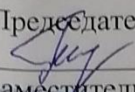


Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»


СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК
 Головина Е. А.,
заместитель директора
МОУ «С(К)ОШИ № 4» г.
Магнитогорска;
«21» декабря 2023 г.

Протокол заседания кафедры
психолого-педагогических
дисциплин и частных методик
№ 2 от «23» октября 2023 г.

Протокол педагогического совета
№ от «20» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 1325 уч. от 27.12.2023
Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Магнитогорский
педагогический колледж»
 Леушканова



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
44.02.05 «КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В НАЧАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ»**

г. Магнитогорск, 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, входящей в состав укрупненной группы специальностей УГС 44 «Образование и педагогические науки».

Разработчики:

Сенчило А.В., заведующий школьным отделением ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

Егорова Н.А., заведующий кафедрой, преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

Лысяная Н.И., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

Андропова А.В., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

Рассмотрена на заседании научно-методического совета ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж», протокол № 2 от 20 ноября 2023 г.

Содержание

1. Общие положения.....	4
1.1. Область применения программы Государственной итоговой аттестации (ГИА).....	4
1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы государственной итоговой аттестации.....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:.....	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:	5
3. Цель проведения государственной итоговой аттестации	5
4. Форма государственной итоговой аттестации.....	5
5. Объём времени, сроки на подготовку и проведения государственной итоговой аттестации	5
6. Условия допуска к государственной итоговой аттестации	5
7. Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	6
7.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации	6
7.2. Тематика дипломных проектов (работ).....	6
7.3. Необходимые материалы для выполнения дипломных проектов (работ).....	6
7.4. Выполнение дипломного проекта (работы).....	6
7.5. Защита дипломного проекта (работы) и принятие решений ГЭК	7
7.6. Проведение демонстрационного экзамена.....	8
7.7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
7.8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	14
8. Оценка качества подготовки выпускников	16
8.1. Требования к уровню подготовки выпускника	16
8.2. Критерии и показатели оценки дипломного проекта (работы).....	17
8.3. Критерии и показатели оценки демонстрационного экзамена	19
9. Перечень материалов, нормативных документов, технических средств, необходимых к использованию в период государственной итоговой аттестации:.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ	21
Приложение А Темы дипломных проектов (работ).....	21
Приложение Б Рецензирование дипломных проектов (работ)	24
Приложение В Ведомость для членов государственной аттестационной комиссии по оценке дипломного проекта (работы) группа №941	27
Приложение Г ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)	32
Приложение Д ОТЗЫВ руководителя на дипломный проект (работу)	33
Приложение Е РЕЦЕНЗИЯ на дипломный проект (работу)	34
Приложение Ж ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ	35
Приложение З Рекомендуемые критерии выставления оценки за дипломный проект (работу) членами ГЭК	37
Приложение И Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии	38
Приложение К Рабочий учебный план по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании».....	40
Приложение Л Расписание государственной итоговой аттестации	41
Приложение М Приказы (об утверждении председателя ГЭК, о составе ГЭК, о составе апелляционной комиссии, о допуске студентов к ГИА, о закреплении за студентами тем дипломных проектов (работ), о закреплении рецензентов).....	44
Приложение Н Протокол собрания студентов по ознакомлению с программой государственной итоговой аттестации.....	45
Приложение О График консультаций по дипломному проекту (работы) 941 № группы.....	47

1. Общие положения

1.1. Область применения программы Государственной итоговой аттестации (ГИА)

Программа Государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным №183 от 13.04.2018 г. части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании и предназначена для проведения аттестации выпускников ГБПОУ «МПК», определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки качества подготовки выпускников, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации (объем времени на подготовку и проведение ГИА, тематика дипломных проектов (работ));
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы государственной итоговой аттестации

1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 59 (с учетом изменений в ред. Федерального закона от 30.12.2020 N 517-ФЗ).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 коррекционная педагогика в начальном образовании от 13 марта 2018 г. N 183

3. Приказ министерства просвещения российской федерации от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211).

5. Приказ Министерства Просвещения РФ от 05 мая 2022 г. №311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2022 г. №68606).

6. Приказ Министерства Просвещения РФ от 19.01.2023 г. №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800» (Зарегистрировано в Минюсте России 03 апреля 2023 №72843).

7. Нормативно-методические документы ГБПОУ «МПК», регламентирующие государственную итоговую аттестацию.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

- Обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ общего образования в начальных классах и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс обучения и воспитания детей школьного возраста;
- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

- Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования
- Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования
- Классное руководство
- Организация обучения обучающихся начальных классов (с указанием дополнительной области знания)

3. Цель проведения государственной итоговой аттестации

Установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании требованиям ФГОС СПО и работодателей по конкретной специальности.

4. Форма государственной итоговой аттестации

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

5. Объём времени, сроки на подготовку и проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с утвержденным учебным планом ППССЗ ГБПОУ «МПК» по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании количество недель, отводимое на государственную итоговую аттестацию - 6 недель, в том числе: выполнение дипломного проекта (работы) – 4 недели; защита дипломного проекта (работы) – 2 недели.

6. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, выполнившие требования, предусмотренные ППССЗ по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным учебным планом (часть 6 статьи 59 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (портфолио).

Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора ГБПОУ «МПК» на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности дипломного проекта (работы).

7. Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации

Подготовка к государственной итоговой аттестации, работа ГЭК определяется как нормативными документами, так и расписанием консультаций, и расписанием проведения аттестации.

На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заведующим отделением и утвержденным ГБПОУ «МПК». Проходит ознакомление с программой государственной итоговой аттестации, процедурой защиты дипломных проектов (работ). Расписание ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

7.2. Тематика дипломных проектов (работ).

Тематика дипломных проектов (работ) должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость; отвечать современным требованиям развития науки.

Тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями кафедры социально-экономических дисциплин и утверждается на заседании кафедры. Темы дипломных проектов (работ) должны подбираться и по предложениям (заказам) организации г. Магнитогорска.

Тема дипломного проекта (работы) может быть логическим продолжением темы курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломного проекта (работы), то есть основой дипломного проекта (работы) студента могут быть те курсовые работы, которые были выполнены студентом за время обучения в колледже.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Обязательное требование - соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных проектов (работ) утверждаются приказом директора ГБПОУ «МПК».

7.3. Необходимые материалы для выполнения дипломных проектов (работ)

Задание на выполнение дипломного проекта (работы), выданное студенту после утверждения темы дипломного проекта (работы).

Положение о дипломном проекте (работе) (утверждено приказом ГБПОУ «МПК» от 27.10.2017г. №207)

При выполнении дипломного проекта (работы) рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы, указанные в ППСЗ.

7.4. Выполнение дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, предполагает различные виды подготовки, в том числе исполнение сольной программы/сольного номера, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором, участие в спектакле или иное, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по соответствующей специальности.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются Положением о ГИА, Положением о дипломном проекте (работе), методическими рекомендациями по выполнению дипломного проекта (работы) ППСЗ ФГОС СПО в ГБПОУ «МПК».

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному и утвержденному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Выполнение дипломного проекта (работы) осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в индивидуальном (календарном) плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов дипломного проекта (работы), руководитель ставит в известность заведующего отделением и заведующего кафедрой.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют руководитель и заведующий кафедрой.

Руководитель проводит консультации в соответствии с графиком консультаций и индивидуальным (календарным) планом студента. Для консультирования одного студента должно быть предусмотрено 8 часов.

По завершении студентом дипломного проекта (работы) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы) о работе выпускника является основанием для допуска студента к рецензированию дипломного проекта (работы).

Решением кафедры в соответствии с приказом ГБПОУ «МПК» об утверждении рецензентов дипломного проекта (работы) студент передает работу на рецензию не позднее, чем за 7 дней до начала периода государственной итоговой аттестации. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются преподавателями кафедры или специалистами образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с темой работы. Отзыв специалиста организации, в которой выполнен дипломный проект (работа), приравнивается к внешней рецензии. Срок рецензирования дипломного проекта (работы) – 2-3 дня. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

Если рецензент считает, что дипломный проект (работа) не соответствует основным требованиям, выполнена на низком уровне и ставит оценку «неудовлетворительно», то этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя, заместителя директора по научно-методической работе, обучающегося. По решению кафедры может быть назначен другой рецензент.

Заведующий кафедрой после ознакомления с дипломным проектом (работой), отзывом руководителя и рецензией определяет степень соответствия работы предъявляемым требованиям и принимает решение о допуске её к защите, ставит подпись на титульном листе и передаёт работы в ГЭК.

7.5. Защита дипломного проекта (работы) и принятие решений ГЭК

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) определяется Положением ГБПОУ «МПК» о государственной итоговой аттестации и включает в себя доклад студента (не более 10 минут с использованием компьютерной программы «Power Point», наглядных (фото- и видео- и других материалов по теме исследования), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента на них.

По желанию студента в ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, например, документы (отзывы, справки), указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы. Представленные материалы могут содействовать раскрытию теоретической и практической значимости дипломного проекта (работы).

Продолжительность защиты может составлять до одного академического часа на каждого студента.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записывается:

- итоговая отметка защиты дипломного проекта (работы);
- присвоение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) как формы государственной итоговой аттестации определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим (приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»)

По окончании каждого заседания ГЭК выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, утверждается приказом директора ГБПОУ «МПК».

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из ГБПОУ «МПК». Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные МПК сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (п.67 Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студенту, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы), выдается справка установленного образца об обучении в образовательной организации (п. 12 ст. 60 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

Лицо, получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз (п.68 Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования").

7.6 Проведение демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего специального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - экспертная группа, эксперты).

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой организацией (далее -оператор) (п.3 Положения о Министерстве просвещения РФ, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28 июля 2018 г. №884 (Собрание законодательства РФ, 2018, №32, ст.5343).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность, и обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований

производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

7.7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Государственная итоговая аттестация для выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800). В программе государственной итоговой аттестации определяются требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы), а также к процедуре ее защиты для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таковых).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, тьютора, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

– Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

– для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

– для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка) (Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24 ноября 2010 г. №1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления (зарегистрирован Минюстом РФ 20 января 2011 г. №19539), с изм. Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 июня 2013 г. №272н (зарегистрирован Минюстом РФ 5 августа 2013г., №29265) и от 17 ноября 2020 г. №789н (зарегистрирован Минюстом РФ 21 декабря 2020 г, №61636).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с Приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7.8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного Порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. Оценка качества подготовки выпускников

8.1. Требования к уровню подготовки выпускника

Специалист по квалификации «Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист по квалификации «Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования», соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся;

ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия;

ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов;

ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут;

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения;

ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;

ПК 1.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.

3.4.2. Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования:

ПК 2.1. Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов;

ПК 2.2. Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности;

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов.

3.4.3. Классное руководство:

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты;

ПК 3.2. Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики;

ПК 3.3. Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса;

ПК 3.4. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся;

ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся;

ПК 3.6. Проектировать и реализовывать воспитательные программы.

3.4.4. Организация обучения обучающихся начальных классов (с указанием дополнительной области знания):

ПК 4.1. Осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной области знания;

ПК 4.2. Применять и анализировать методики обучения обучающихся начальных классов (с указанием дополнительной области знания);

ПК 4.3. Формировать безопасную и комфортную предметно-развивающую среду, позволяющую обеспечить обучение обучающихся начальных классов (с указанием дополнительной области знания).

8.2. Критерии и показатели оценки дипломного проекта (работы)

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется критериями и показателями оценки качества дипломного проекта (работы) выпускника по ряду показателей.

Показатели освоения общих и профессиональных компетенций выпускником

Код компетенции	Признаки компетенции
ПК 1.1.-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1.-3.8. ПК 4.1.-4.5	определяет и обосновывает понятийный аппарат исследовательской работы, демонстрирует полноту и системность теоретического анализа проблемы
ОК 2	проектирует решение профессиональных проблем в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность в современных условиях
ОК 4	дает методическое обоснование практической части исследования
ОК 5	определяет стратегию и тактику исследования
ОК 8	представляет системный продукт сопровождения образовательного процесса (уроки, занятия, праздники, родительские собрания, внеклассные формы работы и проч.)
ОК 9	интерпретирует и обобщает полученные результаты исследования, делает выводы
ОК 11	оформляет работу в соответствии с основными требованиями
	представляет имеющуюся информацию в различных формах (в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д.), сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР
	выстраивает защиту логично, аргументировано, в соответствии с нормами русского литературного языка
	умеет оппонировать, аргументировано отвечать на вопросы, вести профессиональный диалог, отражает собственное отношение к проблеме, проявляя личную профессиональную позицию

1 балл ставится, если уровень проявления признака оценен как недостаточный;

2 балла – достаточный;

3 балла – оптимальный

Отметка 3 («удовлетворительно») ставится за 17-22 баллов;

4 («хорошо») за 23-26 баллов;

5 («отлично») за 27 – 30 баллов

Для определения качества дипломного проекта (работы) предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;

профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием современных достижений науки и практики;

структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

достоверность и объективность результатов дипломного проекта (работы), использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в практике работы организации и т.п.;

использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследования;

возможность использования результатов в профессиональной практике для решения образовательных, творческих, организационно-управленческих, задач.

При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

качество выступления, обучающегося на защите дипломного проекта (работы) по форме и содержанию;

качество ответов на вопросы;

качество содержания дипломного проекта (работы);
качество оформления дипломного проекта (работы);
отзыв руководителя;
отзыв рецензента;

другие материалы (документы) представленные обучающимся, характеризующие научную и практическую ценность дипломного проекта (работы): публикации, справки о внедрении результатов дипломного проекта (работы) и др. (дополнительный, не обязательный критерий).

Результаты защиты дипломного проекта (работы) как формы государственной итоговой аттестации определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы избранной темы, содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также реальные и аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите автор показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами исследования, четко сформулировал и обосновал предложения, направленные на оптимизацию исследуемых видов деятельности и организационных структур. Доклад при защите построен методически правильно. В ходе своего выступления автор удачно использовал качественно оформленные наглядные пособия либо раздаточный материал, уверенно отвечал на дополнительные вопросы. Оформление результатов исследования безупречное.

Оценка **«хорошо»** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Материалы исследования изложены последовательно, в них содержатся выводы и предложения. В то же время приводимые в работе аргументы не всегда представляются бесспорными. Отзывы научного руководителя и рецензента – положительные. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения. Удачно использует в ходе выступления перед аттестационной комиссией наглядные пособия или раздаточный материал. Ответы на дополнительные вопросы – уверенные. Оформление работы в принципе отвечает предъявляемым требованиям.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет главу, посвященную теории исследуемой проблемы, основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает дипломный проект (работа), которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. В ней отсутствует глубокий анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей ее реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо вообще отсутствуют, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. В ходе защиты студент ведет себя неуверенно, теорией вопроса и материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе.

8.3. Критерии и показатели оценки демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

9. Перечень материалов, нормативных документов, технических средств, необходимых к использованию в период государственной итоговой аттестации:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности.
- Программа государственной итоговой аттестации.
- Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся.
- Сводная ведомость результатов государственной итоговой аттестации обучающихся.
- Зачётные книжки.
- Компьютер, проектор (интерактивная доска), МФУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение А Темы дипломных проектов (работ)
по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»
2023 – 2024 учебный год
гр.941

Кафедра психолого-педагогических дисциплин и частных методик
Темы дипломных проектов (работ) закреплены за студентами
приказом ГБПОУ «МПК приказом № 1254 уч от 11 декабря 2023 г.

№ 941 группа

№	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Тема дипломной работы	ПМ	Ф.И.О. руководителя	Продукт
1.	Андриянова Арина Анатольевна	941	Педагогические условия использования воспитательных возможностей урока музыки в начальной школе для детей с ОВЗ	ПМ.01	Головина Людмила Анатольевна	Цикл конспектов
2.	Баймакова Дарья Павловна	941	Педагогические условия использования наглядных методов обучения на уроках технологии в начальной школе	ПМ.01	Еремина Екатерина Ивановна	Цикл конспектов
3.	Баймухаметова Нурия Ринатовна	941	Использование методов и приемов повышения уровня мотивации у младших школьников на внеурочных занятиях	ПМ 02	Коденец Оксана Ивановна	Методические рекомендации
4.	Башарова Алина Ринатовна	941	Педагогические условия организации и проведения природоведческих экскурсий в процессе обучения младших школьников предмету «Окружающий мир»	ПМ 01	Гончарик Ангелика Николаевна	Цикл экскурсий
5.	Бикимова Ульяна Андреевна	941	Педагогические условия использования воспитательных возможностей урока математики в начальной школе	ПМ.01	Гончарик Ангелика Николаевна	Цикл конспектов
6.	Воронина Ольга Алексеевна	941	Педагогические условия формирования логических навыков как компонента познавательных УУД на уроках математики в начальной школе	ПМ 01	Карпычева Татьяна Анатольевна	Сборник упражнений
7.	Гайсина Ангелина Артуровна	941	Педагогические условия использования методов организации контроля учебной деятельности на уроках русского языка в начальной школе	ПМ 01	Вотчинникова Виктория Владимировна	Методическое пособие
8.	Жумабаева Асель Аскарровна	941	Педагогические условия использования методических приемов работы над лирическим произведением в курсе начального литературного образования	ПМ.01	Андроновна Анна Владимировна	Методические рекомендации
9.	Зайцева Екатерина Сергеевна	941	Педагогические условия использования методов контроля и самоконтроля учебной деятельности младших школьников с ОВЗ на уроках окружающе-	ПМ.01	Гончарик Ангелика Николаевна	Сборник заданий

			го мира			
10.	Зяблицева Анастасия Алексеевна	941	Педагогические условия формирования коммуникативных УУД у младших школьников на уроках окружающего мира	ПМ.01	Егорова Наталья Анатольевна	Цикл конспектов
11.	КабUTOва Карина Иноятуллоевна	941	Педагогические условия использования методов мотивирования обучающихся с ОВЗ к участию во внеурочной деятельности в начальной школе	ПМ 02	Шестакова Елизавета Владимировна	Программа внеурочной деятельности
12.	Колесникова Анна Геннадьевна	941	Педагогические условия работы классного руководителя с родителями младших школьников по адаптации в первом классе	ПМ.03	Кашенко Ольга Олеговна	Методическое пособие
13.	Коновалова Светлана Васильевна	941	Электронные пособия как средство обучения решению текстовых задач на уроках математики в начальной школе	ПМ.01	Карпычева Татьяна Анатольевна	Методическое пособие
14.	Кочергина Ангелина Александровна	941	Педагогические условия формирования выявления творческих способностей обучающихся с ОВЗ на внеурочных занятиях в начальной школе	ПМ.02	Коденец Оксана Ивановна	Методическое пособие
15.	Литовченко Есения Алексеевна	941	Педагогические условия использования групповой работы на занятиях продуктивной деятельностью для формирования коммуникативных УУД у младших школьников	ПМ.02	Кашенко Ольга Олеговна	Методическое пособие
16.	Огурцова Екатерина Владимировна	941	Педагогические условия планирования и организации работы на уроке математики в начальной школе с одаренными детьми	ПМ.01	Шестакова Елизавета Владимировна	Методическое пособие
17.	Пыльнева Тамила Александровна	941	Педагогические условия организации практической работы на уроках математики в начальной школе	ПМ.01	Шестакова Елизавета Владимировна	Сборник практических работ
18.	Руднева Елизавета Николаевна	941	Педагогические условия применения проектной деятельности на внеурочных занятиях общеинтеллектуального направления в начальной школе	ПМ 02	Гончарик Анжелика Николаевна	Цикл конспектов
19.	Стафеева Полина Александровна	941	Педагогические условия использования наглядности как средства обучения на уроках математики в начальной школе	ПМ.01	Шестакова Елизавета Владимировна	Методическое пособие
20.	Субботина Яна Артемовна	941	Педагогические условия формирования коммуникативных УУД у младших школьников с ОВЗ на уроках окружающего мира	ПМ 01	Гончарик Анжелика Николаевна	Цикл конспектов
21.	Тимофеева Валерия Сергеевна	941	Педагогические условия формирования регулятивных УУД на уроках мате-	ПМ.01	Карпычева Татьяна Анатольевна	Цикл конспектов

			матики в начальной школе			
22.	Трусова Ксения Эдуардовна	941	Педагогические условия использования форм организации познавательной деятельности на уроках русского языка в начальной школе	ПМ 01	Вотчинникова Виктория Владимировна	Цикл конспектов
23.	Храмлюк Ксения Евгеньевна	941	Использование игр как средства обучения младших школьников с ОВЗ для повышения уровня мотивации на уроках русского языка	ПМ 01	Ануфриева Екатерина Владимировна	Сборник игр
24.	Шагеева Алина Дамировна	941	Дидактические материалы как средство обучения орфографической зоркости детей младшего школьного возраста с ОВЗ на уроках русского языка	ПМ 01	Ануфриева Екатерина Владимировна	Методическое пособие
25.	Шакина Дарья Олеговна	941	Педагогические условия формирования полноценного навыка чтения у младших школьников на уроках литературного чтения	ПМ 01	Ануфриева Екатерина Владимировна	Методическое пособие
26.	Шелухина Анна Витальевна	941	Педагогические условия использования анализа литературного произведения как условия формирования осознанной читательской позиции младшего школьника с ОВЗ	ПМ 01	Андропова Анна Владимировна	Методические рекомендации
27.	Шигорина Анна Олеговна	941	Педагогические условия планирования урока литературного чтения в начальной школе с учетом особенностей детей с ОВЗ	ПМ 01	Андропова Анна Владимировна	Цикл конспектов
28.	Шитикова Екатерина Владимировна	941	Педагогические условия формирования навыка выразительного чтения на уроках литературного чтения в начальной школе с учетом особенностей детей с ОВЗ	ПМ 01	Андропова Анна Владимировна	Методические рекомендации

Приложение Б Рецензирование дипломных проектов (работ)
 по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»
 2023 – 2024 учебный год приказ № ___ от ___ 202_г.
 гр.941

Кафедра психолого-педагогических дисциплин и частных методик

№ группы 941

№	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Тема дипломной работы	ПМ	Ф.И.О. рецензента
1.	Андриянова Арина Анатольевна	941	Педагогические условия использования воспитательных возможностей урока музыки в начальной школе для детей с ОВЗ	ПМ.01	
2.	Баймакова Дарья Павловна	941	Педагогические условия использования наглядных методов обучения на уроках технологии в начальной школе	ПМ.01	
3.	Баймухаметова Нурия Ринатовна	941	Использование методов и приемов повышения уровня мотивации у младших школьников на внеурочных занятиях	ПМ 02	
4.	Башарова Алина Ринатовна	941	Педагогические условия организации и проведения природоведческих экскурсий в процессе обучения младших школьников предмету «Окружающий мир»	ПМ 01	
5.	Бикимова Ульяна Андреевна	941	Педагогические условия использования воспитательных возможностей урока математики в начальной школе	ПМ.01	
6.	Воронина Ольга Алексеевна	941	Педагогические условия формирования логических навыков как компонента познавательных УУД на уроках математики в начальной школе	ПМ 01	
7.	Гайсина Ангелина Артуровна	941	Педагогические условия использования методов организации контроля учебной деятельности на уроках русского языка в начальной школе	ПМ 01	
8.	Жумабаева Асель Аскарровна	941	Педагогические условия использования методических приемов работы над лирическим произведением в курсе начального литературного образования	ПМ.01	
9.	Зайцева Екатерина Сергеевна	941	Педагогические условия использования методов контроля и самоконтроля учебной деятельности младших школьников с ОВЗ на уроках окружающего мира	ПМ.01	
10.	Зяблицева Анастасия Алексеевна	941	Педагогические условия формирования коммуникативных УУД у младших школьников на уроках окружающего мира	ПМ.01	
11.	Кабутова Карина Иноятуллоевна	941	Педагогические условия использования методов мотивирования обучающихся с ОВЗ к участию во внеурочной деятельности в начальной школе	ПМ 02	
12.	Колесникова Анна Геннадьевна	941	Педагогические условия работы классного руководителя с роди-	ПМ.03	

			телями младших школьников по адаптации в первом классе		
13.	Коновалова Светлана Васильевна	941	Электронные пособия как средство обучения решению текстовых задач на уроках математики в начальной школе	ПМ.01	
14.	Кочергина Ангелина Александровна	941	Педагогические условия формирования выявления творческих способностей обучающихся с ОВЗ на внеурочных занятиях в начальной школе	ПМ.02	
15.	Литовченко Есения Алексеевна	941	Педагогические условия использования групповой работы на занятиях продуктивной деятельностью для формирования коммуникативных УУД у младших школьников	ПМ.02	
16.	Огурцова Екатерина Владимировна	941	Педагогические условия планирования и организации работы на уроке математики в начальной школе с одаренными детьми	ПМ.01	
17.	Пыльнева Тамила Александровна	941	Педагогические условия организации практической работы на уроках математики в начальной школе	ПМ.01	
18.	Руднева Елизавета Николаевна	941	Педагогические условия применения проектной деятельности на внеурочных занятиях общинтеллектуального направления в начальной школе	ПМ 02	
19.	Стафеева Полина Александровна	941	Педагогические условия использования наглядности как средства обучения на уроках математики в начальной школе	ПМ.01	
20.	Субботина Яна Артемовна	941	Педагогические условия формирования коммуникативных УУД у младших школьников с ОВЗ на уроках окружающего мира	ПМ 01	
21.	Тимофеева Валерия Сергеевна	941	Педагогические условия формирования регулятивных УУД на уроках математики в начальной школе	ПМ.01	
22.	Трусова Ксения Эдуардовна	941	Педагогические условия использования форм организации познавательной деятельности на уроках русского языка в начальной школе	ПМ 01	
23.	Храмлюк Ксения Евгеньевна	941	Использование игр как средства обучения младших школьников с ОВЗ для повышения уровня мотивации на уроках русского языка	ПМ 01	
24.	Шагеева Алина Дамировна	941	Дидактические материалы как средство обучения орфографической зоркости детей младшего школьного возраста с ОВЗ на уроках русского языка	ПМ 01	
25.	Шакина Дарья Олеговна	941	Педагогические условия формирования полноценного навыка чтения у младших школьников на уроках литературного чтения	ПМ 01	
26.	Шелухина Анна Витальевна	941	Педагогические условия использования анализа литературного	ПМ 01	

			произведения как условия формирования осознанной читательской позиции младшего школьника с ОВЗ		
27.	Шигорина Анна Олеговна	941	Педагогические условия планирования урока литературного чтения в начальной школе с учетом особенностей детей с ОВЗ	ПМ 01	
28.	Шитикова Екатерина Владимировна	941	Педагогические условия формирования навыка выразительного чтения на уроках литературного чтения в начальной школе с учетом особенностей детей с ОВЗ	ПМ 01	

Приложение В Ведомость для членов государственной аттестационной комиссии по оценке дипломного проекта (работы) группа №941

На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений, обучающихся по результатам выполнения и защиты дипломного проекта (работы). При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов, соответствие основным критериям, ответы на вопросы.

Код 44.02.05 специальность «Коррекционная педагогика в начальном образовании» Группа № 941

№ п/п	ФИО студента	Тема дипломного проекта (работы)	Освоение ВПД	Освоение ОК и ПК	Отзыв руководителя	Рецензия	Процедура защиты					Итоговая оценка
							Качество выступления по форме	Качество выступления по содержанию	Качество ответов	Качество содержания дипломного проекта (работы)	Качество оформления дипломного проекта (работы)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Андриянова Арина Анатольевна	Педагогические условия использования воспитательных возможностей урока музыки в начальной школе для детей с ОВЗ										
2.	Баймакова Дарья Павловна	Педагогические условия использования наглядных методов обучения на уроках технологии в начальной школе										
3.	Баймухаметова Нурия Ринатовна	Использование методов и приемов повышения уровня мотивации у младших школьников на внеурочных занятиях										
4.	Башарова Алина Ринатовна	Педагогические условия организации и проведения природоведческих экскурсий в процессе обучения младших школьников предмету «Окружающий мир»										

5.	Бикимова Ульяна Андреевна	Педагогические условия использования воспитательных возможностей урока математики в начальной школе										
6.	Воронина Ольга Алексеевна	Педагогические условия формирования логических навыков как компонента познавательных УУД на уроках математики в начальной школе										
7.	Гайсина Ангелина Артуровна	Педагогические условия использования методов организации контроля учебной деятельности на уроках русского языка в начальной школе										
8.	Жумабаева Асель Аскарровна	Педагогические условия использования методических приемов работы над лирическим произведением в курсе начального литературного образования										
9.	Зайцева Екатерина Сергеевна	Педагогические условия использования методов контроля и самоконтроля учебной деятельности младших школьников с ОВЗ на уроках окружающего мира										
10.	Зяблицева Анастасия Алексеевна	Педагогические условия формирования коммуникативных УУД у младших школьников на уроках окружающего мира										

11.	Кабутова Карина Иноятуловна	Педагогические условия использования методов мотивирования обучающихся с ОВЗ к участию во внеурочной деятельности в начальной школе										
12.	Колесникова Анна Геннадьевна	Педагогические условия работы классного руководителя с родителями младших школьников по адаптации в первом классе										
13.	Коновалова Светлана Васильевна	Электронные пособия как средство обучения решению текстовых задач на уроках математики в начальной школе										
14.	Кочергина Ангелина Александровна	Педагогические условия формирования выявления творческих способностей обучающихся с ОВЗ на внеурочных занятиях в начальной школе										
15.	Литовченко Есения Алексеевна	Педагогические условия использования групповой работы на занятиях продуктивной деятельностью для формирования коммуникативных УУД у младших школьников										
16.	Огурцова Екатерина Владимировна	Педагогические условия планирования и организации работы на уроке математики в начальной школе с одаренными детьми										

17.	Пыльнева Та- мила Алексан- дровна	Педагогические условия организации практиче- ской работы на уроках математики в начальной школе										
18.	Руднева Ели- завета Никола- евна	Педагогические условия применения проектной деятельности на вне- урочных занятиях обще- интеллектуального направления в началь- ной школе										
19.	Стафеева По- лина Алексан- дровна	Педагогические условия использования нагляд- ности как средства обу- чения на уроках матема- тики в начальной школе										
20.	Субботина Яна Артемовна	Педагогические условия формирования комму- никативных УУД у младших школьников с ОВЗ на уроках окружа- ющего мира										
21.	Тимофеева Валерия Сер- геевна	Педагогические условия формирования регуля- тивных УУД на уроках математики в начальной школе										
22.	Трусова Ксе- ния Эдуардов- на	Педагогические условия использования форм организации познава- тельной деятельности на уроках русского языка в начальной школе										
23.	Храмлюк Ксе- ния Евгеньевна	Использование игр как средства обучения младших школьников с ОВЗ для повышения уровня мотивации на										

		уроках русского языка										
24.	Шагеева Али-на Дамировна	Дидактические материалы как средство обучения орфографической зоркости детей младшего школьного возраста с ОВЗ на уроках русского языка										
25.	Шакина Дарья Олеговна	Педагогические условия формирования полноценного навыка чтения у младших школьников на уроках литературного чтения										
26.	Шелухина Анна Витальевна	Педагогические условия использования анализа литературного произведения как условия формирования осознанной читательской позиции младшего школьника с ОВЗ										
27.	Шигорина Анна Олеговна	Педагогические условия планирования урока литературного чтения в начальной школе с учетом особенностей детей с ОВЗ										
28.	Шитикова Екатерина Владимировна	Педагогические условия формирования навыка выразительного чтения на уроках литературного чтения в начальной школе с учетом особенностей детей с ОВЗ										

**Приложение Г ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»**

**ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)**

ФИО студента (тки) _____
 Курс ____, группа № _____, форма обучения – _очная_____

Тема _____

Исходные данные к дипломному проекту (работе): рекомендуемая база исследования (например, 1 класс МОУ «СОШ»).

Примерный баланс времени при выполнении дипломного проекта (работы) (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Содержание работы	Дата сдачи материала
Подбор литературы по теме	
Введение	
Глава 1	
1.1	
1.2	
1.3	
Глава 2	
2.1	
2.2	
2.3	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложение	
Подготовка к защите, презентация	

Рекомендуемый перечень практических решений, подлежащих разработке:

Дата выдачи задания на дипломный проект (работу) «__» _____ 20__

Срок окончания работы над дипломным проектом (работой) «__» _____ 20__

Рассмотрено на заседании кафедры «__» _____ протокол №__

Руководитель _____ / _____
 (подпись, расшифровка, дата)

Заведующий кафедрой _____ / _____
 (подпись, расшифровка, дата)

Задание принял к исполнению _____ / _____
 (подпись, расшифровка, дата)

Приложение Д ОТЗЫВ руководителя на дипломный проект (работу)

ФИО обучающегося _____

Курс ____, группа № _____, форма обучения – _____

Тема _____

Характеристика отношения обучающегося к выполнению работы: _____

Соответствие темы дипломного проекта (работы) содержанию: _____

Качество оформления работы: _____

Анализ освоения общих и профессиональных компетенций: _____

Особые примечания (публикации, участие в конкурсах, конференциях и др.): _____

Рекомендации: _____

Оценка (дифференцированная) руководителя: _____

Руководитель _____ / _____ /

Дата _____

Приложение Е РЕЦЕНЗИЯ на дипломный проект (работу)

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»**

**РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект (работу)**

ФИО обучающегося _____

Курс __, группа № ____, форма обучения – _____

Тема _____

ФИО руководителя _____

Актуальность исследования: _____

Качество изучения литературы: _____

Анализ освоения общих и профессиональных компетенций: _____

Теоретическая значимость работы: _____

Практическая значимость работы: _____

Замечания по работе: _____

Предложения (по корректировке, внедрению результатов работы, по защите):

Рецензент: _____ / _____ /

Дата _____

Приложение Ж ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ
дипломного проекта (работы)

по специальности: _____

Обучающийся _____

Тема _____

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует «+»/ не соответствует «-»
1.	Наименование темы работы	Соответствие теме, утвержденной приказом директора	
2.	Общий объем работы без приложений	Дипломная работа — 40-50 страниц Дипломный проект — 30-40 страниц	
3.	Объем введения	2-3 страницы	
4.	Объем заключения	1-3 страницы	
5.	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложение. Главам и параграфам присваиваются порядковые номера. Каждая глава начинается с новой страницы	
6.	Оформление титульного листа	Соответствие утвержденной форме	
7.	Оформление содержания	Соответствует утвержденной форме и включает Введение, заголовки всех разделов и подразделов, Заключение, Список использованных источников, Приложение с указанием страницы	
8.	Оформление и содержание Введения	Во Введении раскрывается актуальность темы, определяются объект, предмет, цель, задачи, гипотеза (если форма ВКР- опытно-экспериментальная), методы исследования, практическая значимость. Исследовательский инструментарий выделяется полужирным шрифтом	
9.	Оформление основной части	2 главы, соразмерные по структуре (50 - 50% или 40 – 60%)	
10.	Оформление списка использованных источников	Не менее 20 источников, литература указывается за последние 10 лет (50%), список оформляется в соответствии с ГОСТами	
11.	Оформление приложений	В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Приложения оформлены как продолжение работы, размещены после списка использованных источников. Приложение имеет сквозную нумерацию страниц. Каждое Приложение имеет в центре надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ» и свой тематический заголовок.	
12.	Размер шрифта	14 пт для основного текста 12 пт для таблиц и рисунков (внутри)	
13.	Название шрифта	Times New Roman	
14.	Межстрочный интервал	Полуторный для основного текста и заголовков Одинарный для таблиц	
15.	Абзацный отступ	1,25 см	
16.	Поля	Верхнее, нижнее -20 мм, левое- 30 мм, правое — 10 мм	
17.	Выравнивание текста	Заголовки- по центру Основной текст — по ширине	

18.	Нумерация страниц	Сквозная, обозначается арабскими цифрами в нижней части листа, по центру, без точки. На титульном листе номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации. Простановка нумерации начинается со страницы (Введение)	
19.	Оформление заголовков	Заголовки разделов (Введение, главы, Заключение, Список использованных источников, Приложение) печатают прописными (заглавными) буквами. Заголовки подразделов (названия параграфов) печатаются строчными буквами, кроме первой прописной (заглавной). Заголовки печатаются без абзацного отступа, начертание шрифта-полужирный, точка в конце не ставится, перенос слов в заголовках не допускается.	
20.	Оформление маркеров кавычек	Единый стиль: «», 3), 3., - (как маркер)	
21.	Оформление ссылок	Ссылки по всему тексту однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы (или только номера источника).	
22.	Оформление таблиц	Таблица помещается в тексте после ссылки на нее, также возможно ее размещение на следующей странице. При переносе части таблицы на другую страницу сверху слева написано «Продолжение таблицы...» с указанием ее номера. Таблица имеет содержательный заголовок, который располагается над ней. Слово «Таблица» и ее порядковый номер располагается слева перед названием таблицы. Каждая таблица нумеруется арабскими цифрами.	
23.	Оформление рисунков (схем, диаграмм)	Располагаются после первого упоминания о них в тексте работы. На все рисунки даны ссылки в тексте работы. Все рисунки нумеруются сквозной нумерацией. Каждому рисунку дается название, которое указывается под ним по центру, например, «Рисунок 1 -Наименование рисунка»	

Рецензент _____

Приложение 3 Рекомендуемые критерии выставления оценки за дипломный проект (работу) членами ГЭК

Критерии качества	Оценка
1 Качество выступления обучающегося на защите дипломного проекта (работы) по форме	
1.1 Самостоятельный устный доклад без чтения текста;	5
1.2 Доклад с частично зачитываемым текстом;	4
1.3 Доклад в форме безотрывного чтения;	3
1.4 Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения	2
2 Соответствие иллюстративного материала содержанию доклада	2-5
3 Качество выступления обучающегося на защите дипломного проекта (работы) по содержанию	
3.1 Полно и ясно изложена сущность работы, показан реальный вклад автора	5
3.2 Изложена сущность работы, вклад автора недостаточно ясен	4
3.3 Сущность работы изложена не четко, вклад автора недостаточно ясен	3
3.4 Сущность работы изложена не четко, вклад автора не представлен	2
4 Качество ответов на вопросы	
4.1 Даны полные и аргументированные ответы на все вопросы	5
4.2 Отдельные вопросы вызвали затруднения с ответом или были недостаточно аргументированы	4
4.3 Большинство ответов на вопросы были не по существу	3
4.4 Неточные ответы на все вопросы или полное отсутствие ответов	2
5 Качество содержания дипломного проекта (работы)	
5.1 Содержание полностью раскрывает сформулированные цели и задачи дипломного проекта (работы)	5
5.2 Содержание раскрывает цели и задачи дипломного проекта (работы) с небольшими отклонениями	4
5.3 Содержание работы имеет существенные отклонения от цели и задач дипломного проекта (работы)	3
5.4 Содержание работы не соответствует цели и задачам дипломного проекта (работы)	2
6 Качество оформления дипломного проекта (работы)	
6.1 Полностью соответствует установленным требованиям	5
6.2 Незначительное отклонение от установленных требований	4
6.3 Существенные нарушения установленных требований	3
7 Отзыв руководителя	3-5
8 Оценка рецензента	3-5
9 Дополнительные материалы (документы) представленные обучающимся, характеризующие научную и практическую ценность дипломного проекта (работы) (дополнительный критерий)	3-5

Примечание: Весовые значения по каждому критерию устанавливаются кафедрой самостоятельно до начала процедуры защиты дипломного проекта (работы).

**Приложение И Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
ПРОТОКОЛ № 1**

заседания государственной экзаменационной комиссии по защите дипломных проектов (работ) обучающихся группы 941 специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании», присвоению квалификации Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании от _____

Присутствовали:
Председатель ГЭК:
Зам.председателя ГЭК:
Члены ГЭК:

Ход защиты дипломного проекта (работы)

1.	
Тема дипломного проекта (работы)	
Руководитель	
Рецензент	
Время выступления	
Вопросы членов комиссии на защите дипломного проекта (работы)	
Общая характеристика ответов на вопросы	
Дополнительные документы, представленные в ГЭК	
Отметка	

Решение:

1. Студентам, претендующим на диплом особого образца и имеющий высокий балл результатам демонстрационного экзамена, представление процедуры защиты в форме ответов на вопросы комиссии.
2. Государственная экзаменационная комиссия выносит постановление о выставлении следующих отметок за дипломный проект (работу)

№	Ф. И. О. обучающегося	Отметка
1.		

Результаты защиты дипломного проекта (работы):

«5» – чел.

«4» – чел.

«3» – чел.

Государственная экзаменационная комиссия выносит постановление о присвоении квалификации «Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования» следующим обучающимся:

1 Ф.И.О. обучающегося

2

Особое мнение государственной экзаменационной комиссии:

(рекомендации, предложения; лучшие работы; работы, рекомендованные к внедрению, к публикации, к участию в конкурсе)

Председатель ГЭК: _____ / _____ /

Зам. председателя ГЭК: _____ / _____ /

Члены ГЭК:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь ГЭК: _____ / _____ /

Приложение К Рабочий учебный план по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Магнитогорский педагогический колледж"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ "МПК" О.Ю. Леушкина
Приказ № 68 от 2020 г.

44.02.05 КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ (учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования)

Кафедра психолого-педагогических дисциплин

Согласно
Профсо
Д.А. Ку
«МПК»
КОМИТЕТ
КОМИТЕТ
ПРОФСОЮЗ
ПРОФСОЮЗ
КОМИТЕТ
КОМИТЕТ

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Образовательный стандарт (ФГОС) № 183 от 13.03.2018

Квалификация: учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования
Форма обучения: Очная
Срок получения образования по ОП: 3 г. 10 м.

1 курс: 2020 - 2021 учебный год;
2 курс: 2021 - 2022 учебный год;
3 курс: 2022 - 2023 учебный год;
4 курс: 2023 - 2024 учебный год

Приложение Л Расписание государственной итоговой аттестации

Приложение М Приказы (об утверждении председателя ГЭК, о составе ГЭК, о составе апелляционной комиссии, о допуске студентов к ГИА, о закреплении за студентами тем дипломных проектов (работ), о закреплении рецензентов)

Приказы ГБПОУ «МПК»:

1. Приказ «Об утверждении тем, руководителей выпускной квалификационной работы о закреплении за студентами тем дипломного проекта (работы) и руководителей» № 1254 уч от 11 декабря 2023 г.
2. Приказ о проведении в 2024 государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования № ____уч от ____ г
3. Приказ «О создании государственных экзаменационных комиссий по государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 году» № ____уч от ____ г
4. Приказ «Об утверждении состава апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 году» № ____уч от ____ г
5. Приказ «Об утверждении рецензентов выпускных квалификационных работ» № ____уч от ____ г
6. Приказ «О допуске обучающихся выпускных групп к государственной итоговой аттестации в 2024 году» № ____уч от ____ г
7. Приказ «Об утверждении графика консультаций обучающихся выпускных курсов к выпускным квалификационным работам» № ____уч от ____ г

Приложение Н Протокол собрания студентов по ознакомлению с программой государственной итоговой аттестации

Приложение Н Протокол собрания студентов по ознакомлению с программой государственной итоговой аттестации

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

ПРОТОКОЛ

собрания студентов по ознакомлению с программой государственной итоговой аттестации от 06.12.2023

Присутствовали: Сенчило А В, Егорова Н А, Вотчинникова В В, студенты 941 группы (28 чел.)

Повестка заседания:

1. Ознакомление студентов с программой ГИА в 2023-2024 уч.году
2. Разное

По первому вопросу слушали заведующего отделением Сенчило А В., заведующего кафедрой Егорову Н А., о содержании программы государственной итоговой аттестации: формы проведения итоговой аттестации, объеме времени, сроках на подготовку и проведение ГИА, условиях допуска к ГИА, условиях подготовки и проведения ГИА, выполнении дипломной работы, порядке подачи и рассмотрения апелляций, критериях оценивания дипломной работы.

Решение по первому вопросу: студентам 941 группы ознакомиться с программой ГИА, принять к сведению содержание программы, куратору проконтролировать выполнение содержания программы ГИА

По второму вопросу слушали студентов 941, заведующего кафедрой Егорову Н А., которые обсуждали графики консультаций дипломной работы, образцы оформления титульного листа дипломной работы, презентацию дипломной работы

Решение по второму вопросу: заведующему кафедрой Егоровой Н А. составить графики консультаций дипломной работы, студентам 941 группы выполнять дипломную работу в соответствии с действующим положением.

Зав.кафедрой _____ Н А Егорова

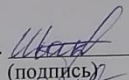
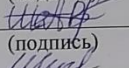
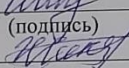
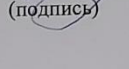
**Список студентов,
ознакомленных с программой итоговой государственной аттестации выпускников
в установленные сроки
№ группы 941**

**Список студентов,
ознакомленных с программой итоговой государственной аттестации выпускников
в установленные сроки
№ группы 941**

Лист ознакомления с Протоколом собрания студентов 941 группы по ознакомлению с программой государственной итоговой аттестации от 06.12.2023 г.

С протоколом ознакомлены: «6» декабря 2023 г.		Андрянова Арина Анатольевна (подпись) (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023 г.		Баймакова Дарья Павловна (подпись) (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023 г.		Баймухаметова Нурия Ринатовна (подпись) (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023 г.		Башарова Алина Ринатовна (подпись) (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023 г.		Бикимова Ульяна Андреевна (подпись) (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023 г.		Воронина Ольга Алексеевна (подпись) (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023 г.		Гайсина Ангелина Артуровна (подпись) (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023 г.		Жумабаева Асель Аскаровна (подпись) (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023 г.		Зайцева Екатерина Сергеевна (подпись) (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023 г.		Зяблицева Анастасия Алексеевна (подпись) (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023 г.		Кабутова Карина Иноятуллоевна (подпись) (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023 г.		Колесникова Анна Геннадьевна (подпись) (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023 г.		Коновалова Светлана Васильевна (подпись) (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023 г.		Кочергина Ангелина Александровна (подпись) (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023 г.		Литовченко Есения Алексеевна (подпись) (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023 г.		Огурцова Екатерина Владимировна (подпись) (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023 г.		Пыльнева Тамила Александровна (подпись) (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023 г.		Руднева Елизавета Николаевна (подпись) (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023 г.		Стафеева Полина Александровна (подпись) (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023 г.		Субботина Яна Артемовна (подпись) (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023 г.		Тимофеева Валерия Сергеевна (подпись) (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023 г.		Трусова Ксения Эдуардовна (подпись) (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023 г.		Храмлюк Ксения Евгеньевна (подпись) (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023 г.		Шагеева Алина Дамировна (подпись) (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023 г.		Шакина Дарья Олеговна (подпись) (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023 г.		Шелухина Анна Витальевна (подпись) (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023 г.		Шигорина Анна Олеговна (подпись) (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023 г.		Шитикова Екатерина Владимировна (подпись) (Ф.И.О.)

Лист ознакомления с Протоколом собрания студентов 941 группы по ознакомлению с программой государственной итоговой аттестации от 06.12.2023 г.

С протоколом ознакомлены «06» декабря 2023г.	 (подпись)	Шакина Дарья Олеговна (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023г.	 (подпись)	Шелухина Анна Витальевна (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023г.	 (подпись)	Шигорина Анна Олеговна (Ф.И.О.)
«06» декабря 2023г.	 (подпись)	Шитикова Екатерина Владимировна (Ф.И.О.)

Приложение О График консультаций по дипломному проекту (работе) 941 № группы

№	ФИО студента	Дата, время консультации	Кол-во часов	ФИО руководителя
1.	Андриянова Арина Анатолевна	18.05 10:00-11:00	1 1 1 1 1 1 1 1 1	Головина Людмила Анатолевна
		22.05 8:30-9:30		
		23.05 8:30-9:30		
		24.05 8:30-9:30		
		25.05 8:30-9:30		
		26.05 8:30-9:30		
		29.05 8:30-9:30		
		30.05 8:30-9:30		
2.	Баймакова Дарья Павловна	18.05 11:00- 12:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Еремина Екатерина Ивановна
		22.05 9:30-10:30		
		23.05 9:30-10:30		
		24.05 9:30-10:30		
		25.05 9:30-10:30		
		26.05 9:3-10:30		
		29.05 9:30-10:30		
		30.05 8:30-9:30		
3.	Баймухаметова Нурия Ринатовна	19.05 8:30-9:30	1 1 1 1 1 1 1 1	Коденец Оксана Ивановна
		22.05 10:30-11:30		
		23.05 10:30-11:30		
		24.05 10:30-11:30		
		25.05 10:30-11:30		
		26.05 10:30-11:30		
		29.05 10:30-11:30		
		30.05 8:30-9:30		
4.	Башарова Алина Ринатовна	19.05 9:30-10:30	1 1 1 1 1 1 1 1	Гончарик Анжели- ка Николаевна
		22.05 11:30-12:30		
		23.05 11:30-12:30		
		24.05 11:30-12:30		
		25.05 11:30-12:30		
		26.05 11:30-12:30		
		29.05 11:30-12:30		
		30.05 8:30-9:30		
5.	Бикимова Ульяна Андреевна	09.02 16:00-17:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Гончарик Анжели- ка Николаевна
		02.03 16:00-17:00		
		16.03 16:00-17:00		
		16.03 17:00-18:00		
		23.03 17:00-18:00		
		30.03 17:00-18:00		
		06.04 16:00-17:00		
		06.04 16:00-17:00		
6	Воронина Ольга Алексеевна	09.02 17:00-18:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Карпычева Татьяна Анатолевна
		16.02 16:00-17:00		
		02.03 17:00-18:00		
		09.03 16:00-17:00		
		16.03 17:00-18:00		
		23.03 16:00-17:00		
		30.03 16:00-17:00		
		06.04 17:00-18:00		
7.	Гайсина Ангелина Артуровна	10.02 16:00-17:00	1 1 1 1 1	Вотчинникова Виктория Влади- мировна
		17.02 16:00-17:00		
		03.03 17:00-18:00		
		10.03 17:00-18:00		
		17.03 17:00-18:00		

		24.03 17:00-18:00 31.03 16:00-17:00 07.04 16:00-17:00	1 1 1	
8.	Жумабаева Асель Аскарвна	19.05 12:00-13:00 22.05 14:00-15:00 23.05 12:00-13:00 26.05 12:00-13:00 29.05 14:00-15:00 30.05 13:00-14:00 02.06 12:00-13:00 05.06 14:00-15:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Андропова Анна Владимировна
9.	Зайцева Екатерина Сергеевна	22.05 11:00-12:00 23.05 9:00-10:00 23.05 16:00-17:00 29.05 11:00-12:00 30.05 10:00-11:00 30.05 17:00-18:00 05.06 11:00-12:00 06.06 9:00-10:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Гончарик Анжели- ка Николаевна
10.	Зяблицева Анаста- сия Алексеевна	22.05 9:00-10:00 22.05 16:00-17:00 23.05 14:00-15:00 29.05 9:00-10:00 29.05 16:00-17:00 30.05 15:00-16:00 05.06 9:00-10:00 05.06 16:00-17:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Егорова Наталья Анатольевна
11.	Кабутова Карина Иноятулловна	22.05 10:00-11:00 23.05 17:00-18:00 23.05 15:00-16:00 29.05 10:00-11:00 30.05 9:00-10:00 30.05 16:00- 17:00 05.06 10:00-11:00 05.06 17:00-18:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Шестакова Елиза- вета Владимировна
12.	Колесникова Анна Геннадьевна	18.05 11:00-12:00 20.05 09:00-10:00 26.05 09:00-10:00 29.05 09:00-10:00 02.06 09:00-10:00 08.06 12:00-13:00 10.06 10:00-11:00 15.06 10:00-11:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Кашенко Ольга Олеговна
13.	Коновалова Свет- лана Васильевна	18.05 09:00-10:00 20.05 10:00-11:00 26.05 10:00-11:00 01.06 08.00-9:00 05.06 08.00-9:00 08.06 13:00-14:00 10.06 11.00-12:00 15.06 11.00-12:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Карпычева Татьяна Анатольевна
14.	Кочергина Анге- лина Александров- на	18.05 12:00-13:00 20.05 11:00-12:00 27.05 08:00-9:00 01.06 09.00-10:00	1 1 1 1	Коденец Оксана Ивановна

		05.06 09:00-10:00 08.06 14:00-15:00 10.06 12.00-13:00 15.06 12.00-13:00	1 1 1 1	
15.	Литовченко Есения Алексеевна	18.05 13:00-14:00 22.05 08:00-9:00 27.05 09:00-10:00 01.06 10:00-11:00 05.06 10:00-11:00 08.06 15:00-16:00 10.06 13.00-14:00 15.06 13.00:14:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Кащенко Ольга Олеговна
16.	Огурцова Екате- рина Владимировна	19.05 08:00-9:00 22.05 09:00-10:00 27.05 10:00-11:00 01.06 11:00-12:00 08.06 08:00-9:00 09.06 08:00-9:00 10.06 14.00-15:00 15.06 14.00-15:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Шестакова Елиза- вета Владимировна
17.	Пыльнева Тамила Александровна	19.05 9:00-10:00 25.05 10:00-11:00 26.05 9:00-10:00 01.06 10:00-11:00 02.06 9:00-10:00 8.06 10:00-11:00 09.06 9:00-10:00 15.06 10:00-11:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Шестакова Елиза- вета Владимировна
18.	Руднева Елизавета Николаевна	19.05 10:00-11:00 25.05 11:00-12:00 26.05 10:00-11:00 01.06 11:00-12:00 02.06 10:00-11:00 8.06 11:00-12:00 09.06 10:00-11:00 15.06 11:00-12:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Гончарик Анжели- ка Николаевна
19.	Стафеева Полина Александровна	19.05 10.00-11:00 23.05 12.00-13:00 26.05 15.00-16:00 30.05 12.00-13:00 2.06 14.00-15:00 6.06 14.00-15:00 9.06 14.00-15:00 16.06 14.00-15:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Шестакова Елиза- вета Владимировна
20	Субботина Яна Артемовна	18.05 10:00-11:00 22.05 8:30-9:30 23.05 8:30-9:30 24.05 8:30-9:30 25.00 8:30-9:30 26.05 8:30-9:30 29.05 8:30-9:30 30.05 8:30-9:30	1 1 1 1 1 1 1 1	Гончарик Анжели- ка Николаевна
21	Тимофеева Вале- рия Сергеевна	18.05 11:00- 12:00 22.05 9:30-10:30 23.05 9:30-10:30 24.05 9:30-10:30	1 1 1 1	Карпычева Татьяна Анатольевна

		25.05 9:30-10:30 26.05 9:3-10:30 29.05 9:30-10:30 30.05 8:30-9:30	1 1 1 1	
22	Трусова Ксения Эдуардовна	19.05 8:30-9:30 22.05 10:30-11:30 23.05 10:30-11:30 24.05 10:30-11:30 25.05 10:30-11:30 26.05 10:30-11:30 29.05 10:30-11:30 30.05 8:30-9:30	1 1 1 1 1 1 1 1	Вотчинникова Виктория Влади- мировна
23	Храмлюк Ксения Евгеньевна	19.05 9:30-10:30 22.05 11:30-12:30 23.05 11:30-12:30 24.05 11:30-12:30 25.05 11:30-12:30 26.05 11:30-12:30 29.05 11:30-12:30 30.05 8:30-9:30	1 1 1 1 1 1 1 1	Ануфриева Екате- рина Владимиров- на
24	Шагеева Алина Дамировна	09.02 16:00-17:00 02.03 16:00-17:00 16.03 16:00-17:00 16.03 17:00-18:00 23.03 17:00-18:00 30.03 17:00-18:00 06.04 16:00-17:00 06.04 16:00-17:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Ануфриева Екате- рина Владимиров- на
25	Шакина Дарья Олеговна	09.02 17:00-18:00 16.02 16:00-17:00 02.03 17:00-18:00 09.03 16:00-17:00 16.03 17:00-18:00 23.03 16:00-17:00 30.03 16:00-17:00 06.04 17:00-18:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Ануфриева Екате- рина Владимиров- на
26	Шелухина Анна Витальевна	10.02 16:00-17:00 17.02 16:00-17:00 03.03 17:00-18:00 10.03 17:00-18:00 17.03 17:00-18:00 24.03 17:00-18:00 31.03 16:00-17:00 07.04 16:00-17:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Андропова Анна Владимировна
27	Шигорина Анна Олеговна	19.05 12:00-13:00 22.05 14:00-15:00 23.05 12:00-13:00 26.05 12:00-13:00 29.05 14:00-15:00 30.05 13:00-14:00 02.06 12:00-13:00 05.06 14:00-15:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Андропова Анна Владимировна
28	Шитикова Екате- рина Владимиров- на	22.05 11:00-12:00 23.05 9:00-10:00 23.05 16:00-17:00 29.05 11:00-12:00 30.05 10:00-11:00	1 1 1 1 1	Андропова Анна Владимировна

		30.05 17:00-18:00	1	
		05.06 11:00-12:00	1	
		06.06 9:00-10:00	1	