

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ХКО «Хутор Могутовский»

 И.В. Бессонов

СОГЛАСОВАНО:

Научно-методическим советом
ГБПОУ «МПК»

протокол №10 от 16.05.2022 г.

заместитель директора по научно-
методической работе

 Е.Ю. Иванова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 135 от 05.07.2022 г.

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Магнитогорский педагогический
колледж»

 О.И. Леушканова

**Программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
(базовой подготовки)**

2022 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников специальности **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Разработчики:

Рахимова Л.М., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;
Омеленчук К.А., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;
Коноплин А.Н., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;
Казачкова Т.А., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;
Оплеснин И.И., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;
Васильева М.М., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;
Гусева В.А., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;
Быкова В.Е., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;
Ефименко С.И., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Программа рассмотрена на заседании кафедры правовых дисциплин, согласована научно-методическим советом колледжа (протокол №10 от 16.05.2022 г.), согласована с работодателем.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 1.2. Нормативный срок освоения программы | 5 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы | 6 |
| 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности | 6 |
| 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции | 6 |
| 2.3. Специальные требования | 9 |
| 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса..... | 9 |
| 3.1. Учебный план..... | 9 |
| 3.2. Календарные учебные графики | 14 |
| 3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик | 14 |
| 3.4. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы..... | 16 |
| 4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы | 17 |
| 4.1. Кадровое обеспечение | 17 |
| 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса... | 18 |
| 4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса..... | 18 |
| 4.4. Базы практик | 20 |
| 5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы | 21 |
| 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся | 21 |
| 5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников..... | 23 |

Приложения:

программа развития универсальных учебных действий при получении СОО

программа коррекционной работы при реализации ФГОС СОО

программы учебных предметов и дисциплин

программы профессиональных модулей

программа практики

программа воспитания и календарный план воспитательной работы

программа государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** (базовой подготовки).

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
4. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
5. Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 07.06.2012 г., рег. № 24480);
7. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность» (зарегистрирован Министерством юстиции России 21.08.2014 г., рег. № 33737);
8. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (базовой подготовки);

Нормативно-методические документы ГБПОУ «МПК», регламентирующие образовательную деятельность:

- Устав ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;
- Положение по формированию программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- Положение о разработке и использовании рабочих программ учебных дисциплин в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж»;
- Положение по разработке и использованию рабочих программ профессиональных модулей;
- Положение о разработке рабочих программ по общеобразовательным учебным дисциплинам
- Положение о программе практики (по специальности) для обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- Положение о порядке проведения демонстрационного экзамена;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме

получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

| Образовательная база приема | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения ППССЗ СП базовой подготовки при очной форме получения образования |
|---|--|---|
| на базе среднего (полного) общего образования | Юрист | 2 года 6 месяцев |
| на базе основного общего образования | | 3 года 6 месяцев |

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Оперативно-служебная деятельность.

- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
- ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
- ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

2.3. Специальные требования

Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптированная программа разрабатывается на основании возрастных и индивидуальных особенностей в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

Учебный план имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается квалификации специалиста среднего звена.

Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Каникулы запланированы в объеме 31 неделю на весь срок обучения, в том числе 11 недель на 1 и 2 курсах, 6 недель на 3 курсе и 3 недели на 4 курсе. В данное количество включаются обязательные 2 недели каникул в зимний период.

Обучение ведется по шестидневной учебной неделе.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий в том числе практическое обучение (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Аудиторными занятиями называются работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут

Объем обязательных аудиторных занятий не превышает 36 академических часов в неделю.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура/Адаптивная физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 276 часов.

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 85 часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48 от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Учебный план предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся лиц

с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а именно: Адаптивная физическая культура, Адаптивные информационные и коммуникационные технологии.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов концентрировано.

Практика запланирована из расчета 36 академических часов в неделю.

Учебная практика по специальности реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности:

- ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» – 36 часов – концентрировано - 4 семестр;

- ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» – 36 часов – концентрировано - 5 семестр.

Практика по профилю специальности реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности:

- ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» - 72 часа – концентрировано; ПМ.03 «Выполнение работ по профессии Полицейский» - 72 часа – концентрировано - 6 семестр;

- ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» - 72 часа – концентрировано; ПМ.03 «Выполнение работ по профессии Полицейский» - 36 часов – концентрировано - 7 семестр.

Каждый вид практики после освоения имеет форму промежуточной аттестации (дифференцированный зачет).

Преддипломная практика проводится после освоения профессиональной программы в объеме 4-х недель (144 ч.).

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине или профессиональному модулю. На весь период обучения планируется одна курсовая работа. Тема курсовой работы определяется студентом по выбору и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

Общеобразовательный цикл сформирован на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность; Разъяснений по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (одобрены решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.); среднего профессионального образования.

Общий объем образовательной программы для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования составляет 1404 часа.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом рекомендаций Письма Минобнауки РФ в качестве профиля получаемого образования выбран социально-экономический профиль.

Общеобразовательный цикл содержит 12 учебных предметов, в том числе:

- общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия»),
- учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей («Родная литература (русская)», «Информатика», «Обществознание», «Экономика»).

В рамках освоения общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов общеобразовательного цикла с учетом специфики осваиваемой специальности в течение 1 года на 1 курсе обучения.

Формирование вариативной части ОПОП

При формировании учебного плана распределен весь объем времени, отведенный на реализацию ППСЗ, включая инвариантную и вариативную части.

Объем вариативной части основной профессиональной образовательной программы (918 час.) используется на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины циклов (337 час.), в т.ч.: ОГСЭ – 306 ч., включая введение новой дисциплины «Русский язык и культура речи»; ЕН – 141 ч., ОП – 365 ч., включая введение: ОП.11 История государства и права России – 66 ч., ОП.12 Уголовно-исполнительное право – 48 ч., ОП.13 Основы финансовой грамотности – 46 ч.;
- увеличение объема времени, отведенного на междисциплинарные курсы профессиональных модулей (233 час).

Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – во время двух недель промежуточной аттестации во втором семестре. Экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом профиля получаемой специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением. В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Итогом освоения профессионального модуля является экзамен квалификационный:

- 6 семестр – ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»;
- 7 семестр – ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность», ПМ.03 «Выполнение работ по профессии Полицейский»

Комплексный экзамен 3 семестр по предметам ОП.01 «Теория государства и права», ОП.02 «Конституционное право».

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится:

- 1 курс – 2 недели (72 часа);

- 2 курс – 3 недели (108 часов);
- 3 курс – 2 недели (72 часа);
- 4 курс – 2 недели (72 часа).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа). По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу. Обязательное требование - соответствие тематики выполненной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. На выполнение квалификационной работы отводится 2 недели, на защиту ВКР – 1 неделя.

3.2. Календарные графики учебного процесса

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в Приложении.

3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением о разработке и использовании рабочих программ учебных дисциплин в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж» и утверждены на заседании кафедры (протокол № 9 от 14.05.2021 г). (Приложения № 3.1 – 7.3).

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Таблица 2

| Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование дисциплин | Приложение 3 |
|---|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ОБП.01 | Русский язык | Приложение № 3.1. |
| ОБП.02 | Литература | Приложение № 3.2. |
| ОБП.03 | Иностранный язык | Приложение № 3.3. |
| ОБП.04 | Математика | Приложение № 3.4 |
| ОБП.05 | История | Приложение № 3.5 |
| ОБП.06 | Физическая культура/Адаптивная физическая культура | Приложение № 3.6 |
| ОБП.07 | Основы безопасности жизнедеятельности | Приложение № 3.7 |
| ОБП.08 | Астрономия | Приложение № 3.8 |
| ОБП.09 | Родная литература (русская) | Приложение № 3.9 |
| ОПП.10 | Информатика | Приложение № 3.10 |

| | | |
|--------|----------------|--------------------------|
| ОПП.11 | Обществознание | <i>Приложение № 3.11</i> |
| ОПП.12 | Экономика | <i>Приложение № 3.12</i> |

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Таблица 3

| Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование дисциплин | Приложение 4 |
|---|--|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | <i>Приложение № 4.1.</i> |
| ОГСЭ.02 | История | <i>Приложение № 4.2.</i> |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | <i>Приложение № 4.3.</i> |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура/Адаптивная физическая культура | <i>Приложение № 4.4.</i> |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи | <i>Приложение № 4.5.</i> |
| ОГСЭ.06 | Логика | <i>Приложение № 4.6.</i> |

Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

Таблица 4

| Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование дисциплин | Приложение 5 |
|---|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ЕН.01 | Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии | <i>Приложение № 5.1.</i> |

Программы общепрофессиональных дисциплин

Таблица 5

| Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование дисциплин | Приложение 6 |
|---|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ОП.01 | Теория государства и права | <i>Приложение № 6.1</i> |
| ОП.02 | Конституционное право России | <i>Приложение № 6.2.</i> |
| ОП.03 | Административное право | <i>Приложение № 6.3.</i> |
| ОП.04 | Гражданское право и гражданский процесс | <i>Приложение № 6.4.</i> |
| ОП.05 | Экологическое право | <i>Приложение № 6.5.</i> |
| ОП.06 | Криминология и предупреждение | <i>Приложение № 6.6.</i> |

| | | |
|-------|--|---------------------------|
| | преступлений | |
| ОП.07 | Уголовное право | <i>Приложение № 6.7.</i> |
| ОП.08 | Уголовный процесс | <i>Приложение № 6.8.</i> |
| ОП.09 | Криминалистика | <i>Приложение № 6.9.</i> |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности | <i>Приложение № 6.10.</i> |
| ОП.11 | История государства и права России | <i>Приложение № 6.11</i> |
| ОП.12 | Уголовно-исполнительное право | <i>Приложение № 6.12</i> |
| ОП.13 | Трудовое право | <i>Приложение № 6.13</i> |
| ОП.14 | Налоговое право | <i>Приложение № 6.14</i> |
| ОП.15 | Семейное право | <i>Приложение № 6.15</i> |
| ОП.16 | Основы предпринимательства и трудоустройства на работу | <i>Приложение № 6.16</i> |

Программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором колледжа, согласованы с работодателями. Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Таблица 6

| Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом | Наименование профессиональных модулей | Приложение 7 |
|---|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПМ.01 | Оперативно-служебная деятельность | <i>Приложение № 7.1</i> |
| ПМ.02 | Организационно-управленческая деятельность | <i>Приложение № 7.2</i> |
| ПМ.03 | Выполнение работ по профессии полицейский | <i>Приложение № 7.3</i> |
| ПДП | Производственная (преддипломная) практика | <i>Приложение № 7.3</i> |

3.4. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Программа воспитания является обязательной частью основных образовательных программ. Программа воспитания – это описание системы форм и методов работы с обучающимися. Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам

поведения в российском обществе. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социальнозначимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

Программа воспитания включают в себя: нормативно-правовые основы разработки, цель и задачи, ожидаемые результаты.

К программе воспитания прилагается календарный план воспитательной работы на весь период обучения, который детализируется на каждый учебный год в рамках ежегодного обновления ППССЗ.

Программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены в Приложении.

4. Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Все преподаватели систематически участвуют в повышении квалификации.

Опыт преподавательской деятельности практически всех преподавателей, принимающих участие в реализации ППССЗ, составляет более 5 лет. Преподаватели, привлекаемые к проведению практик, имеют первую квалификационную категорию.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы

подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Образовательное учреждение, реализующее ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ.

Кабинеты:

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой медицинской помощи;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

- криминалистические полигоны;
- полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Залы и библиотеки: библиотека:

- специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
- читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

4.4. Базы практик

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Основными базами практик студентов являются:

УМВД РФ по г. Магнитогорску

ОССП по г. Магнитогорску УФССП России
Орджоникидзевский межрайонный следственный отдел Следственного Управления
Следственного Комитета по Челябинской области
Учалинский районный филиал некоммерческой организации "Башкирская
республиканская коллегия адвокатов"
Отделение министерства внутренних дел Российской Федерации по Нагайбакскому
району Челябинской области
ОП «Ленинский» УМВД России по г. Магнитогорску
Адвокатский кабинет адвоката Ушакова Ю.В.
Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Карталинский»
Правобережный район отделения судебных приставов
Филиал по Орджоникидзевскому району г.Магнитогорск ФКУ «Уголовная-
исполнительная инспекция главного управления федеральной службы исполнения наказаний
по Челябинской области»
ОМВД России по Агаповскому району
ОМВД России по Белорецкому району
Агаповский МФФКУ УИИ ГУФСИН России по Челябинской области
ОМВД России по Нагайбакскому району
ОМВД России по Верхнеуральскому району
ИП Панеева Ольга Юрьевна
ОМВД России по Кизильскому району
Отдел вневедомственной охраны по городу Магнитогорску - филиала ФГКУ «УВО
ВНГ России по Челябинской области».

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме

тренировочного тестирования в целях получения информации о: выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается средним специальным учебным заведением самостоятельно.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ колледж создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

Основными формами учета знаний по дисциплинам в период промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовые работы.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, который проводится в последнем семестре изучения модуля и является накопительным.

Формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу в последнем семестре изучения является экзамен.

Для оценки качества освоения программы используются различные формы и методы контроля. Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся (для юношей дополнительно предусматривается оценка результатов освоения основной военной службы).

Знания, умения и компетенции по дисциплинам и междисциплинарным курсам определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»). Результаты практики определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»). Проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, осуществляемая при аттестации по профессиональному модулю на экзамене квалификационном, завершается решением «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего специального учебного заведения осуществляется государственной аттестационной комиссией.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

На подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту - 2 недели. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускник может предоставить портфолио: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968.