

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕБЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий МДОУ

«Центр развития ребенка –  
детский сад № 78»

г. Магнитогорска

 Н.П. Панова

**СОГЛАСОВАНО:**

Научно-методическим советом

ГБПОУ «МПК»

протокол №10 от 16.05.2022 г.

заместитель директора по научно-  
методической работе

 Е.Ю. Иванова

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № 135 от 05.07.2022г.

Директор государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Магнитогорский педагогический  
колледж»

 О.Ю. Леушканова

**Программа подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности**

**44.02.01. «Дошкольное образование»**

(углубленной подготовки)

2022 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников специальности **44.02.01. «Дошкольное образование»** (углубленной подготовки), входящей в состав укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Разработчики:

Костенко И.С., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;  
Ильина О.А., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;  
Павлова А.Г., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;  
Дорогина Н.В., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;  
Исаева Г.Н., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;  
Путенихина Н.А., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;  
Глотова Ю.Д., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;  
Малявкина Л.Н., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;  
Тими́на Н.А., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;  
Андреева Т.В., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;  
Котельникова Л.В., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;  
Смирнова В.Р., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;  
Артемьева А.И., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;  
Даниленко Е.Г., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;  
Струнина О.А., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;  
Испулова Г.Н., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;  
Дергунова Э.В., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;  
Петяшева Н.В., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;  
Хайбуллина И.В. преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;  
Латыпова Ф.Я., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;  
Ярина О.В., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;

Программа рассмотрена на заседании кафедры дошкольных дисциплин, согласована научно-методическим советом колледжа (протокол №10 от 16.05.2022 г.), согласована с работодателем.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения .....  | 4  |
| 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы .....  | 4  |
| 1.2. Нормативный срок освоения программы .....  | 5  |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы ..... | 6  |
| 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности .....  | 6  |
| 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции .....   | 6  |
| 2.3. Специальные требования .....   | 9  |
| 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса .....   | 9  |
| 3.1. Учебный план .....   | 9  |
| 3.2. Календарные учебные графики .....  | 14 |
| 3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик .....  | 14 |
| 3.4. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы .....  | 16 |
| 4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы .....   | 17 |
| 4.1. Кадровое обеспечение .....   | 17 |
| 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса .....   | 18 |
| 4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса .....  | 18 |
| 4.4. Базы практик .....   | 20 |
| 5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....  | 21 |
| 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся .....   | 21 |
| 5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников .....  | 23 |

## Приложения:

программа развития универсальных учебных действий при получении СОО

программа коррекционной работы при реализации ФГОС СОО

программы учебных предметов и дисциплин

программы профессиональных модулей

программа практики

программа воспитания и календарный план воспитательной работы

программа государственной итоговой аттестации

## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников специальности **44.02.01. «Дошкольное образование»** (углубленной подготовки).

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
4. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
5. Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 07.06.2012 г., рег. № 24480);
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1351 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.11.2014г., рег. № 34898);
8. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в

сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550).

Нормативно-методические документы ГБПОУ «МПК», регламентирующие образовательную деятельность:

- Устав ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;
- Положение по формированию программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- Положение о разработке и использовании рабочих программ учебных дисциплин в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж»;
- Положение по разработке и использованию рабочих программ профессиональных модулей;
- Положение о разработке рабочих программ по общеобразовательным учебным дисциплинам
- Положение о программе практики (по специальности) для обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- Положение о порядке проведения демонстрационного экзамена;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки при очной

форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

| Образовательная база приема                   | Наименование квалификации углубленной подготовки | Нормативный срок освоения ОПОП углубленной подготовки при очной форме получения образования |
|---|--|---|
| на базе среднего (полного) общего образования | Воспитатель детей дошкольного возраста           | 2 года 10 месяцев   |
| на базе основного общего образования          |  | 3 года 10 месяцев <sup>1</sup>  |

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях и в домашних условиях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями (лицами их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Воспитатель детей дошкольного возраста готовится к следующим видам деятельности:

- Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
- Организация различных видов деятельности и общения детей.
- Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
- Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

<sup>1</sup> Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования

– Методическое обеспечение образовательного процесса.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.**

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

## **2. Организация различных видов деятельности и общения детей.**

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

## **3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.**

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

## **4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.**

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.



ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

### **5. Методическое обеспечение образовательного процесса.**

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

### **2.3 Специальные требования**

Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптированная программа разрабатывается на основании возрастных и индивидуальных особенностей в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

## **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

### **3.1. Учебный план**

Учебный план имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;

- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификаций квалификации специалиста среднего звена.

Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Каникулы запланированы в объеме 34 недель на весь срок обучения, в том числе 11 недель на 1 и 2 курсах, на 3 курсе – 10 недель. В данное количество включаются обязательные 2 недели каникул в зимний период.

Обучение ведется по шестидневной учебной неделе.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий в том числе практическое обучение (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Аудиторными занятиями называются работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий не превышает 36 академических часов в неделю.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 400 часов и предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 83 часов, из них на освоение основ военной службы (для девушек), используется на освоение основ медицинских знаний - 48 часов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Учебный план предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся

лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а именно: Адаптационная физическая культура, Адаптационные информационные и коммуникационные технологии.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практика запланирована из расчета 36 академических часов в неделю.

Учебная практика по специальности направлена реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности:

1. ПМ 01 – учебная практика – концентрированно -3 семестр 36 ч.
2. ПМ 02 – учебная практика – рассредоточено - 5 семестр 36 ч.
3. ПМ 03 – учебная практика – концентрированно - 6 семестр 72 часа; учебная практика – рассредоточено - 7 семестр 108 ч.
4. ПМ 05 – учебная практика – концентрированно 8 семестр 36 ч.

Практика по профилю специальности реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности:

1. ПМ 01 – производственная практика – рассредоточено – 4 семестр 144 ч.
2. ПМ 02 – производственная практика – рассредоточено 4 семестр 36 ч.; 5 семестр 36 ч.; 6 семестр 72 ч.; производственная практика - концентрированно - 6 семестр 36 ч.
3. ПМ 03 – производственная практика - концентрированно 6 семестр 108 ч.; 7 семестр 36 ч. и рассредоточено 7 семестр 36 ч.; 8 семестр 36 ч.
4. ПМ 04 – производственная практика – рассредоточено 8 семестр 36 ч.
5. Преддипломная практика проводится в объеме 4-х недель (144 ч.)

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделенного на проведение практик, определена в объеме 1008 часов (28 недель), что составляет 23,4 процента от профессионального цикла образовательной программы.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы выделено 3313 часов, что составляет 43,5 процента от объема

учебных циклов образовательной программы. В профессиональном цикле на проведение учебных занятий и практик выделено 4301 час, что составляет 56,4 процента.

Защита курсовой работы (проекта) является одной из форм промежуточной аттестации. Выполняется в сроки, определенные рабочими учебными планами и должно быть связано со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов. Количество курсовых работ наименование дисциплин и профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение определяются федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО)

### **Общеобразовательный цикл**

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

Общеобразовательный цикл сформирован на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Общий объем образовательной программы для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования составляет 7614 часа.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом рекомендаций Письма Минобнауки РФ в качестве профиля получаемого образования выбран гуманитарный профиль.

Общеобразовательный цикл содержит 13 учебных предметов, в том числе:

- общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия», «Родная литература (русская)»),
- учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей («Информатика», «География», «Биология»);
- дополнительных учебных предметов («Экология»)

В рамках освоения общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов с учетом специфики осваиваемой специальности СПО 44.02.01. Дошкольное образование в течение 1 года на 1

курсе обучения.

### **Формирование вариативной части ППССЗ**

При формировании учебного плана распределен весь объем времени, отведенный на реализацию ППССЗ, включая обязательную и вариативную части.

Цель планирования вариативной части ориентирована на расширение основных видов деятельности, освоение которых приводит к получению квалификации, углубления подготовки обучающегося в рамках получаемой квалификации, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника регионального рынка труда.

Основанием для введения новых элементов в структуру и содержание ППССЗ являются:

- Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования

- перечень квалификационных требований работодателя к должностной позиции «воспитатель» для успешного выполнения трудовых функций в детских садах;

- изучение профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»;

- изучение технического описания компетенции «Воспитатель детей дошкольного возраста» движения «Молодые профессионалы» (WSR).

Вариативная часть:

- введение новой дисциплины ОП 09 «Финансовая грамотность» - 48 час., за счет уменьшения часов дисциплин «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» на 12 часов и «Безопасность жизнедеятельности» на 24 часа;

### **Порядок аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – во время двух недель промежуточной аттестации во втором семестре. Экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом профиля получаемой специальности СПО 44.02.01. Дошкольное образование, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением. В учебные циклы включена

промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Зачет или дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Итогом освоения профессионального модуля является экзамен квалификационный. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Комплексные экзамены по смежным МДК одного профессионального модуля или одного блока дисциплин планируются по окончании производственной практики (по профилю специальности) по соответствующему ПМ, в том числе за счет времени, отведенного на практику. Условием допуска к экзамену (комплексному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик:

1. ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития - 4 семестр;
2. ПМ 02 Организация различных видов деятельности и общения детей - 6 семестр;
3. ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования – 7 семестр;
4. ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации – 8 семестр;
5. ПМ 05 Методическое обеспечение образовательного процесса – 8 семестр.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа). По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу.

### **3.2 Календарные графики учебного процесса.**

На основании учебного плана разработан календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации программы, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в Приложении.

### **3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик**

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением о разработке и использовании рабочих программ учебных дисциплин в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж» и утверждены на заседании кафедры (протокол № 9 от 14.05.2021 г)

**Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

Таблица 2

| <b>Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом</b> | <b>Наименование дисциплин</b> | <b>Приложение 3</b>     |
|--|-------------------------------|-------------------------|
| <b>1</b>   | <b>2</b>                      | <b>3</b>                |
| ОГСЭ. 01   | Основы философии              | <i>Приложение № 3.1</i> |
| ОГСЭ. 02   | Психология общения            | <i>Приложение № 3.2</i> |
| ОГСЭ. 03   | История                       | <i>Приложение № 3.3</i> |
| ОГСЭ. 04   | Иностранный язык              | <i>Приложение № 3.4</i> |
| ОГСЭ. 05   | Физическая культура           | <i>Приложение № 3.5</i> |
| ОГСЭ. 06   | Русский язык и культура речи  | <i>Приложение № 3.6</i> |

**Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла**

Таблица 3

| <b>Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом</b> | <b>Наименование дисциплин</b>   | <b>Приложение 4</b>     |
|--|---|-------------------------|
| <b>1</b>   | <b>2</b>  | <b>3</b>                |
| ЕН. 01   | Математика  | <i>Приложение № 4.1</i> |
| ЕН. 02   | Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности | <i>Приложение № 4.2</i> |
| ЕН. 03   | Экологические основы природопользования   | <i>Приложение № 4.3</i> |

**Программы общепрофессиональных дисциплин**

Таблица 4

| <b>Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом</b> | <b>Наименование дисциплин</b>             | <b>Приложение 5</b>     |
|--|---|-------------------------|
| <b>1</b>   | <b>2</b>                                  | <b>3</b>                |
| ОП. 01   | Педагогика                                | <i>Приложение № 5.1</i> |
| ОП. 02   | Психология                                | <i>Приложение № 5.2</i> |
| ОП. 03   | Возрастная анатомия, физиология и гигиена | <i>Приложение № 5.3</i> |
| ОП. 04   | Правовое обеспечение                      | <i>Приложение № 5.4</i> |

|       |  |                         |
|-------|--|-------------------------|
|       | профессиональной деятельности                          |                         |
| ОП.05 | Теоретические основы дошкольного образования           | <i>Приложение № 5.5</i> |
| ОП.06 | Безопасность жизнедеятельности                         | <i>Приложение № 5.6</i> |
| ОП.07 | Основы учебно-исследовательской деятельности           | <i>Приложение № 5.7</i> |
| ОП.08 | Основы предпринимательства и трудоустройства на работу | <i>Приложение № 5.8</i> |
| ОП.09 | Основы финансовой грамотности                          | <i>Приложение № 5.9</i> |

### **Программы профессиональных модулей**

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором колледжа, согласованы с работодателями. Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Таблица 5

| <b>Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом</b> | <b>Наименование профессиональных модулей</b>  | <b>Приложение 6</b>     |
|--|---|-------------------------|
| <b>1</b>   | <b>2</b>  | <b>3</b>                |
| ПМ.01  | Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития | <i>Приложение № 6.1</i> |
| ПМ.02  | Организация различных видов деятельности и общения детей  | <i>Приложение № 6.2</i> |
| ПМ.03  | Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования          | <i>Приложение № 6.3</i> |
| ПМ.04  | Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации | <i>Приложение № 6.4</i> |
| ПМ.05  | Методическое обеспечение образовательного процесса  | <i>Приложение № 6.5</i> |
| ПДП.00   | Производственная (преддипломная) практика   | <i>Приложение № 6.6</i> |

### **3.4. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Программа воспитания является обязательной частью основных образовательных программ. Программа воспитания – это описание системы форм и методов работы с обучающимися. Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам



поведения в российском обществе. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социальнозначимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

Программа воспитания включает в себя: нормативно-правовые основы разработки, цель и задачи, ожидаемые результаты.

К программе воспитания прилагается календарный план воспитательной работы на весь период обучения, который детализируется на каждый учебный год в рамках ежегодного обновления ППССЗ.

Программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены в Приложении.

#### **4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

##### **4.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» (углубленной подготовки СПО) обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ППССЗ, составляет 32 человека. Все преподаватели имеют высшее образование, из них: 1 - кандидат педагогических наук. Высшая квалификационная категория присвоена - 25 (81%) преподавателям, 1 (3%) – имеют первую квалификационную категорию, 6 (16 %) не имеют категории.

Инициативная и эффективная работа преподавателей дошкольного отделения неоднократно отмечалась государственными, ведомственными наградами и почетными званиями.

Четыре преподавателя награждены знаком «Почетный работник среднего профессионального образования». Два – значком «Отличник народного просвещения РСФСР». Два - Почетными грамотами Министерства образования РФ. Три - Почетными грамотами Министерства образования Челябинской области. Десять – ветераны труда.

За последние два года преподаватели кафедры повысили уровень своей квалификации на различных курсах повышения квалификации по следующим темам:

«Менеджмент в образовательном учреждении», «Методическая работа в образовательных учреждениях НПО, СПО в условиях ФГОС нового поколения».

К проведению практики привлекаются педагогические работники, имеющие высшее образование по профилю специальности и стаж работы не менее трёх лет.

Таким образом, подготовку будущих специалистов осуществляет коллектив высокопрофессиональных преподавателей.

#### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа, обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Реализация ППССЗ специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» (углубленной подготовки) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по каждому междисциплинарному курсу всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Обучающимся предоставлен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В учебных кабинетах созданы условия для успешной организации учебного процесса. В них есть учебно-методическая документация, учебная литература, учебно-методические комплексы, методические пособия, наглядные пособия, оборудование, дидактические средства обучения. Большое внимание в учебных кабинетах уделяется сбору материала на электронных носителях: компьютерные презентации, консультации, тестовые задания, которые используются не только на уроках, но и в проведении промежуточной аттестации студентов, в процессе проведения экзаменов.

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Для организации и осуществления образовательной деятельности на дошкольном отделении имеются:

- Предметные кабинеты для учебных занятий – 13
- Компьютерные классы – 3
- Спортивный зал -1
- Тренажерный зал – 1
- Библиотека с читальным залом – 1
- Актный зал – 1
- Лаборатории - 2

Реализация ППССЗ предполагает наличие учебных кабинетов:

- русского языка и литературы;
  - истории;
  - математики;
  - естественно-научных дисциплин;
  - гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
  - педагогики и психологии;
  - коррекционной педагогики и коррекционной психологии;
  - физиологии, анатомии и гигиены;
  - иностранного языка;
  - теории и методики физического воспитания;
  - теоретических и методических основ дошкольного образования;
  - изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества;
  - музыки и музыкального воспитания;
  - методики развития речи;
  - методики математического развития
  - безопасности жизнедеятельности.
- лабораторий:
- информатики и информационно-коммуникативных технологий;
  - медико-биологических и социальных основ здоровья;
  - спортивный комплекс:
  - спортивный зал;
- залы:
- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

- актовый зал

Оборудование кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- АРМ преподавателя;
- доска;
- комплект учебно-методических материалов по дисциплине;
- комплект наглядных пособий;
- физкультурно-спортивное оборудование;
- музыкальные инструменты;
- зеркала;

Технические средства обучения:

компьютер, принтер, сканер, телевизор, аудио - и фото-аппаратура, комплекты учебно-методических аудиозаписей, Интернет.

Освоение обучающимися профессиональных модулей проходит в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности. Мастерская по компетенции «Дошкольное воспитание» в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия. (Приложение 9)

Действует четыре компьютерных класса.

#### **4.4. Базы практик**

Основными базами практики студентов являются дошкольные образовательные учреждения разного вида г.Магнитогорска, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения.

При выборе баз практики учитываются:

- Обеспеченность образовательного учреждения квалифицированными кадрами;
- Материальное и методическое обеспечение педагогического процесса.

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная и производственная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную и производственную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по

профилю специальности и преддипломная).

Основными базами практики студентов являются:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР – д/с № 6»;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР – д/с № 153»;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Д/с № 70»  
общеразвивающего вида;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР – д/с № 122»;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР – д/с № 98»;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Д/с № 148»  
общеразвивающего вида;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Д/с № 73»  
общеразвивающего вида.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей. Программа преддипломной практики направлена на проверку готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. В программе практики указывается назначение практики для освоения обучающимися вида профессиональной деятельности в рамках ПМ, преемственность различных этапов практики, организационные условия (места практики, концентрированность/ рассредоточенность проведения практики и др.), а также содержится перечень конкретных заданий, методы оценки результатов их выполнения и результатов практики в целом.

## **5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

**Текущий контроль.** Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о: выполнении

обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

**Промежуточная аттестация.** Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается средним специальным учебным заведением самостоятельно.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ колледж создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

Основными формами учета знаний по дисциплинам в период промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовые работы.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, который проводится в последнем семестре изучения модуля и является накопительным.

Формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу в последнем семестре изучения является экзамен.

Для оценки качества освоения программы используются различные формы и методы контроля. Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся (для юношей дополнительно предусматривается оценка результатов освоения основной военной службы).

Знания, умения и компетенции по дисциплинам и междисциплинарным курсам определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»). Результаты практики определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»). Проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, осуществляемая при аттестации по профессиональному модулю на экзамене квалификационном, завершается решением «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

## **5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего специального учебного заведения осуществляется государственной аттестационной комиссией.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

На подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту - 2 недели. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускник может предоставить портфолио: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968.