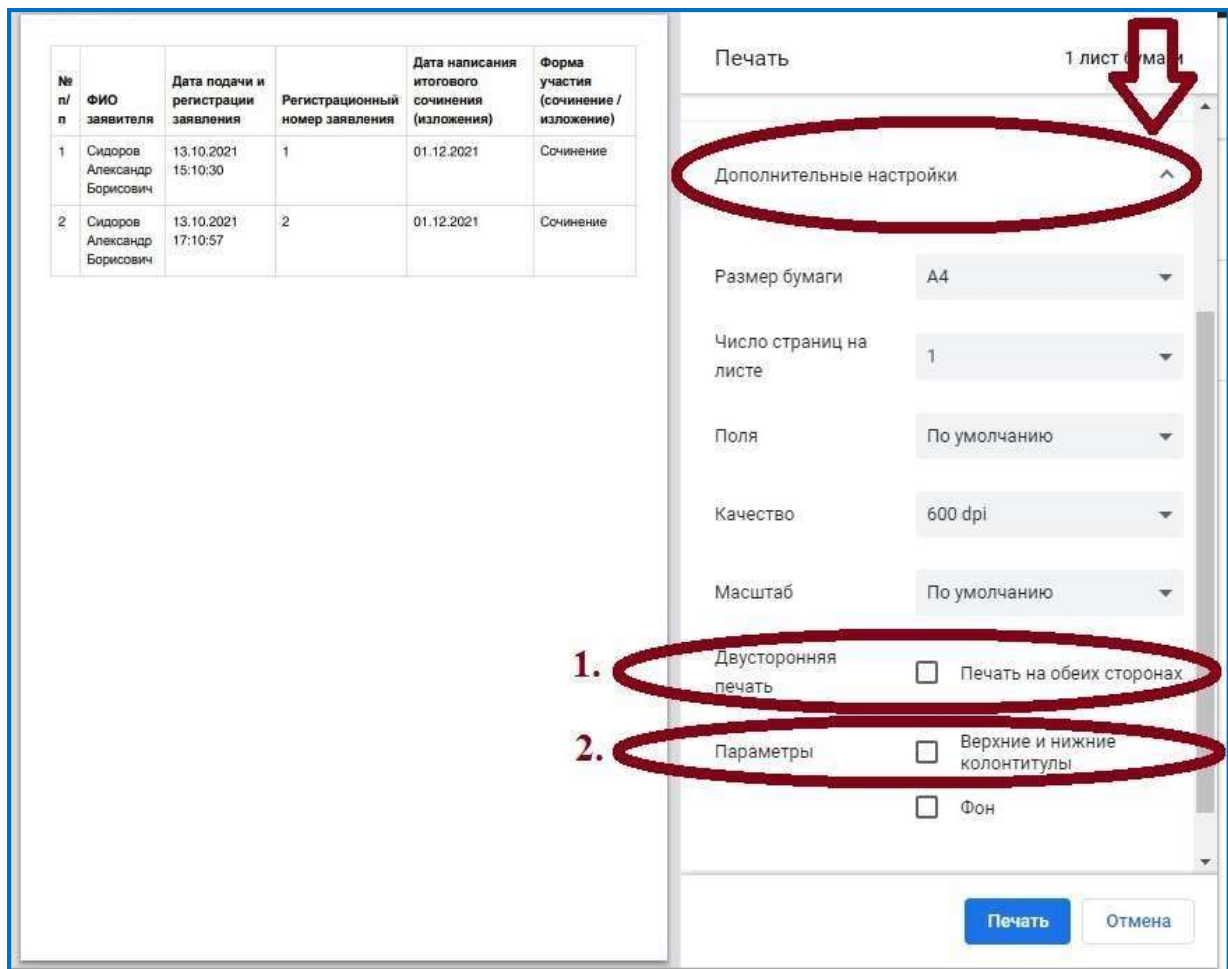


Рис. 49

5. Мониторинг подачи заявлений

Данный раздел доступен только для оператора МОУО

В целях отслеживания динамики для МОУО подачи заявлений доступен раздел «Заявления» → «Мониторинг подачи» (Рис. 50).

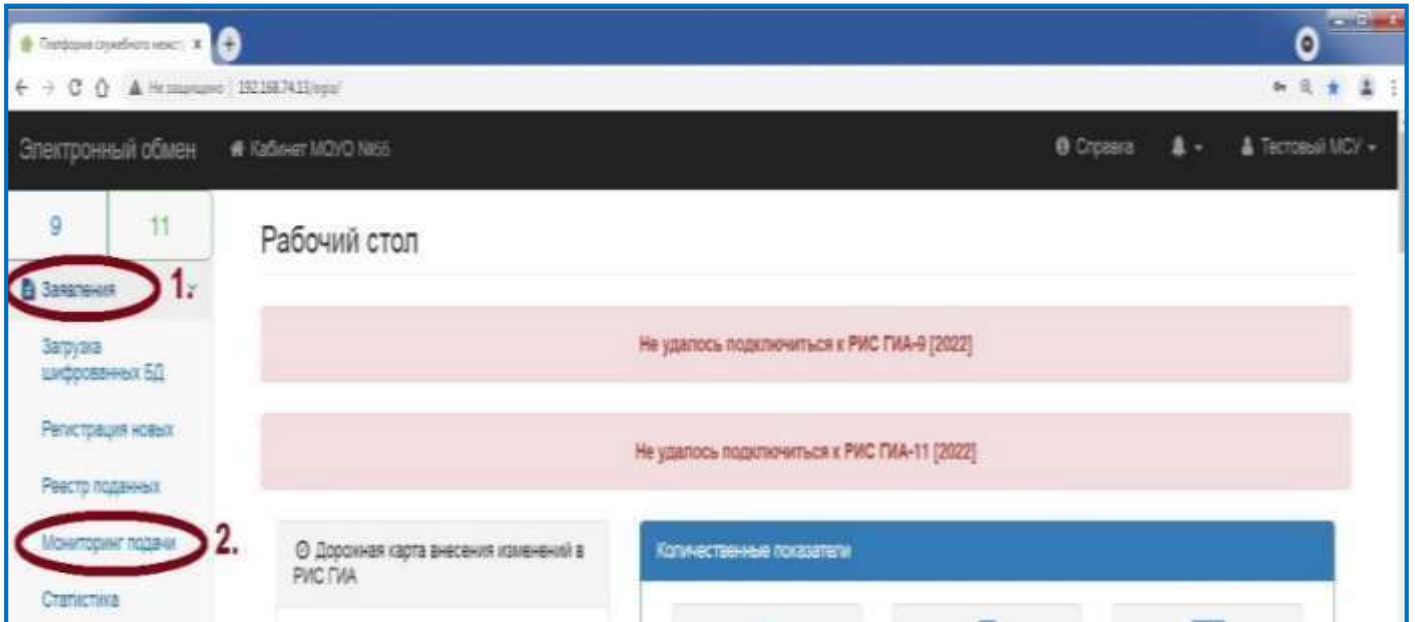


Рис. 50

Структура раздела представляет собой список ОО, подведомственных МОУО:

- ✓ «План» - число запланированных участников;
- ✓ «Активных заявлений» — число сформированных заявлений с «Активным» состоянием;
- ✓ «Необработанных РЦОИ» – количество активных заявлений, необработанных РЦОИ;
- ✓ «Контроль» отображает системный комментарий;

В случае несоответствия количества активных заявлений и планируемого количества участников (план), в разделе «Контроль» выводится предупреждение (Рис. 51).

АТЕ	ОО	ИС-11				ГИА-11			
		План	Активных заявлений	Необработанных РЦОИ	Контроль	План	Активных заявлений	Необработанных РЦОИ	Контроль
Итого	683	0	1	1	0	0	0		
41	41999	0	1	1			0	Данные не предоставлены	
11	11001			0			0	Данные не предоставлены	

Рис. 51

Для перехода в карточку ОО нажмите на ссылку с числовым значением в столбце «Активных заявлений» (Рис. 52).

ATE	ОО	ИС-11				ГИА-11			
		План	Активных заявлений	Необработанных РЦОИ	Контроль	План	Активных заявлений	Необработанных РЦОИ	Контроль
Итого	131	35	1	1		2	0	0	
41	41999	35	1	1	Ожидем подачи	2		0	Ожидем подачи
11	11001	-		0	Данные не предоставлены	-		0	Данные не предоставлены
11	11004	-		0	Данные не предоставлены	-		0	Данные не предоставлены
11	11005	-		0	Данные не предоставлены	-		0	Данные не предоставлены
11	11006	-		0	Данные не предоставлены	-		0	Данные не предоставлены
11	11021	-		0	Данные не предоставлены	-		0	Данные не предоставлены

Рис. 52

По умолчанию в таблице выводится не более 10 строк. Для увеличения количества отображаемых записей, воспользуйтесь выпадающим списком «Показать» и выберите необходимое значение (Рис. 53).

ATE	ОО	Активных заявлений	План	Активных заявлений	План	Активных заявлений	План	Активных заявлений

Рис. 53

6. Экспорт

Данный раздел доступен только для оператора МОУО

Подраздел «Экспорт» дает возможность провести анализ заявлений для контроля полноты и достоверности внесенных сведений (Рис. 54, 55).

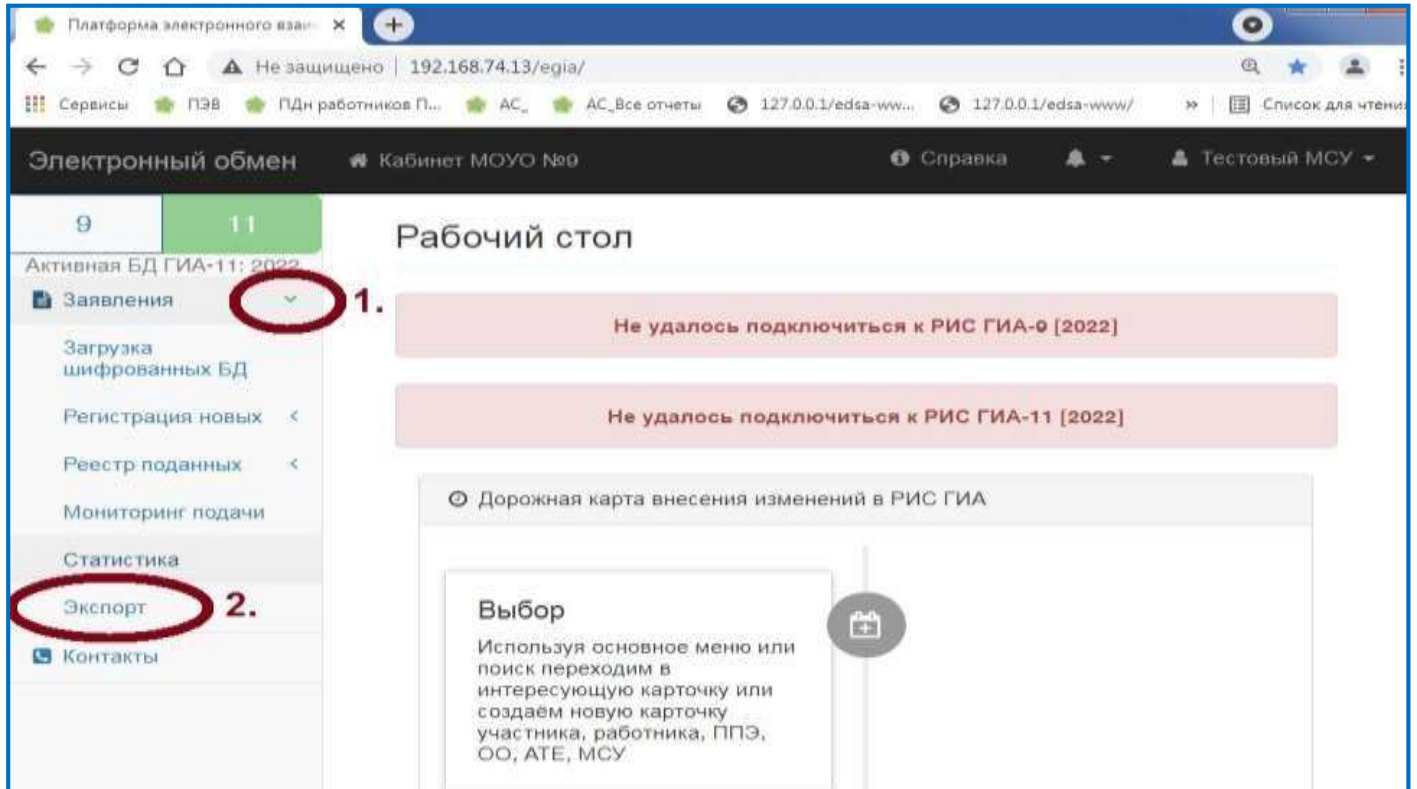


Рис. 54

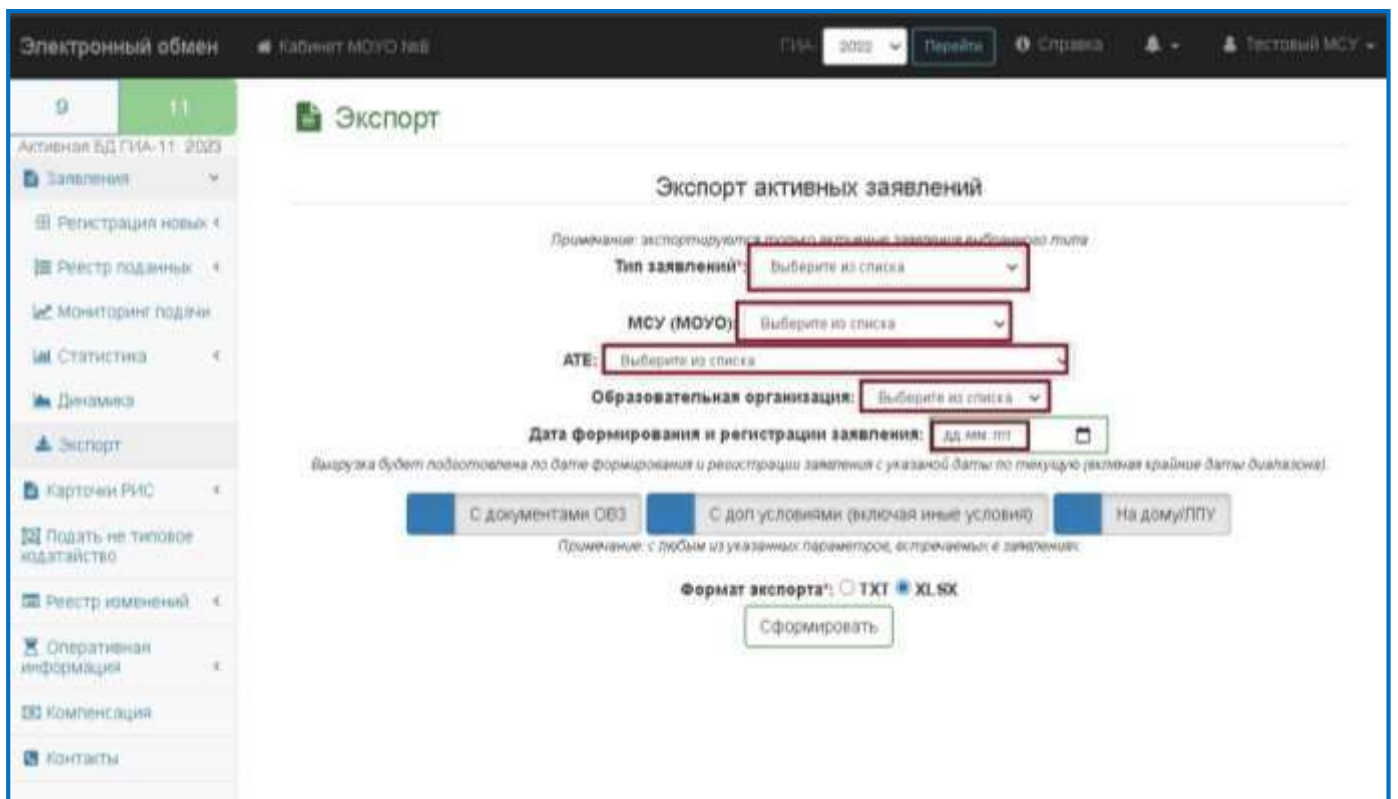


Рис. 55

Экспортируемый файл может содержать выбранные дополнительные параметры фильтрации данных (по принципу «Любое из встречаемых условий») (Рис. 56):

«С документами ОВЗ» – вывод заявлений, имеющих отметки наличия приложений копий рекомендаций ПМПК и/или справки МСЭ;

«С доп. условиями (включая иные условия)» – вывод заявлений, имеющих отметки необходимости создания дополнительных условий, учитывающих состояние здоровья;

«На дому/ЛПУ» – вывод заявлений, имеющих отметки необходимости организации проведения на дому или на базе лечебно-профилактического учреждения.

Рис. 56

Система предоставляет возможность экспортировать файл в одном из двух форматов на выбор – .txt или .xlsx.

7. Динамика

Для мониторинга подачи заявлений воспользуйтесь подраздел «Динамика» (Рис. 57).

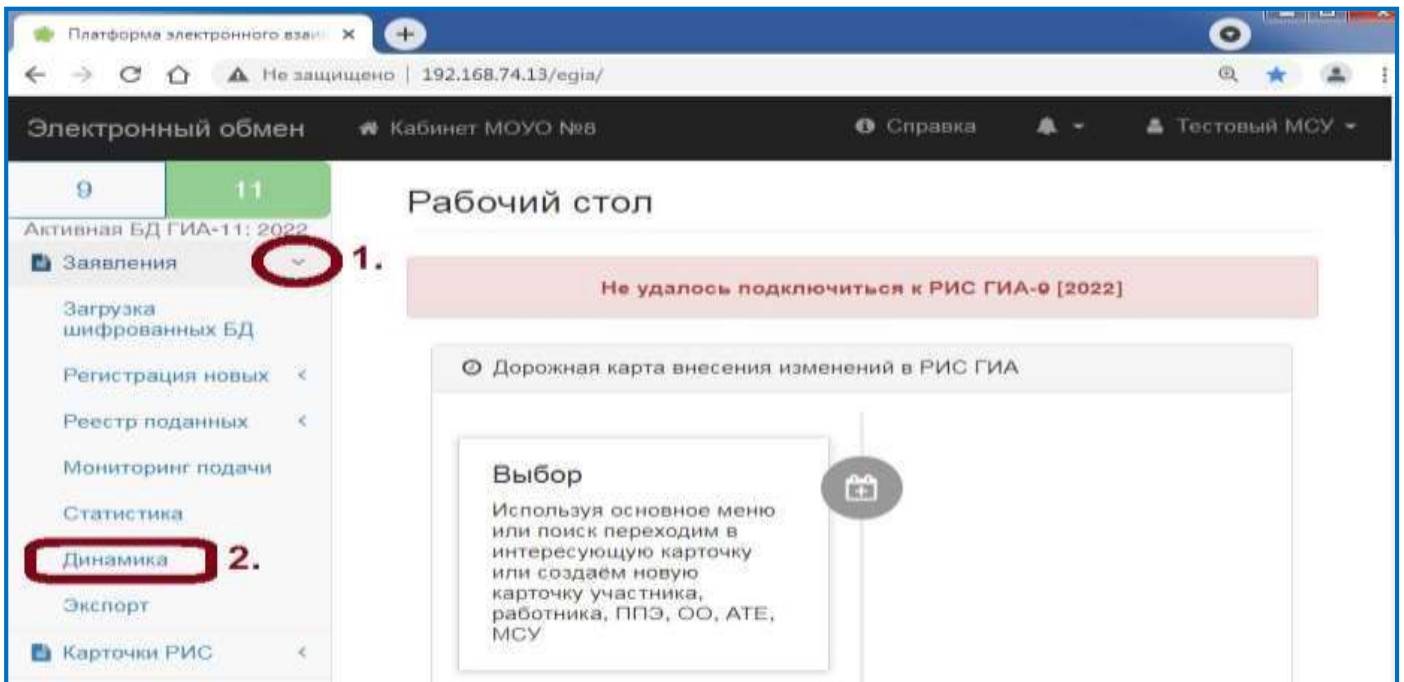


Рис. 57

Подраздел «Динамика» содержит два блока диаграмм (Рис. 58, 59):

- 1 блок – общая информация по региону;
- 2 блок – информация по МСУ (все подведомственные ОО).

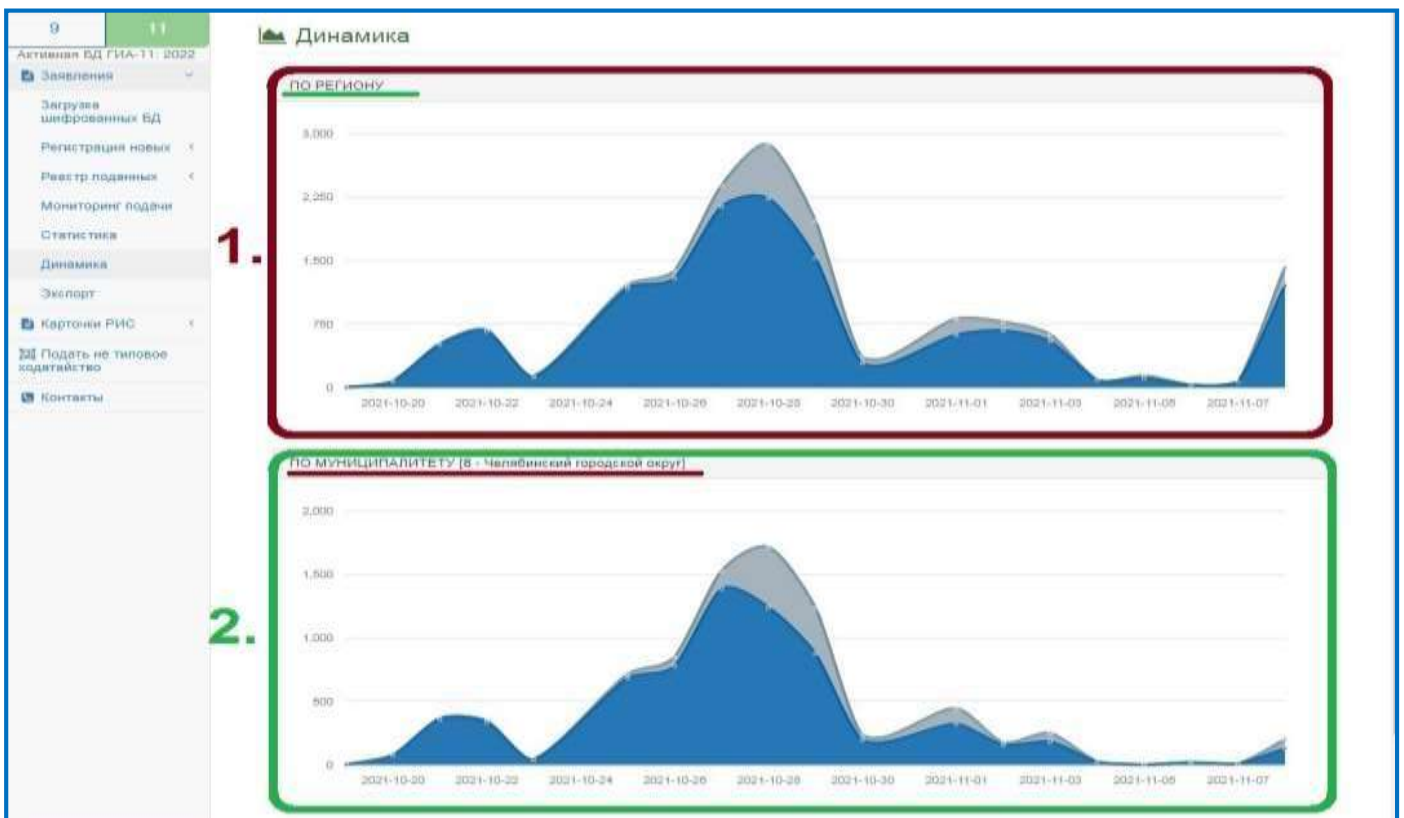


Рис. 58

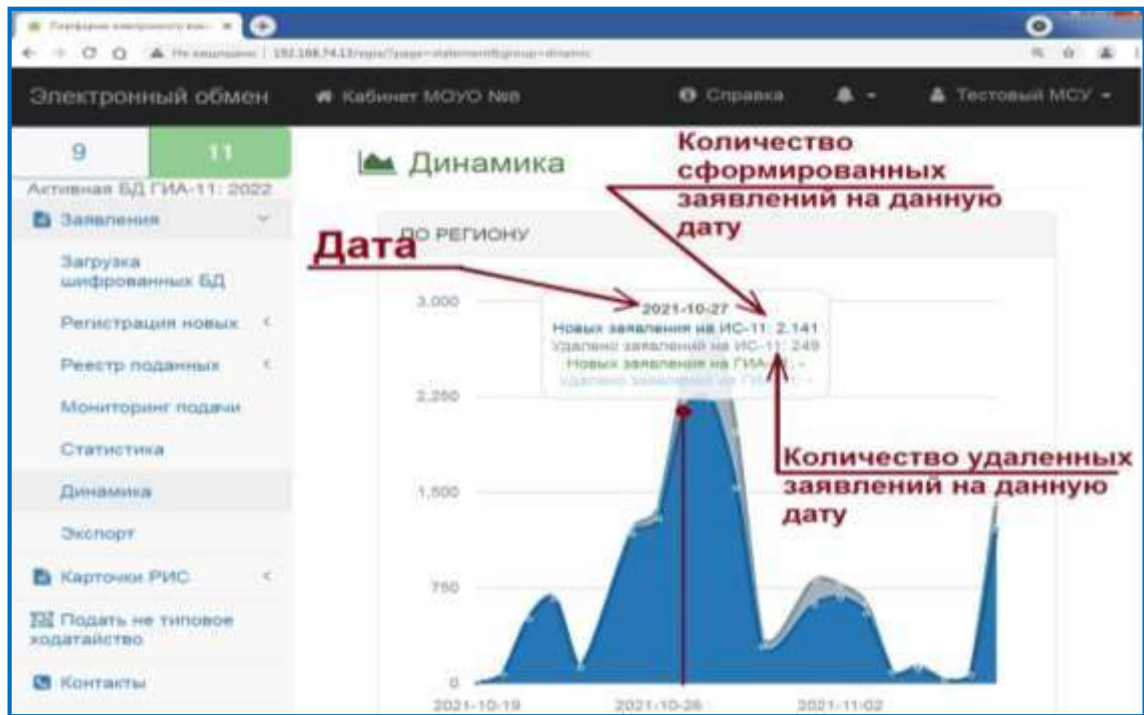


Рис. 59

8. Статистика

Данный раздел доступен только для оператора МОУО

Подраздел отражает количество участников по датам проведения собеседования по русскому языку в разрезе подведомственных ОО, МОУО или региона (Рис. 60).



Рис. 60

Статистика формируется отдельно по выбранному периоду или по всем периодам (Рис. 61).



Рис. 61