

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор МУ «КПСОН»  
Орджоникидзевского района  
г. Магнитогорска  
Р.Ф. Шигапов

**СОГЛАСОВАНО:**

Научно-методическим советом  
ГБПОУ «МПК»  
протокол №10 от 16.05.2022 г.  
заместитель директора по научно-  
методической работе

 Е.Ю. Иванова

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № 135 от 15.07.2022 г.  
Директор государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Магнитогорский педагогический  
колледж»

 О.Ю. Леушканова

**Программа подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности  
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»  
(базовой подготовки)**

Программа подготовки специалистов среднего звена образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Разработчики:

Рахимова Л.М., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;  
Оплеснин И.И., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;  
Гусева В.А., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Программа рассмотрена на заседании кафедры правовых дисциплин, согласована научно-методическим советом колледжа (протокол №10 от 16.05.2022 г.), согласована с работодателем.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативный срок освоения программы .....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы .....	6
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности .....	6
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	6
2.3. Специальные требования .....	9
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	10
3.1. Учебный план .....	10
3.2. Календарные учебные графики.....	14
3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик .....	14
3.4. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы .....	17
4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы .....	17
4.1. Кадровое обеспечение .....	17
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса... 18	18
4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	18
4.4. Базы практик.....	20
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	21
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся .....	21
5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников .....	22

Приложения:

программа развития универсальных учебных действий при получении СОО  
 программа коррекционной работы при реализации ФГОС СОО  
 программы учебных предметов и дисциплин  
 программы профессиональных модулей  
 программа практики  
 программа воспитания и календарный план воспитательной работы  
 программа государственной итоговой аттестации

## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** (базовой подготовки).

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
4. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
5. Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 07.06.2012 г., рег. № 24480);
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.07.2014г., рег. № 33324).

Нормативно-методические документы ГБПОУ «МПК», регламентирующие образовательную деятельность:

- Устав ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;



- Положение по формированию программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- Положение о разработке и использовании рабочих программ учебных дисциплин в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж»;
- Положение по разработке и использованию рабочих программ профессиональных модулей;
- Положение о разработке рабочих программ по общеобразовательным учебным дисциплинам
- Положение о программе практики (по специальности) для обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- Положение о порядке проведения демонстрационного экзамена;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.



ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.**

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.



ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единого образного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

### **Социально-правовая защита граждан.**

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

### **2.3 Специальные требования**

Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптированная программа разрабатывается на основании возрастных и индивидуальных особенностей в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

### 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

#### 3.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена (при наличии) в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

ОП СПО ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» предполагает изучение циклов и разделов:

- общеобразовательные базовые предметы – ОБП;
- общеобразовательные профильные предметы – ОПП;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный цикл – ЕН;
- профессиональный цикл – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) - ПП;
- производственная практика (преддипломная) - ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть не менее 30% распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена профессиональных компетенций.

Организация и проведение лабораторных и практических занятий: лабораторные и практические занятия по дисциплинам (информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности, МДК) проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

**Профессиональный цикл состоит из:**

- Общепрофессиональные дисциплины – ОП.
- Профессиональные модули (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме занятий выходного дня, занятия группируются парами.

Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Каникулы запланированы в объеме 31 неделю на весь срок обучения, в том числе 11 недель на 1 и 2 курсах, 6 недель на 3 курсе и 3 недели на 4 курсе. В данное количество включаются обязательные 2 недели каникул в зимний период.

Обучение ведется по шестидневной учебной неделе.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий в том числе практическое обучение (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Аудиторными занятиями называются работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут

Объем обязательных аудиторных занятий не превышает 36 академических часов в неделю.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Физическая культура" составляет 246 часов.

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" составляет 107 часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48 часов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Учебный план предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а именно: Адаптивная физическая культура, Адаптивные информационные и коммуникационные технологии.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика по специальности реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности концентрированно:

-ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» 4 семестр – 36 часов – концентрированно;

-ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» 5 семестр – 36 часов – концентрированно;

-ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации» - 5 семестр – 72 часа – концентрированно;

Практика по профилю специальности реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности концентрированно:

-ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» 5 семестр – 72 часа – концентрированно;



-ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации» - 6 семестр – 72 часа – концентрированно;

Каждый вид практики после освоения имеет форму промежуточной аттестации (дифференцированный зачет).

Преддипломная практика проводится после освоения профессиональной программы в объеме 4-х недель (144 ч.).

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине или профессиональному модулю. На весь период обучения планируется одна курсовая работа. Тема курсовой работы определяется студентом по выбору и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

#### **Общеобразовательный цикл**

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

Общеобразовательный цикл сформирован на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности 40.02.012 «Право и организация социального обеспечения»; Разъяснений по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (одобрены решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.); среднего профессионального образования.

Общий объем образовательной программы для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования составляет 1404 часа.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом рекомендаций Письма Минобнауки РФ в качестве профиля получаемого образования выбран социально-экономический профиль.

Общеобразовательный цикл содержит 12 учебных предметов, в том числе:

- общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне ("Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "История", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности", "Астрономия", «Родная литература (русская)»),
- учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей («Информатика», «Обществознание», «Экономика»).

В рамках освоения общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов общеобразовательного цикла с учетом специфики осваиваемой специальности в течение 1 года на 1 курсе обучения.

### **Формирование вариативной части ОПОП**

При формировании учебного плана распределен весь объем времени, отведенный на реализацию ОПОП, включая инвариантную и вариативную части.

Объем вариативной части основной профессиональной образовательной программы составляет 30% от объема времени, отведенного на профессиональный цикл. (684 часа) используется на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины циклов (451.), в т.ч.: ОГСЭ – 262 ч., ОП – 189 ч., включая введение ОП.12 Уголовно-исполнительное право – 64 ч., ОП.13 Трудовое право- 48 ч., ОП.14 Семейное право – 46 ч.,
- увеличение объема времени, отведенного на междисциплинарные курсы профессиональных модулей (233 час).

Учебный план представлен в приложении 1.

### **3.2 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП СПО ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

### **3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик**

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением о разработке и использовании рабочих программ учебных дисциплин в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж»

и утверждены на заседании кафедры (протокол № 9 от 14.05.2021 г.). (Приложение № 3.1 – 7.4).

### Программы дисциплин общеобразовательного цикла

Таблица 2

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 3
1	2	3
ОБП.01	Русский язык	
ОБП.02	Литература	<i>Приложение № 3.1.</i>
ОБП.03	Иностранный язык	<i>Приложение № 3.2.</i>
ОБП.04	Математика	<i>Приложение № 3.3.</i>
ОБП.05	История	<i>Приложение № 3.4</i>
ОБП.06	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	<i>Приложение № 3.5</i> <i>Приложение № 3.6</i>
ОБП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	<i>Приложение № 3.7</i>
ОБП.08	Астрономия	<i>Приложение № 3.8</i>
ОБП.09	Родная литература (русская)	<i>Приложение № 3.9</i>
ОПП.10	Информатика	<i>Приложение № 3.10</i>
ОПП.11	Обществознание	<i>Приложение № 3.11</i>
ОПП.12	Экономика	<i>Приложение № 3.12</i>

### Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Таблица 3

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 4
1	2	3
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	<i>Приложение № 4.1.</i>
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<i>Приложение № 4.2.</i>
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	<i>Приложение № 4.3.</i> <i>Приложение № 4.4.</i>

### Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

Таблица 4

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 5
1	2	3
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информатика/Адаптивные	<i>Приложение № 5.1.</i> <i>Приложение № 5.2.</i>



	информационные и коммуникационные технологии	
--	--	--

### Программы общепрофессиональных дисциплин

Таблица 5

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 6
1	2	3
ОП.01	Теория государства и права	<i>Приложение № 6.1</i>
ОП.02	Конституционное право России	<i>Приложение № 6.2.</i>
ОП.03	Административное право	<i>Приложение № 6.3.</i>
ОП.04	Основы экологического права	<i>Приложение № 6.4.</i>
ОП.05	Трудовое право	<i>Приложение № 6.5.</i>
ОП.06	Гражданское право	<i>Приложение № 6.6.</i>
ОП.07	Семейное право	<i>Приложение № 6.7.</i>
ОП.08	Гражданский процесс	<i>Приложение № 6.8.</i>
ОП.09	Страховое дело	<i>Приложение № 6.9.</i>
ОП.10	Статистика	<i>Приложение № 6.10.</i>
ОП.11	Экономика организации	<i>Приложение № 6.11</i>
ОП.12	Менеджмент	<i>Приложение № 6.12</i>
ОП.13	Документационное обеспечение управления	<i>Приложение № 6.13</i>
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Приложение № 6.14</i>
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение № 6.15</i>
ОП.16	Уголовный процесс	<i>Приложение № 6.16</i>
ОП.17	Уголовное право	<i>Приложение № 6.17</i>

### Программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором колледжа, согласованы с работодателями. Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов

Таблица 6

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 7



1	2	3
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<i>Приложение № 7.1</i>
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации	<i>Приложение № 7.2</i>
ПМ.03	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	<i>Приложение № 7.3</i>
ПДП	Производственная (преддипломная) практика	<i>Приложение № 7.4</i>

### 3.4. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Программа воспитания является обязательной частью основных образовательных программ. Программа воспитания – это описание системы форм и методов работы с обучающимися. Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социальнозначимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

Программа воспитания включают в себя: нормативно-правовые основы разработки, цель и задачи, ожидаемые результаты.

К программе воспитания прилагается календарный план воспитательной работы на весь период обучения, который детализируется на каждый учебный год в рамках ежегодного обновления ППССЗ.

Программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены в Приложении.

## 4. Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

### 4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое образование,

соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Все преподаватели систематически участвуют в повышении квалификации.

Опыт преподавательской деятельности практически всех преподавателей, принимающих участие в реализации ППССЗ, составляет более 5 лет. Преподаватели, привлекаемые к проведению практик, имеют первую квалификационную категорию.

#### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Программа подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Образовательное учреждение, реализующее ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки,

учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППСЗ.

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

#### **4.4. Базы практик**

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Основными базами практик студентов являются:

- МУ «КЦСОН» Орджоникидзеvского р-на г. Магнитогорска;
  - МУ «КЦСОН» Правобережного р-на г. Магнитогорска;
  - МУ «СРЦ для детей и подростков с ОВ» г. Магнитогорска;
  - МУ «КЦСОН» Агаповского муниципального р-на;
  - ЧООО Центр помощи семье, материнства и детства «Дом для мамы»;
  - МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Нагайбакского муниципального р-на Челябинской области;
  - ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;
  - МУ «Реабилитационный центр для людей с ограниченными возможностями здоровья»;
  - МБУ «Верхнеуральский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».
- Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.



## **5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

**Текущий контроль.** Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о: выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

**Промежуточная аттестация.** Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается средним специальным учебным заведением самостоятельно.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ колледж создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

Основными формами учета знаний по дисциплинам в период промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовые работы.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, который проводится в последнем семестре изучения модуля и является накопительным.

Формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу в последнем семестре изучения является экзамен.

Для оценки качества освоения программы используются различные формы и методы контроля. Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся (для юношей дополнительно предусматривается оценка результатов освоения основной военной службы).

Знания, умения и компетенции по дисциплинам и междисциплинарным курсам определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»). Результаты практики определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»). Проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, осуществляемая при аттестации по профессиональному модулю на экзамене квалификационном, завершается решением «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

## **5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего специального учебного заведения осуществляется государственной аттестационной комиссией.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

На подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту - 2 недели. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускник может предоста-

вить портфолио: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968.