

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»



**АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ И АРХИВАВЕДЕНИЕ**

г. Магнитогорск, 2021

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

ИП Цыганова Ю.А.
Дом рекламы «Интересные люди»
Цыганова Ю.А. _____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ: _____

О.Ю. Леушканова, директор ГБПОУ
«Магнитогорский педагогический
колледж»
«__» _____ 20__ г.

**АДАптированная программа подготовки специалистов
СРЕДНЕГО звЕНА**

по специальности

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

квалификация Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Срок освоения 2 года 10 месяцев

На базе на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования социально-экономический

2021год.

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** (базовой подготовки)

Разработчики:

Минина Т.В., преподаватель ГБПОУ «МПК»
Мукаева Е.А., преподаватель ГБПОУ «МПК»
Егорова Н.А., преподаватель ГБПОУ «МПК»
Белоусова Е.В., преподаватель ГБПОУ «МПК»
Тарасова А.Р., преподаватель ГБПОУ «МПК»
Смирнова В.Р., преподаватель ГБПОУ «МПК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

Используемые термины, определения, сокращения

1.1. Нормативные правовые основы разработки адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена

1.2. Нормативный срок освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Присваиваемая квалификация

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности по специальности

2.2. Виды деятельности и компетенции

3. Структура адаптированной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена

3.1. Структура адаптированной программы

3.2. Распределение вариативной части

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Входной контроль

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

5.3. Организация государственной итоговой аттестации

6. Условия реализации адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Кадровое обеспечение реализации адаптированной ППССЗ

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации адаптированной ППССЗ

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной ППССЗ

Приложения

Учебный план (Приложение 1)

Календарный учебный график (Приложение 2)

Программы учебных предметов общеобразовательного учебного цикла (Приложение 3)

Программы учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла (Приложение 4)

Программы учебных дисциплин адаптационного учебного цикла (Приложение 5)

Программы профессиональных модулей (Приложение 6)

Программа практики (Приложение 7)

Фонд контрольно-оценочных средств (Приложение 8)
Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 9)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 975 от 11.08.2014 года с учетом требований профессионального стандарта Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 276н от 06.05.2016 года и регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных указанными федеральным государственным образовательным и профессиональным стандартами.

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно пересматривается, при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, контрольно-оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с особыми образовательными потребностями и переутверждается.

Основными пользователями являются:

- преподаватели, сотрудники ОУ;
- студенты с особыми образовательными потребностями, обучающиеся по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** (базовой подготовки);
- администрация и коллективные органы управления ОУ;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- **Обучающийся с особыми образовательными потребностями** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.
- **Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования** - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения лиц с особыми образовательными потребностями с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при

необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

- **Адаптационная дисциплина** - это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся с особыми образовательными потребностями.
- **Специальные условия для получения образования** - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с особыми образовательными потребностями.
- **ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена
- **ОУ** – образовательное учреждение
- **УД** – учебная дисциплина
- **ПМ** – профессиональный модуль
- **ПК** – профессиональная компетенция
- **ОК** – общая компетенция
- **МДК** – междисциплинарный курс
- **УП** – учебная практика
- **ПП** – производственная практика
- **ГИА** – государственная (итоговая) аттестация
- **АУД** – адаптационная учебная дисциплина

1.1. Нормативные правовые основы разработки адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки)

Нормативную правовую основу разработки адаптивной программы подготовки квалифицированных рабочих, специалистов составляют:

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Государственная программа Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 1297;
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 29.12.2014) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** (базовой подготовки), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 г. № 975;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6.05.2015 г. № 276н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»;
- Приказ Минтруда России от 19 ноября 2013 года № 685н "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г., регистрационный № 31801);

- требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281);

- Постановление главного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

- Локальные нормативные акты, регулирующие инклюзивное обучение в образовательной организации.

- Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности или специальности СПО»

1.2. Нормативный срок освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама (базовой подготовки)

Нормативный срок освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** (базовой подготовки) на базе основного общего образования при очной форме получения образования составляет 2 года и 10 месяцев.

1.3. Присваиваемая квалификация

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** (базовой подготовки) обучающимся будет присвоена квалификация специалист по документационному обеспечению управления, архивист.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь основное общее образование, нарушения здоровья.

При поступлении на обучение по адаптированной программе подготовки специалистов среднего звена абитуриент должен предъявить:

- документ об основном или среднем общем образовании;

- заявление о приеме на обучение по адаптированной программе подготовки специалистов среднего звена;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения

- индивидуальную программу реабилитации с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда;

- медицинскую справку У-86

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки)

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: деятельность в секретариатах, службах документационного обеспечения, кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений, в органах местного самоуправления, негосударственных организациях всех форм собственности, общественных организациях (учреждениях).

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- Документы, созданные любым способом документирования;
- Системы документационного обеспечения управления;
- Системы электронного документооборота;
- Архивные документы;
- Первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Вид деятельности	Код ПК	Наименование ПК
Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями	
	ПК 1.1.	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей
	ПК 1.2.	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций
	ПК 1.3	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации
	ПК 1.4	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя
	ПК 1.5	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их выполнения
	ПК 1.6	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела
	ПК 1.7	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу
	ПК 1.8	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и

		передавать факсы
	ПК 1.9	Осуществлять подготовку дел для передачи на архивное хранение
	ПК 1.10	Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы
Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями	
	ПК 2.1	Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами
	ПК 2.2	Вести работу в системах электронного документооборота
	ПК 2.3	Разрабатывать и вести классификаторы, табеля и другие справочники по документам организации
	ПК 2.4	Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу)
	ПК 2.5	Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве
	ПК 2.6	Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях
	ПК 2.7	Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		

Общие компетенции выпускника

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. Структура адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки)

3.1. Структура адаптированной программы

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** (базовой подготовки) имеет следующую структуру:

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, МДК
Общеобразовательный учебный цикл	
Общие	
ОУД.01	Русский язык
ОУД.01	Литература
ОУД.02	Иностранный язык
ОУД.04	История
ОУД.05	Физическая культура
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.11	Обществознание
ОУД.14	Естествознание
ОУД.16	География
ОУД.17	Экология
ОУД.18	Астрономия
ОУДП.00	Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) профильные
ОУД.03	Математика
ОУД.07	Информатика
ОУД.12	Экономика
ОУД.13	Право
УДД.00	Учебные дисциплины дополнительные
УДД.01	Основы исследовательской деятельности
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ЕН.03	Экологические основы природопользования

ЕН.04	Информационные системы в профессиональной деятельности
Общепрофессиональный учебный цикл	
ОП.01	Экономическая теория
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Государственная и муниципальная служба
ОП.05	Иностранный язык (профессиональный)
ОП.06	Профессиональная этика и психология делового общения
ОП.07	Управление персоналом
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
Адаптационный учебный цикл	
АУД.01	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
АУД.04	Коммуникативный практикум
Профессиональный учебный цикл	
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирование организации
МДК.01.01	Документационное обслуживание управления
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания
УП. 01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организации
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов
УП. 02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПМ.03	Выполнение работ по профессии 46.01.03 Делопроизводитель
МДК.03.01	Технология работ по профессии Делопроизводитель
ПП.03	Производственная практика
ПМ.04	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу
МДК.04.01	Способы поиска работы, трудоустройства
МДК.04.02	Основы предпринимательства, открытие собственного дела
УП.04	Учебная практика
ПП.00 Производственная практика (преддипломная)	
ПА.00 Промежуточная аттестация	
ГИА.00 Государственная итоговая аттестация	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы

3.2.Распределение вариативной части

Часы вариативной части в объеме 684 часа распределены в структуре программы подготовки специалистов среднего звена на: увеличение объема времени, отведенного на дисциплины циклов ОГСЭ,ЕН, ОП; увеличение объема времени, отведенного на междисциплинарные курсы профессиональных модулей; введение профессионального модуля ПМ.04 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу; введение адаптационного учебного цикла.

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание адаптированной ППССЗ определяется и организация образовательного процесса осуществляется в соответствии со следующими документами:

- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказа МОиН РФ № 1199 от 29 октября 2013 года «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от 12 августа 2014 г. № 510; зарегистрировано в Минюсте России 26 июня 2014 г. № 32859.
- ФГОС среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»; Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»);
- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования.
- Приказа МОиН РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа МОиН РФ от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
- приказа Минобрнауки России от 7 июня 2017 г. №506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. №1089;
- письма Минобрнауки ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» от 20 июня 2017 г.;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2015 г. № 06-1916 «О направлении разъяснений»;
- Письма МОиН Челябинской области от 15 марта 2016 г. № 04/20149 «О направлении разъяснений»

- Приказа МОиН Челябинской области от 27 апреля 2015 г. № 03/3365 «О разработке образовательных программ СПО и учебных планов»;
- учета требований работодателей.

Учебный план

Учебный план для реализации адаптированной образовательной программы разработан на основе примерного учебного плана и предусматривает (при необходимости) добавление адаптационных дисциплин (адаптационный учебный цикл), предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании общих и профессиональных компетенций. Дисциплины, относящиеся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, являются обязательными для освоения всеми обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Объемы вариативной части учебных циклов адаптированной образовательной программы, определенные в ФГОС СПО по специальности, реализуются в полном объеме и используются на реализацию адаптационного учебного цикла, и на увеличение часов дисциплин и модулей обязательной части, на введение новых элементов адаптированной образовательной программы (дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей).

В качестве альтернативы учебных занятий, предусмотренных учебным планом по данной специальности за счёт вариативных часов, данной категории студентов могут предлагаться адаптационные дисциплины, которые бы позволили целенаправленно вести подготовку выпускников инвалидов к трудоустройству как к следующему этапу социализации, связанному непосредственно с полноценным раскрытием и применением на практике полученных во время учебы компетенций.

Адаптированная образовательная программа разработана на основе структуры, заданной ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся- инвалидов и обучающихся с ОВЗ составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, связанных с деятельностью специалиста по рекламе. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей реализуются как концентрированно в несколько

периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих учреждений. Консультации для обучающихся - инвалидов и обучающихся с ОВЗ очной формы обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. На основании Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199, Примерного распределения профессий СПО и специальностей СПО по профилям профессионального образования укрупненной группы специальности 46.00.00 История и археология определен социально-экономический профиль профессионального образования.

Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации адаптированной образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, в том числе адаптационные дисциплины, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы

Рабочие адаптированные программы учебных предметов общеобразовательного учебного цикла

Рабочие программы учебных предметов общеобразовательного учебного цикла разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций.

Адаптированные рабочие программы учебных дисциплин адаптационного учебного цикла

Рабочие программы адаптационных дисциплин составлены в том же формате, что и все рабочие адаптивные программы других дисциплин. Адаптационные учебные дисциплины формируются в зависимости от особых образовательных потребностей обучающихся.

Рабочие адаптированные программы профессиональных модулей

В разделе Условия реализации адаптированной программы профессионального модуля отражены имеющееся специальное оборудование и

специальные условия, созданные для успешного освоения инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья адаптированной программы профессионального модуля.

Рабочие адаптированные программы учебной и производственной практики

Порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные образовательные программы среднего профессионального образования определяет Положение о учебной и производственной практике ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и программами практики. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья всех областей профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным областям профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. Базами производственной практики могут являться организации (учреждения) различных типов, отвечающие современным требованиям, оснащенные необходимыми дидактическими средствами для всестороннего развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, техническими и методическими средствами обучения, укомплектованные квалифицированными педагогическими кадрами. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующей категории работников, с учетом рекомендаций ПМПК, ИПР. При реализации адаптированных образовательных программ производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки)

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников инвалидов и обучающихся и выпускников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения обучающимися инвалидов и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов (квалификационных) (в соответствии с учебным планом);
- государственная итоговая аттестация (в соответствии с программой государственной итоговой аттестации).

Освоение адаптированной образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Текущий контроль успеваемости - регулярная объективная оценка качества освоения обучающимися инвалидов и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом,

компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной самостоятельной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с использованием как традиционных, так и инновационных методов, включая компьютерные технологии. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Периодичность, формы и методы текущего контроля устанавливаются преподавателем самостоятельно, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Промежуточная аттестация - оценка уровня и качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, проводимая в период сессии. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям, реализуемым в колледже. Формами промежуточной аттестации являются:

- 1) экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- 2) комплексный экзамен по дисциплинам, междисциплинарным курсам (в пределах одного профессионального модуля);

- 3) экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- 4) комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- 5) зачет по дисциплине;
- 6) комплексный зачет по дисциплинам;
- 7) дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- 8) комплексный дифференцированный зачет по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы во время сессии осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине, профессиональному модулю. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируется и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами: Положением о форме, периодичности и

порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»; Положением о практике в ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Для аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей адаптированной образовательной программе (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Содержание и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности. Пакет методических и оценочных материалов систематически пополняется и обновляется в целях обеспечения достижения обучающимися результатов, заданных ФГОС СПО, а также для приведения подготовки выпускников в соответствие с изменяющимися требованиями регионального рынка труда и предоставления им возможности продолжения образования.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по профессии СПО, является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968)

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения выпускниками - инвалидами и выпускниками с ограниченными возможностями здоровья адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалиста среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Правила организации и проведения государственной итоговой аттестации включают требования к выпускным квалификационным работам, к порядку их защиты, показатели и критерии оценки профессиональной компетентности выпускника при подготовке и защите выпускной квалификационной работы, особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»; Программой государственной итоговой аттестации по специальности базовой подготовки Документационное обеспечение управления и архивоведение ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

6. Условия реализации адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация адаптированной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (модуля) и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью. Педагогические работники, реализующие адаптированную образовательную программу, обладают основными компетенциями, необходимыми для реализации требований ФГОС СОО, СПО и успешного достижения обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы

является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Адаптированная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Информация о реализуемой адаптированной образовательной программе с указанием учебных дисциплин, модулей, практики, учебном плане, календарном учебном графике, аннотации к рабочим программам дисциплин, сведения о методических и иных документах, разработанных колледжем для обеспечения образовательного процесса, размещаются на сайте колледжа. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики разрабатывается преподавателями. Другие учебно-методические материалы систематизируются в кабинетах соответствующих дисциплин, лабораториях, информационно-методическом центре. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация адаптированной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд систематически обновляется и пополняется учебной, справочной и методической литературой. Обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатными/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Обеспечен доступ в Интернет для обучающихся и педагогов. Компьютерная техника оснащена лицензионным программным обеспечением. Библиотекарем колледжа создан электронный каталог, электронная картотека периодических изданий.

6.3 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база колледжа по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивает проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Освоение обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья профессиональных модулей обеспечивается в условиях соответствующей образовательной среды в колледже.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты

- 1 социально-экономических дисциплин;
2. иностранного языка;
3. математики и информатики;
4. экологических основ природопользования;
5. экономики организации и управления персоналом;
6. менеджмента;
7. правового обеспечения профессиональной деятельности;
8. государственной и муниципальной службы;
9. документационного обеспечения управления;
10. архивоведения;
11. профессиональной этики и психологии делового общения;
12. безопасности жизнедеятельности;
13. методический;
14. Русского языка и литературы
15. естественно-научных дисциплин;
16. истории;

Лаборатории

- 1 информатики и компьютерной обработки документов;
- 2 технических средств управления;
- 3 систем электронного документооборота;
- 4 документоведения;
- 5 учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления).

Спортивный комплекс

- 1 Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- 2 Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

Залы

- 1 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
- 2 Актовый зал

Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинеты обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) рекомендуется использовать текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.