

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»



**СОГЛАСОВАНО**

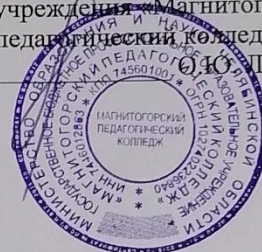
Председатель ГЭК  
Резанова Т.А.,  
зам. директора по УВР МОУ  
«СОЦ № 65 им. Б.П.Агапитова  
УИПМЭЦ г. Магнитогорска»  
«А» декабря 2023 г.

Протокол заседания кафедры  
психолого-педагогических  
дисциплин и частных методик  
№ 2 от «23» октября 2023 г.

Протокол педагогического совета  
№ от «20» ноября 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 1925 уч. от 27.12.2023  
Директор государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Магнитогорский  
педагогический колледж»



О.А. Пеушканова

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
44.02.02 «ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ»**

г. Магнитогорск, 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящей в состав укрупненной группы специальностей УГС 44 «Образование и педагогические науки».

Разработчики:

Сенчило А.В., заведующий школьным отделением ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

Егорова Н.А., заведующий кафедрой, преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

Лысяная Н.И, преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

Андропова А.В, преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

Рассмотрена на заседании научно-методического совета ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж», протокол № 2 от 20 ноября 2023 г.

## Содержание

1. Общие положения .....	4
1.1. Область применения программы Государственной итоговой аттестации (ГИА).....	4
1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы государственной итоговой аттестации .....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников .....	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: .....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников: .....	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников: .....	5
3. Цель проведения государственной итоговой аттестации .....	10
4. Форма государственной итоговой аттестации .....	10
5. Объём времени, сроки на подготовку и проведения государственной итоговой аттестации	10
6. Условия допуска к государственной итоговой аттестации .....	10
7. Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации .....	10
7.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации .....	10
7.2. Тематика дипломных проектов (работ).....	11
7.3. Необходимые материалы для выполнения дипломных проектов (работ).....	11
7.4. Выполнение дипломного проекта (работы).....	11
7.5. Защита дипломного проекта (работы) и принятие решений ГЭК.....	12
7.6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
7.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	15
8. Оценка качества подготовки выпускников.....	17
8.1. Требования к уровню подготовки выпускника .....	17
8.2. Критерии и показатели оценки дипломного проекта (работы) .....	19
9. Перечень материалов, нормативных документов, технических средств, необходимых к использованию в период государственной итоговой аттестации:.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	22
Приложение А Темы дипломных проектов (работ).....	22
Приложение Б Рецензирование дипломных проектов (работ) .....	25
Приложение В Ведомость для членов государственной аттестационной комиссии по оценке дипломного проекта, (работы) группа № 741 .....	27
Приложение Г ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ) .....	33
Приложение Д ОТЗЫВ руководителя на дипломный проект (работу) .....	34
Приложение Е РЕЦЕНЗИЯ на дипломный проект (работу) .....	35
Приложение Ж ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ .....	36
Приложение З Рекомендуемые критерии выставления оценки за дипломный проект (работу) членами ГЭК .....	38
Приложение И Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.	39
Приложение К Рабочий учебный план по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.....	41
Приложение Л Расписание государственной итоговой аттестации .....	44
Приложение М Приказы (об утверждении председателя ГЭК, о составе ГЭК, о составе апелляционной комиссии, о допуске студентов к ГИА, о закреплении за студентами тем дипломных проектов (работ), о закреплении рецензентов).....	45
Приложение Н Протокол собрания студентов по ознакомлению с программой государственной итоговой аттестации .....	46
Приложение О График консультаций по дипломному проекту (работы) .....	48
№ 741 группы.....	48

## **1. Общие положения**

### **1.1. Область применения программы Государственной итоговой аттестации (ГИА)**

Программа Государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), от 27.10.2014 г. № 1353 части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 4.02.02 Преподавание в начальных классах и предназначена для проведения аттестации выпускников ГБПОУ «МПК», определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки качества подготовки выпускников, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации (объем времени на подготовку и проведение ГИА, тематика дипломных проектов (работ));
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

### **1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы государственной итоговой аттестации**

1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 59 (с учетом изменений в ред. Федерального закона от 30.12.2020 n 517-ФЗ).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах от 27 октября 2014 г. N 1353

3. Приказ министерства просвещения российской Федерации от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211).

5. Приказ Министерства Просвещения РФ от 05 мая 2022 г. №311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2022 г. №68606).

6. Приказ Министерства Просвещения РФ от 19.01.2023 г. №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800» (Зарегистрировано в Минюсте России 03 апреля 2023 №72843).

7. Нормативно-методические документы ГБПОУ «МПК», регламентирующие государственную итоговую аттестацию.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:**

- Обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

- задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах; задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся; документационное обеспечение образовательного процесса.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:**

*Выпускник должен:*

иметь практический опыт:

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса отдельных обучающихся;
- составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, методикой разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации;
- анализа планов и организации внеурочной работы;
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
- педагогические наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;

- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки презентации отчетов, рефератов, докладов;
  - оформления портфолио педагогических достижений;
  - презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
  - участие в исследовательской и проектной деятельности.
- уметь:
- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
  - определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
  - использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
  - применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
  - планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
  - планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
  - использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
  - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
  - проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
  - интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
  - оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
  - осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
  - анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
  - каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
  - выразительно читать литературные тексты;
  - петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;
  - изготавливать поделки из различных материалов;
  - рисовать, лепить, конструировать;
  - анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
  - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;
  - находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
  - определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
  - составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
  - использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
  - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

- планировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- использовать различные методы и приемы обучения;
- осуществлять самоанализ и контроль при проведении внеурочных занятий;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми; применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);
- вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);
- анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;

- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;
  - осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
  - определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
  - адаптировать имеющиеся методические разработки;
  - сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;
  - создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
  - готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
  - с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
  - использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
  - оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
  - определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.
- знать:
- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности младших школьников;
  - требования образовательного стандарта начального общего образования и примерные программы начального общего образования;
  - программы и учебно-методические комплекты для начальной школы;
  - вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
  - воспитательные возможности урока в начальной школе;
  - методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
  - особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
  - основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
  - основы обучения и воспитания одаренных детей;
  - основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
  - содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;
  - элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;
  - требования к содержанию и уровню подготовки младших школьников;
  - методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности младших школьников (по всем учебным предметам);
  - методику составления педагогической характеристики ребенка;
  - основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;
  - педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;
  - логику анализа уроков;
  - виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.
  - сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;



- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;
- методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- особенности общения младших школьников;
- методы, приемы и формы организации общения младших школьников;
- методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;
- способы выявления педагогом интересов и способностей младших школьников;
- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
- виды документации, требования к ее оформлению;
- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, результатов и формы их представления;
- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации младших школьников;
- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми.
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, логику анализа деятельности классного руководителя.
- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;
- теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;

- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

### **3. Цель проведения государственной итоговой аттестации**

Установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах требованиям ФГОС СПО и работодателей по конкретной специальности.

### **4. Форма государственной итоговой аттестации**

ГИА проводится в форме защиты дипломного проекта (работы), если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, и размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

### **5. Объем времени, сроки на подготовку и проведения государственной итоговой аттестации**

В соответствии с утвержденным учебным планом ППССЗ ГБПОУ «МПК» по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» количество недель, отводимое на государственную итоговую аттестацию - 6 недель, в том числе: выполнение дипломного проекта (работы) – 4 недели; защита дипломного проекта (работы) – 2 недели.

### **6. Условия допуска к государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, выполнившие требования, предусмотренные ППССЗ по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным учебным планом (часть 6 статьи 59 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (портфолио).

Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора ГБПОУ «МПК» на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности дипломного проекта (работы).

### **7. Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

#### **7.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации**

Подготовка к государственной итоговой аттестации, работа ГЭК определяется как нормативными документами, так и расписанием консультаций, и расписанием проведения аттестации.

На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заведующим отделением и утвержденным

ГБПОУ «МПК». Проходит ознакомление с программой государственной итоговой аттестации, процедурой защиты дипломных проектов (работ). Расписание ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

### **7.2. Тематика дипломных проектов (работ).**

Тематика дипломных проектов (работ) должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость; отвечать современным требованиям развития науки.

Тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями кафедры социально-экономических дисциплин и утверждается на заседании кафедры. Темы дипломных проектов (работ) должны подбираться и по предложениям (заказам) организации г. Магнитогорска.

Тема дипломного проекта (работы) может быть логическим продолжением темы курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломного проекта (работы), то есть основой дипломного проекта (работы) студента могут быть те курсовые работы, которые были выполнены студентом за время обучения в колледже.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Обязательное требование - соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных проектов (работ) утверждаются приказом директора ГБПОУ «МПК».

### **7.3. Необходимые материалы для выполнения дипломных проектов (работ)**

Задание на выполнение дипломного проекта (работы), выданное студенту после утверждения темы дипломного проекта (работы).

Положение о дипломном проекте (работе) (утверждено приказом ГБПОУ «МПК» от 27.10.2017г. №207)

При выполнении дипломного проекта (работы) рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы, указанные в ППСЗ.

### **7.4. Выполнение дипломного проекта (работы)**

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, предполагает различные виды подготовки, в том числе исполнение сольной программы/сольного номера, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором, участие в спектакле или иное, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по соответствующей специальности.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются Положением о ГИА, Положением о дипломном проекте (работе), методическими рекомендациями по выполнению дипломного проекта (работы) ППСЗ ФГОС СПО в ГБПОУ «МПК».

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному и утвержденному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Выполнение дипломного проекта (работы) осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в индивидуальном (календарном) плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов дипломного проекта (работы), руководитель ставит в известность заведующего отделением и заведующего кафедрой.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют руководитель и заведующий кафедрой.

Руководитель проводит консультации в соответствии с графиком консультаций и индивидуальным (календарным) планом студента. Для консультирования одного студента должно быть предусмотрено 8 часов.

По завершении студентом дипломного проекта (работы) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы) о работе выпускника является основанием для допуска студента к рецензированию дипломного проекта (работы).

Решением кафедры в соответствии с приказом ГБПОУ «МПК» об утверждении рецензентов дипломного проекта (работы) студент передает работу на рецензию не позднее, чем за 7 дней до начала периода государственной итоговой аттестации. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются преподавателями кафедры или специалистами образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с темой работы. Отзыв специалиста организации, в которой выполнен дипломный проект (работа), приравнивается к внешней рецензии. Срок рецензирования дипломного проекта (работы) – 2-3 дня. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

Если рецензент считает, что дипломный проект (работа) не соответствует основным требованиям, выполнена на низком уровне и ставит оценку «неудовлетворительно», то этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя, заместителя директора по научно-методической работе, обучающегося. По решению кафедры может быть назначен другой рецензент.

Заведующий кафедрой после ознакомления с дипломным проектом (работой), отзывом руководителя и рецензией определяет степень соответствия работы предъявляемым требованиям и принимает решение о допуске её к защите, ставит подпись на титульном листе и передаёт работы в ГЭК.

#### **7.5. Защита дипломного проекта (работы) и принятие решений ГЭК**

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) определяется Положением ГБПОУ «МПК» о государственной итоговой аттестации и включает в себя доклад студента (не более 10 минут с использованием компьютерной программы «Power Point», наглядных (фото- и видео- и других материалов по теме исследования), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента на них.

По желанию студента в ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, например, документы (отзывы, справки), указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы. Представленные материалы могут содействовать раскрытию теоретической и практической значимости дипломного проекта (работы).

Продолжительность защиты может составлять до одного академического часа на каждого студента.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записывается:

итоговая отметка защиты дипломного проекта (работы);  
присвоение квалификации;  
особые мнения членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) как формы государственной итоговой аттестации определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим (приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»)

По окончании каждого заседания ГЭК выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, утверждается приказом директора ГБПОУ «МПК».

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из ГБПОУ «МПК». Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные МПК сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (п.67 Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студенту, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы), выдается справка установленного образца об обучении в образовательной организации (п. 12 ст. 60 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

Лицо, получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз (п.68 Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования").

## **7.6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Государственная итоговая аттестация для выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800). В программе государственной итоговой аттестации определяются требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы), а также к процедуре ее защиты для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таковых).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, тьютора, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка) (Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24 ноября 2010 г. №1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления (зарегистрирован Минюстом РФ 20 января 2011 г. №19539), с изм. Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 июня 2013 г. №272н (зарегистрирован Минюстом РФ 5 августа 2013г., №29265) и от 17 ноября 2020 г. №789н (зарегистрирован Минюстом РФ 21 декабря 2020 г, №61636).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с Приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

#### **7.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного Порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.



Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **8. Оценка качества подготовки выпускников**

### **8.1. Требования к уровню подготовки выпускника**

Специалист по квалификации "Учитель начальных классов" должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем.

ОК. 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК. 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК.11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Специалист по квалификации "Учитель начальных классов" должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Преподавание по программам начального общего образования и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить урок.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных

занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

3. Классное руководство

и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

4. Методическое обеспечение образовательного процесса

и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

## 8.2. Критерии и показатели оценки дипломного проекта (работы)

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется критериями и показателями оценки качества дипломного проекта (работы) выпускника по ряду показателей. Показатели освоения общих и профессиональных компетенций выпускником

Код компетенции	Признаки компетенции
ПК 1.1.-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1.- 3.8. ПК 4.1.-4.5	определяет и обосновывает понятийный аппарат исследовательской работы, демонстрирует полноту и системность теоретического анализа проблемы
ОК 2	проектирует решение профессиональных проблем в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность в современных условиях
ОК 4	дает методическое обоснование практической части исследования
ОК 5	определяет стратегию и тактику исследования
ОК 8	представляет системный продукт сопровождения образовательного процесса (уроки, занятия, праздники, родительские собрания, внеклассные формы работы и проч.)
ОК 9	интерпретирует и обобщает полученные результаты исследования, делает выводы
ОК 11	оформляет работу в соответствии с основными требованиями
	представляет имеющуюся информацию в различных формах (в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д.), сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР
	выстраивает защиту логично, аргументировано, в соответствии с нормами русского литературного языка
	умеет оппонировать, аргументировано отвечать на вопросы, вести профессиональный диалог, отражает собственное отношение к проблеме, проявляя личную профессиональную позицию

1 балл ставится, если уровень проявления признака оценен как недостаточный;

2 балла – достаточный;

3 балла – оптимальный

Отметка 3 («удовлетворительно») ставится за 17-22 баллов;

4 («хорошо») за 23-26 баллов;

5 («отлично») за 27 – 30 баллов

Для определения качества дипломного проекта (работы) предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;

профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием современных достижений науки и практики;

структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

достоверность и объективность результатов дипломного проекта (работы), использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в практике работы организации и т.п.;

использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследования;

возможность использования результатов в профессиональной практике для решения образовательных, творческих, организационно-управленческих, задач.

При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: качество выступления, обучающегося на защите дипломного проекта (работы) по форме и содержанию;

качество ответов на вопросы;

качество содержания дипломного проекта (работы);

качество оформления дипломного проекта (работы);

отзыв руководителя;

отзыв рецензента;

другие материалы (документы) представленные обучающимся, характеризующие научную и практическую ценность дипломного проекта (работы): публикации, справки о внедрении результатов дипломного проекта (работы) и др. (дополнительный, не обязательный критерий).

Результаты защиты дипломного проекта (работы) как формы государственной итоговой аттестации определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы избранной темы, содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также реальные и аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите автор показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами исследования, четко сформулировал и обосновал предложения, направленные на оптимизацию исследуемых видов деятельности и организационных структур. Доклад при защите построен методически правильно. В ходе своего выступления автор удачно использовал качественно оформленные наглядные пособия либо раздаточный материал, уверенно отвечал на дополнительные вопросы. Оформление результатов исследования безупречно.

Оценка **«хорошо»** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Материалы исследования изложены последовательно, в них содержатся выводы и предложения. В то же время приводимые в работе аргументы не всегда представляются бесспорными. Отзывы научного руководителя и рецензента – положительные. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения. Удачно использует в ходе выступления перед аттестационной комиссией наглядные пособия или раздаточный материал. Ответы на дополнительные вопросы – уверенные. Оформление работы в принципе отвечает предъявляемым требованиям.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет главу, посвященную теории исследуемой проблемы, основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает дипломный проект (работа), которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. В ней отсутствует глубокий анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей ее реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо вообще отсутствуют, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. В ходе защиты студент ведет себя неуверенно, теори-

ей вопроса и материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе.

**9. Перечень материалов, нормативных документов, технических средств, необходимых к использованию в период государственной итоговой аттестации:**

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности.
- Программа государственной итоговой аттестации.
- Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся.
- Сводная ведомость результатов государственной итоговой аттестации обучающихся.
- Зачётные книжки.
- Компьютер, проектор (интерактивная доска), МФУ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Приложение А Темы дипломных проектов (работ) по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» 2023 – 2024 учебный год

Кафедра психолого-педагогических дисциплин и частных методик  
Темы дипломных проектов (работ) закреплены за студентами  
приказом ГБПОУ «МПК приказом № 1254 уч от 11 декабря 2023 г.

№	Ф.И.О. обучающегося	группа	Тема дипломного проекта (работы)	ПМ	Ф.И.О. руководителя	Продукт
1.	Алехина Ольга Алексеевна	741	Педагогические условия использования методов и методик педагогического контроля результатов учебной деятельности младших школьников на уроках музыки	ПМ.01	Головина Людмила Анатольевна	Цикл конспектов
2.	Архипкина Екатерина Сергеевна	741	Педагогические условия использования форм организации учебной деятельности на уроках русского языка в начальной школе	ПМ.01	Ануфриева Екатерина Владимировна	Методическое пособие
3.	Афанасьева Татьяна Евгеньевна	741	Педагогические условия формирования познавательных УУД на уроках музыки в начальной школе	ПМ.01	Головина Людмила Анатольевна	Методические рекомендации
4.	Гордеенко Марина Евгеньевна	741	Педагогические условия организации проектной деятельности на уроках математики в начальной школе	ПМ.01	Карпычева Татьяна Анатольевна	Проект
5.	Гредяева Юлия Евгеньевна	741	Педагогические условия методов развития и поддержки творческих способностей обучающихся на внеурочных занятиях в начальной школе	ПМ.02	Головина Людмила Анатольевна	Методическое пособие
6.	Дергунова Мария Викторовна	741	Педагогические условия формирования экологической культуры младших школьников в процессе начальной естественнонаучной подготовки	ПМ.01	Кащенко Ольга Олеговна	Методическое пособие
7.	Дмитриева Наталья Юрьевна	741	Педагогические условия организации работы с одаренными детьми на уроках литературного чтения в начальной школе	ПМ.01	Андропова Анна Владимировна	Методические рекомендации
8.	Зиганшина Марина Рустамовна	741	Педагогические условия развития мышления младших школьников при проведении экскурсий в процессе обучения по предмету «Окружающий мир»	ПМ.01	Кащенко Ольга Олеговна	Методические рекомендации
9.	Иванова Елена Сергеевна	741	Педагогические условия использования групповой работы при проведении воспитательных мероприятий как средства развития регулятивных УУД младших школьников	ПМ.03	Лысяная Наталья Ивановна	Методические рекомендации
10.	Исинжулова Сабина Серекбаевна	741	Педагогические условия формирования навыка решения задач на уроках математики в начальной школе	ПМ.01	Шестакова Елизавета Владимировна	Цикл конспектов
11.	Карпова Карина Денисовна	741	Педагогические условия развития коммуникативных умений обучающихся начальных классов при проведении вос-	ПМ.03	Лысяная Наталья Ивановна	Методические рекомендации

			питательных мероприятий			
12.	Кириллова Анастасия Степановна	741	Педагогические условия организации проектной деятельности на уроках литературного чтения в начальной школе	ПМ.01	Ануфриева Екатерина Владимировна	Методическое пособие
13.	Мельник Валерия Владимировна	741	Использование игр как средства обучения младших школьников для повышения уровня мотивации на уроках математики	ПМ.01	Карпычева Татьяна Анатольевна	Сборник игр
14.	Механошина Анастасия Сергеевна	741	Педагогические условия формирования коммуникативных УУД на внеурочных занятиях духовно-нравственного направления в начальной школе	ПМ.02	Коденец Оксана Ивановна	Методическое пособие
15.	Минеева Ксения Евгеньевна	741	Педагогические условия использования форм организации по развитию памяти на внеурочных занятиях в начальной школе	ПМ.02	Коденец Оксана Ивановна	Методические рекомендации по развитию памяти на внеурочных занятиях в начальной школе
16.	Мухина Анна Евгеньевна	741	Педагогические условия использования словесных методов обучения на уроках технологии в начальной школе	ПМ.01	Еремина Екатерина Ивановна	Цикл конспектов
17.	Прокопенко Елена Алексеевна	741	Педагогические условия развития исследовательских умений младших школьников в процессе обучения в начальной школе	ПМ.01	Кащенко Ольга Олеговна	Методическое пособие
18.	Рожкова Анна Витальевна	741	Педагогические условия использования форм организации внеурочной деятельности общеинтеллектуального направления в начальной школе	ПМ.02	Вотчинникова Виктория Владимировна	Цикл конспектов
19.	Сахнова Дарья Алексеевна	741	Педагогические условия формирования научного мировоззрения при проведении воспитательных мероприятий в начальной школе	ПМ.03	Лысяная Наталья Ивановна	Методические рекомендации
20.	Фролова Лилия Сергеевна	741	Педагогические условия использования практических методов обучения на уроках технологии в начальной школе	ПМ.01	Еремина Екатерина Ивановна	Цикл конспектов
21.	Халилова Алёна Евгеньевна	741	Педагогические условия формирования основ гражданской идентичности младших школьников на уроках музыки	ПМ.01	Головина Людмила Анатольевна	Цикл конспектов
22.	Харрасова Анжела Тимуровна	741	Педагогические условия организации работы классного руководителя с родителями младших школьников как условие их успешной адаптации в первом классе	ПМ.03	Лысяная Наталья Ивановна	Методические рекомендации
23.	Чернова Валерия Сергеевна	741	Педагогические условия использования технических средств обучения на уроках технологии в начальной школе	ПМ.02	Еремина Екатерина Ивановна	Методическое пособие
24.	Шайхутдинова Мария Наиль-	741	Педагогические условия использования воспитательных	ПМ.01	Андроновна Анна Владими-	Методические рекомендации

	евна		возможностей урока литературного чтения в начальной школе		ровна	
25.	Щукина Ирина Вячеславовна	741	Педагогические условия формирования регулятивных УУД у младших школьников на уроках русского языка	ПМ.01	Вотчинникова Виктория Владимировна	Сборник заданий



**Приложение Б Рецензирование дипломных проектов (работ)**  
по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»  
**2023 – 2024 учебный год**

Кафедра психолого-педагогических дисциплин и частных методик

**№ группы 741**

№	Ф.И.О. обучающегося	группа	Тема дипломного проекта (работы)	ПМ	Ф.И.О. рецензента
1.	Алехина Ольга Алексеевна	741	Педагогические условия использования методов и методик педагогического контроля результатов учебной деятельности младших школьников на уроках музыки	ПМ.01	
2.	Архипкина Екатерина Сергеевна	741	Педагогические условия использования форм организации учебной деятельности на уроках русского языка в начальной школе	ПМ.01	
3.	Афанасьева Татьяна Евгеньевна	741	Педагогические условия формирования познавательных УУД на уроках музыки в начальной школе	ПМ.01	
4.	Гордеевко Марина Евгеньевна	741	Педагогические условия организации проектной деятельности на уроках математики в начальной школе	ПМ.01	
5.	Гредяева Юлия Евгеньевна	741	Педагогические условия методов развития и поддержки творческих способностей обучающихся на внеурочных занятиях в начальной школе	ПМ.02	
6.	Дергунова Мария Викторовна	741	Педагогические условия формирования экологической культуры младших школьников в процессе начальной естественнонаучной подготовки	ПМ.01	
7.	Дмитриева Наталья Юрьевна	741	Педагогические условия организации работы с одаренными детьми на уроках литературного чтения в начальной школе	ПМ.01	
8.	Зиганшина Марина Рустамовна	741	Педагогические условия развития мышления младших школьников при проведении экскурсий в процессе обучения по предмету «Окружающий мир»	ПМ.01	
9.	Иванова Елена Сергеевна	741	Педагогические условия использования групповой работы при проведении воспитательных мероприятий как средства развития регулятивных УУД младших школьников	ПМ.03	
10.	Исинжулова Сабина Серекбаевна	741	Педагогические условия формирования навыка решения задач на уроках математики в начальной школе	ПМ.01	
11.	Карпова Карина Денисовна	741	Педагогические условия развития коммуникативных умений обучающихся начальных классов при проведении воспитательных мероприятий	ПМ.03	
12.	Кириллова Анастасия Степановна	741	Педагогические условия организации проектной деятельности на уроках литературного чтения в начальной школе	ПМ.01	
13.	Мельник Валерия Владимировна	741	Использование игр как средства обучения младших школьников для повышения уровня мотивации на уроках математики	ПМ.01	
14.	Механошина Анастасия Сергеевна	741	Педагогические условия формирования коммуникативных УУД на внеурочных занятиях духовно-нравственного направления в начальной школе	ПМ.02	
15.	Минеева Ксения Евгеньевна	741	Педагогические условия использования форм организации по развитию памяти на внеурочных занятиях в начальной школе	ПМ.02	
16.	Мухина Анна	741	Педагогические условия использования словес-	ПМ.01	

	Евгеньевна		ных методов обучения на уроках технологии в начальной школе		
17.	Прокопенко Елена Алексеевна	741	Педагогические условия развития исследовательских умений младших школьников в процессе обучения в начальной школе	ПМ.01	
18.	Рожкова Анна Витальевна	741	Педагогические условия использования форм организации внеурочной деятельности общеинтеллектуального направления в начальной школе	ПМ.02	
19.	Сахнова Дарья Алексеевна	741	Педагогические условия формирования научного мировоззрения при проведении воспитательных мероприятий в начальной школе	ПМ.03	
20.	Фролова Лилия Сергеевна	741	Педагогические условия использования практических методов обучения на уроках технологии в начальной школе	ПМ.01	
21.	Халилова Алёна Евгеньевна	741	Педагогические условия формирования основ гражданской идентичности младших школьников на уроках музыки	ПМ.01	
22.	Харрасова Анжела Тимуровна	741	Педагогические условия организации работы классного руководителя с родителями младших школьников как условие их успешной адаптации в первом классе	ПМ.03	
23.	Чернова Валерия Сергеевна	741	Педагогические условия использования технических средств обучения на уроках технологии в начальной школе	ПМ.02	
24.	Шайхутдинова Мария Наильевна	741	Педагогические условия использования воспитательных возможностей урока литературного чтения в начальной школе	ПМ.01	
25.	Щукина Ирина Вячеславовна	741	Педагогические условия формирования регулятивных УУД у младших школьников на уроках русского языка	ПМ.01	

**Приложение В Ведомость для членов государственной аттестационной комиссии по оценке дипломного проекта, (работы) группа № 741**  
 На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений, обучающихся по результатам выполнения и защиты дипломного проекта (работы). При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов, соответствие основным критериям, ответы на вопросы.

Код 44.02.02 специальность 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Группа № 741

№ п/п	ФИО студента	Тема дипломного проекта (работы)	Освоение ВПД	Освоение ОК и ПК	Отзыв руководителя	Рецензия	Процедура защиты					Итоговая оценка
							Качество выступления по форме	Качество выступления по содержанию	Качество ответов	Качество содержания дипломного проекта (работы)	Качество оформления дипломного проекта (работы)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Алехина Ольга Алексеевна	Педагогические условия использования методов и методик педагогического контроля результатов учебной деятельности младших школьников на уроках музыки										
2.	Архипкина Екатерина Сергеевна	Педагогические условия использования форм организации учебной деятельности на уроках русского языка в начальной школе										
3.	Афанасьева Татьяна Евгеньевна	Педагогические условия формирования познавательных УУД на уроках музыки в начальной школе										

4.	Гордеенко Марина Евгеньевна	Педагогические условия организации проектной деятельности на уроках математики в начальной школе										
5.	Гредяева Юлия Евгеньевна	Педагогические условия методов развития и поддержки творческих способностей обучающихся на внеурочных занятиях в начальной школе										
6.	Дергунова Мария Викторовна	Педагогические условия формирования экологической культуры младших школьников в процессе начальной естественнонаучной подготовки										
7.	Дмитриева Наталья Юрьевна	Педагогические условия организации работы с одаренными детьми на уроках литературного чтения в начальной школе										
8.	Зиганшина Марина Рустамовна	Педагогические условия развития мышления младших школьников при проведении экскурсий в процессе обучения по предмету «Окружающий мир»										

9.	Иванова Елена Сер- геевна	Педагогические условия использо- вания групповой работы при прове- дении воспитатель- ных мероприятий как средства разви- тия регулятивных УУД младших школьников										
10.	Исинжулова Сабина Се- рекбаевна	Педагогические условия формиро- вания навыка реше- ния задач на уроках математики в начальной школе										
11.	Карпова Карина Де- нисовна	Педагогические условия развития коммуникативных умений обучаю- щихся начальных классов при прове- дении воспитатель- ных мероприятий										
12.	Кириллова Анастасия Степановна	Педагогические условия организа- ции проектной дея- тельности на уроках литературного чте- ния в начальной школе										
13.	Мельник Валерия Владими- ровна	Использование игр как средства обуче- ния младших школьников для повышения уровня мотивации на уро- ках математики										
14.	Механоши- на Анаста-	Педагогические условия формиро- вания коммуника-										

	сия Серге- евна	тивных УУД на внеурочных заня- тиях духовно- нравственного направления в начальной школе										
15.	Минеева Ксения Ев- геньевна	Педагогические условия использо- вания форм органи- зации по развитию памяти на внеуроч- ных занятиях в начальной школе										
16.	Мухина Ан- на Евгень- евна	Педагогические условия использо- вания словесных методов обучения на уроках техноло- гии в начальной школе										
17.	Прокопенко Елена Алек- сеевна	Педагогические условия развития исследовательских умений младших школьников в про- цессе обучения в начальной школе										
18.	Рожкова Анна Вита- льевна	Педагогические условия использо- вания форм органи- зации внеурочной деятельности обще- интеллектуального направления в начальной школе										
19.	Сахнова Дарья Алек- сеевна	Педагогические условия формиро- вания научного ми- ровоззрения при проведении воспи- тательных меропр-										

		ятий в начальной школе										
20.	Фролова Лилия Сергеевна	Педагогические условия использования практических методов обучения на уроках технологии в начальной школе										
21.	Халилова Алёна Евгеньевна	Педагогические условия формирования основ гражданской идентичности младших школьников на уроках музыки										
22.	Харрасова Анжела Тимуровна	Педагогические условия организации работы классного руководителя с родителями младших школьников как условие их успешной адаптации в первом классе										
23.	Чернова Валерия Сергеевна	Педагогические условия использования технических средств обучения на уроках технологии в начальной школе										
24.	Шайхутдинова Мария Наильевна	Педагогические условия использования воспитательных возможностей урока литературного чтения в начальной школе										
25.	Щукина Ирина Вя-	Педагогические условия формиро-										

	челавовна	вания регулятивных УУД у младших школьников на уро- ках русского языка										
--	-----------	---------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



## Приложение Г ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»

### ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

ФИО студента (тки) \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_, форма обучения – \_очная\_\_\_\_\_  
Тема \_\_\_\_\_

Исходные данные к дипломному проекту (работе): рекомендуемая база исследования (например, 1 класс МОУ «СОШ»).

Примерный баланс времени при выполнении дипломного проекта (работы) (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Содержание работы	Дата сдачи материала
Подбор литературы по теме	
Введение	
Глава 1	
1.1	
1.2	
1.3	
Глава 2	
2.1	
2.2	
2.3	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложение	
Подготовка к защите, презентация	

Рекомендуемый перечень практических решений, подлежащих разработке:

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания на дипломный проект (работу) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Срок окончания работы над дипломным проектом (работой) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ протокол №\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка, дата)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка, дата)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка, дата)

**Приложение Д ОТЗЫВ руководителя на дипломный проект (работу)**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_, форма обучения – \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Характеристика отношения обучающегося к выполнению работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Соответствие темы дипломного проекта (работы) содержанию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Качество оформления работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Анализ освоения общих и профессиональных компетенций: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особые примечания (публикации, участие в конкурсах, конференциях и др.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка (дифференцированная) руководителя: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение Е РЕЦЕНЗИЯ на дипломный проект (работу)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»

### РЕЦЕНЗИЯ на дипломный проект (работу)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_, группа № \_\_\_\_, форма обучения – \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

Актуальность исследования: \_\_\_\_\_

Качество изучения литературы: \_\_\_\_\_

Анализ освоения общих и профессиональных компетенций: \_\_\_\_\_

Теоретическая значимость работы: \_\_\_\_\_

Практическая значимость работы: \_\_\_\_\_

Замечания по работе: \_\_\_\_\_

Предложения (по корректировке, внедрению результатов работы, по защите):

Рецензент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение Ж ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

дипломного проекта (работы)

по специальности: \_\_\_\_\_ -

Обучающийся: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует «+»/ не соответствует «-»
1.	Наименование темы работы	Соответствие теме, утвержденной приказом директора	
2.	Общий объем работы без приложений	Дипломная работа — 40-50 страниц Дипломный проект — 30-40 страниц	
3.	Объем введения	2-3 страницы	
4.	Объем заключения	1-3 страницы	
5.	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложение. Главам и параграфам присваиваются порядковые номера. Каждая глава начинается с новой страницы	
6.	Оформление титульного листа	Соответствие утвержденной форме	
7.	Оформление содержания	Соответствует утвержденной форме и включает Введение, заголовки всех разделов и подразделов, Заключение, Список использованных источников, Приложение с указанием страницы	
8.	Оформление и содержание Введения	Во Введении раскрывается актуальность темы, определяются объект, предмет, цель, задачи, гипотеза (если форма ВКР- опытно-экспериментальная), методы исследования, практическая значимость. Исследовательский инструментарий выделяется полужирным шрифтом	
9.	Оформление основной части	2 главы, соразмерные по структуре (50 - 50% или 40 – 60%)	
10.	Оформление списка использованных источников	Не менее 20 источников, литература указывается за последние 10 лет (50%), список оформляется в соответствии с ГОСТами	
11.	Оформление приложений	В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Приложения оформлены как продолжение работы, размещены после списка использованных источников. Приложение имеет сквозную нумерацию страниц. Каждое Приложение имеет в центре надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ» и свой тематический заголовок.	
12.	Размер шрифта	14 пт для основного текста 12 пт для таблиц и рисунков (внутри)	

13.	Название шрифта	Times New Roman	
14.	Межстрочный интервал	Полуторный для основного текста и заголовков Одинарный для таблиц	
15.	Абзацный отступ	1,25 см	
16.	Поля	Верхнее, нижнее -20 мм, левое- 30 мм, правое — 10 мм	
17.	Выравнивание текста	Заголовки- по центру Основной текст — по ширине	
18.	Нумерация страниц	Сквозная, обозначается арабскими цифрами в нижней части листа, по центру, без точки. На титульном листе номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации. Простановка нумерации начинается со страницы (Введение)	
19.	Оформление заголовков	Заголовки разделов (Введение, главы, Заключение, Список использованных источников, Приложение) печатают прописными (заглавными) буквами. Заголовки подразделов (названия параграфов) печатаются строчными буквами, кроме первой прописной (заглавной). Заголовки печатаются без абзацного отступа, начертание шрифта- полужирный, точка в конце не ставится, перенос слов в заголовках не допускается.	
20.	Оформление маркеров и кавычек	Единый стиль: «», 3), 3., - (как маркер)	
21.	Оформление ссылок	Ссылки по всему тексту однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы (или только номера источника).	
22.	Оформление таблиц	Таблица помещается в тексте после ссылки на нее, также возможно ее размещение на следующей странице. При переносе части таблицы на другую страницу сверху слева написано «Продолжение таблицы...» с указанием ее номера. Таблица имеет содержательный заголовок, который располагается над ней. Слово «Таблица» и ее порядковый номер располагается слева перед названием таблицы. Каждая таблица нумеруется арабскими цифрами.	
23.	Оформление рисунков (схем, диаграмм)	Располагаются после первого упоминания о них в тексте работы. На все рисунки даны ссылки в тексте работы. Все рисунки нумеруются сквозной нумерацией. Каждому рисунку дается название, которое указывается под ним по центру, например, «Рисунок 1 -Наименование рисунка»	

Рецензент \_\_\_\_\_

**Приложение 3 Рекомендуемые критерии выставления оценки за дипломный проект (работу) членами ГЭК**

Критерии качества	Оценка
<b>1 Качество выступления обучающегося на защите дипломного проекта (работы) по форме</b>	
1.1 Самостоятельный устный доклад без чтения текста;	5
1.2 Доклад с частично зачитываемым текстом;	4
1.3 Доклад в форме безотрывного чтения;	3
1.4 Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения	2
<b>2 Соответствие иллюстративного материала содержанию доклада</b>	2-5
<b>3 Качество выступления обучающегося на защите дипломного проекта (работы) по содержанию</b>	
3.1 Полно и ясно изложена сущность работы, показан реальный вклад автора	5
3.2 Изложена сущность работы, вклад автора недостаточно ясен	4
3.3 Сущность работы изложена не четко, вклад автора недостаточно ясен	3
3.4 Сущность работы изложена не четко, вклад автора не представлен	2
<b>4 Качество ответов на вопросы</b>	
4.1 Даны полные и аргументированные ответы на все вопросы	5
4.2 Отдельные вопросы вызвали затруднения с ответом или были недостаточно аргументированы	4
4.3 Большинство ответов на вопросы были не по существу	3
4.4 Неточные ответы на все вопросы или полное отсутствие ответов	2
<b>5 Качество содержания дипломного проекта (работы)</b>	
5.1 Содержание полностью раскрывает сформулированные цели и задачи дипломного проекта (работы)	5
5.2 Содержание раскрывает цели и задачи дипломного проекта (работы) с небольшими отклонениями	4
5.3 Содержание работы имеет существенные отклонения от цели и задач дипломного проекта (работы)	3
5.4 Содержание работы не соответствует цели и задачам дипломного проекта (работы)	2
<b>6 Качество оформления дипломного проекта (работы)</b>	
6.1 Полностью соответствует установленным требованиям	5
6.2 Незначительное отклонение от установленных требований	4
6.3 Существенные нарушения установленных требований	3
<b>7 Отзыв руководителя</b>	3-5
<b>8 Оценка рецензента</b>	3-5
<b>9 Дополнительные материалы (документы) представленные обучающимся, характеризующие научную и практическую ценность дипломного проекта (работы) (дополнительный критерий)</b>	3-5

**Примечание:** Весовые значения по каждому критерию устанавливаются кафедрой самостоятельно до начала процедуры защиты дипломного проекта (работы).

**Приложение И Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**ПРОТОКОЛ № 1**

заседания государственной экзаменационной комиссии по защите дипломных проектов (работ) обучающихся группы 741 специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, присвоению квалификации «Учитель начальных классов», выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах от \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

**Председатель ГЭК:**

**Зам. председателя ГЭК:**

**Члены ГЭК:**

**Ход защиты дипломного проекта (работы)**

1.	
<b>Тема дипломного проекта (работы)</b>	
<b>Руководитель</b>	
<b>Рецензент</b>	
<b>Время выступления</b>	
<b>Вопросы членов комиссии на защите дипломного проекта (работы)</b>	
<b>Общая характеристика ответов на вопросы</b>	
<b>Дополнительные документы, представленные в ГЭК</b>	
<b>Отметка</b>	

**Решение:**

1. Студентам, претендующим на диплом особого образца и имеющий высокий балл результатам демонстрационного экзамена, представление процедуры защиты в форме ответов на вопросы комиссии.
2. Государственная экзаменационная комиссия выносит постановление о выставлении следующих отметок за дипломный проект (работу)

<b>№</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Отметка</b>
1.		

Результаты защиты дипломного проекта (работы):

«5» – чел.

«4» – чел.

«3» – чел.

Государственная экзаменационная комиссия выносит постановление о присвоении

квалификации «Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования» следующим обучающимся:

1 Ф.И.О. обучающегося

2

**Особое мнение государственной экзаменационной комиссии:**

(рекомендации, предложения; лучшие работы; работы, рекомендованные к внедрению, к публикации, к участию в конкурсе)

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам. председателя ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ГЭК:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



# Приложение К Рабочий учебный план по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах



Согласовано  
Профессор  
Д.А. Кустов

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Магнитогорский педагогический колледж"

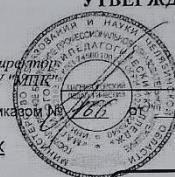
## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБПОУ «МПК»  
Приказом № 466 от 01.09.2020 г.

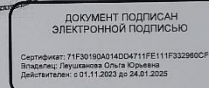


О.Ю. Леушанова

Кафедра: Кафедра психолого-педагогических дисциплин

Квалификация: Учитель начальных классов
Форма обучения: Очная
Срок получения образования по ОП: 3 г. 10 м.

Год начала подготовки  
(по учебному плану) 2020



Образовательный стандарт  
(ФГОС) № 1353 от 27.10.2014

- 1 курс: 2020 - 2021 учебный год;
- 2 курс: 2021 - 2022 учебный год;
- 3 курс: 2022 - 2023 учебный год;
- 4 курс: 2023 - 2024 учебный год







**Приложение Л Расписание государственной итоговой аттестации**

**Приложение М Приказы (об утверждении председателя ГЭК, о составе ГЭК, о составе апелляционной комиссии, о допуске студентов к ГИА, о закреплении за студентами тем дипломных проектов (работ), о закреплении рецензентов)**

**Приказы ГБПОУ «МПК»:**

1. Приказ «Об утверждении тем, руководителей выпускной квалификационной работы о закреплении за студентами тем дипломного проекта (работы) и руководителей» № 1254 уч от 11 декабря 2023 г.
2. Приказ о проведении в 2024 государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования № \_\_\_уч от \_\_\_ г
3. Приказ «О создании государственных экзаменационных комиссий по государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 году» № \_\_\_уч от \_\_\_ г
4. Приказ «Об утверждении состава апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 году» № \_\_\_уч от \_\_\_ г
5. Приказ «Об утверждении рецензентов выпускных квалификационных работ» № \_\_\_уч от \_\_\_ г
6. Приказ «О допуске обучающихся выпускных групп к государственной итоговой аттестации в 2024 году» № \_\_\_уч от \_\_\_ г
7. Приказ «Об утверждении графика консультаций обучающихся выпускных курсов к выпускным квалификационным работам» № \_\_\_уч от \_\_\_ г

## Приложение Н Протокол собрания студентов по ознакомлению с программой государственной итоговой аттестации

### Приложение Н Протокол собрания студентов по ознакомлению с программой государственной итоговой аттестации

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»  
ПРОТОКОЛ

собрания студентов по ознакомлению с программой государственной итоговой аттестации от 06.12.2023

Присутствовали: Сенчило А В, Егорова Н А, Андропова А В, студенты 741 группы (25 чел.)

Повестка заседания:

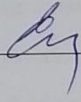
1. Ознакомление студентов с программой ГИА в 2023-2024 уч.году
2. Разное

По первому вопросу слушали заведующего отделением Сенчило А В., заведующего кафедрой Егорову Н А., о содержании программы государственной итоговой аттестации: формы проведения итоговой аттестации, объеме времени, сроках на подготовку и проведение ГИА, условиях допуска к ГИА, условиях подготовки и проведения ГИА, выполнении дипломной работы, порядке подачи и рассмотрения апелляций, критериях оценивания дипломной работы.

Решение по первому вопросу: студентам 741 группы ознакомиться с программой ГИА, принять к сведению содержанием программы, куратору проконтролировать выполнение содержания программы ГИА

По второму вопросу слушали студентов 741, заведующего кафедрой Егорову Н А., которые обсуждали графики консультаций дипломной работы, образцы оформления титульного листа дипломной работы, презентацию дипломной работы

Решение по второму вопросу: заведующему кафедрой Егоровой Н А. составить графики консультаций дипломной работы, студентам 741 группы выполнять дипломную работу в соответствии с действующим положением.

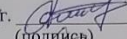
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Н А Егорова

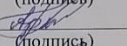


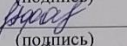
**Список студентов,  
ознакомленных с программой итоговой государственной аттестации выпускников в  
установленные сроки № группы 741**

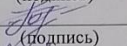
**Список студентов,  
ознакомленных с программой итоговой государственной аттестации выпускников в  
установленные сроки № группы 741**

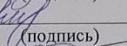
Лист ознакомления с Протоколом собрания студентов 741 группы по ознакомлению с программой государственной итоговой аттестации от 06.12.2023 г.

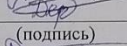
С протоколом ознакомлены: «06» декабря 2023 г.  (подпись) Алехина Ольга Алексеевна (Ф.И.О.)

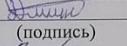
«06» декабря 2023 г.  (подпись) Архипкина Екатерина Сергеевна (Ф.И.О.)

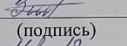
«06» декабря 2023 г.  (подпись) Афанасьева Татьяна Евгеньевна (Ф.И.О.)

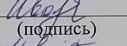
«06» декабря 2023 г.  (подпись) Гордеенко Марина Евгеньевна (Ф.И.О.)

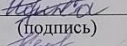
«06» декабря 2023 г.  (подпись) Гредяева Юлия Евгеньевна (Ф.И.О.)

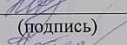
«06» декабря 2023 г.  (подпись) Дергунова Мария Викторовна (Ф.И.О.)

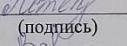
«06» декабря 2023 г.  (подпись) Дмитриева Наталья Юрьевна (Ф.И.О.)

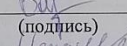
«06» декабря 2023 г.  (подпись) Зиганшина Марина Рустамовна (Ф.И.О.)

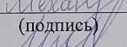
«06» декабря 2023 г.  (подпись) Иванова Елена Сергеевна (Ф.И.О.)

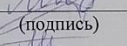
«06» декабря 2023 г.  (подпись) Исинжулова Сабина Серекбаевна (Ф.И.О.)

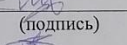
«06» декабря 2024 г.  (подпись) Карпова Карина Денисовна (Ф.И.О.)

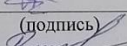
«06» декабря 2023 г.  (подпись) Кириллова Анастасия Степановна (Ф.И.О.)

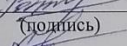
«06» декабря 2023 г.  (подпись) Мельник Валерия Владимировна (Ф.И.О.)

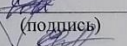
«06» декабря 2023 г.  (подпись) Механошина Анастасия Сергеевна (Ф.И.О.)

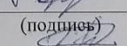
«06» декабря 2023 г.  (подпись) Минеева Ксения Евгеньевна (Ф.И.О.)

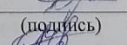
«06» декабря 2023 г.  (подпись) Мухина Анна Евгеньевна (Ф.И.О.)

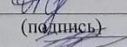
«06» декабря 2023 г.  (подпись) Прокопенко Елена Алексеевна (Ф.И.О.)

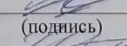
«06» декабря 2023 г.  (подпись) Рожкова Анна Витальевна (Ф.И.О.)

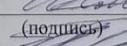
«06» декабря 2023 г.  (подпись) Сахнова Дарья Алексеевна (Ф.И.О.)

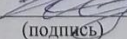
«06» декабря 2023 г.  (подпись) Фролова Лилия Сергеевна (Ф.И.О.)

«06» декабря 2023 г.  (подпись) Харрасова Анжела Тимуровна (Ф.И.О.)

«06» декабря 2023 г.  (подпись) Чернова Валерия Сергеевна (Ф.И.О.)

«06» декабря 2023 г.  (подпись) Халилова Алёна Евгеньевна (Ф.И.О.)

«06» декабря 2023 г.  (подпись) Шайхутдинова Мария Наильевна (Ф.И.О.)

«06» декабря 2023 г.  (подпись) Щукина Ирина Вячеславовна (Ф.И.О.)

**Приложение О График консультаций по дипломному проекту (работы) № 741 гр**

№	ФИО студента	Дата, время консульта- ции	Кол-во часов	ФИО руководителя
1.	Алехина Ольга Алексеевна	18.05 15:00-16:00	1	Головина Людмила Анатольевна
		23.05 15:00-16:00	1	
		25.05 15:00-16:00	1	
		30.05 15:00-16:00	1	
		1.06 15:00-16:00	1	
		06.06 15:00-16:00	1	
		08.06 15:00-16:00	1	
		13.06 15:00-16:00	1	
2.	Архипкина Екатерина Сергеевна	19.05 10:00-11:00	1	Ануфриева Екатерина Владимировна
		22.05 12:00-13:00	1	
		23.05 10:00-11:00	1	
		26.05 10:00-11:00	1	
		29.05 12:00-13:00	1	
		30.05 11:00-12:00	1	
		2.06 10:00-11:00	1	
		05.06 12:00-13:00	1	
3.	Афанасьева Татьяна Евгеньевна	19.05 11:00-12:00	1	Головина Людмила Анатольевна
		22.05 13:00-14:00	1	
		23.05 11:00-12:00	1	
		26.05 11:00-12:00	1	
		29.05 13:00-14:00	1	
		30.05 12:00-13:00	1	
		2.06 11:00-12:00	1	
		05.06 13:00-14:00	1	
4.	Гордеевко Марина Евгеньевна	19.05 10:00-11:00	1	Карпычева Татьяна Анатольевна
		22.05 12:00-13:00	1	
		23.05 10:00-11:00	1	
		26.05 10:00-11:00	1	
		29.05 12:00-13:00	1	
		30.05 11:00-12:00	1	
		2.06 10:00-11:00	1	
		05.06 12:00-13:00	1	
5.	Гредяева Юлия Евгеньевна	19.05 11:00-12:00	1	Головина Людмила Анатольевна
		22.05 13:00-14:00	1	
		23.05 11:00-12:00	1	
		26.05 11:00-12:00	1	
		29.05 13:00-13:00	1	
		30.05 12:00-13:00	1	
		2.06 11:00-12:00	1	
		05.06 13:00-14:00	1	
6	Дергунова Мария Викторовна	19.05 12:00-13:00	1	Кащенко Ольга Олеговна
		22.05 14:00-15:00	1	
		23.05 12:00-13:00	1	
		26.05 12:00-13:00	1	
		29.05 14:00-15:00	1	
		30.05 13:00-14:00	1	
		02.06 12:00-13:00	1	
		05.06 14:00-15:00	1	
7.	Дмитриева Наталья Юрьевна	19.05 13:00-14:00	1	Андроновна Анна Владимировна
		22.05 15:00-16:00	1	
		23.05 13:00-14:00	1	
		26.05 13:00-14:00	1	
		29.05 15:00-16:00	1	



		30.05 14:00-15:00 02.06 13:00-14:00 05.06 15:00-16:00	1 1 1	
8.	Зиганшина Марина Ру- стамовна	18.05 10:00-11:00 23.05 10:00-11:00 25.05 10:00-11:00 30.05 10:00-11:00 1.06 10:00-11:00 06.06 11:00-12:00 08.06 11:00-12:00 13.06 10:00-11:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Кащенко Ольга Олеговна
9.	Иванова Елена Сергеев- на	18.05 09:00-10:00 22.05 12:00-13:00 24.05 10:00-11:00 29.05 12:00-13:00 31.05 10:00-11:00 05.06 12:00-13:00 07.06 10:00-11:00 14.06 10:00-11:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Лысяная Наталья Ивановна
10.	Исинжулова Сабина Серекбаевна	18.05 10:00-11:00 22.05 13:00-14:00 24.05 11:00-12:00 29.05 13:00-14:00 31.05 11:00-12:00 05.06 13:00-14:00 07.06 11:00-12:00 14.06 11:00-12:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Шестакова Елизавета Влади- мировна
11.	Карпова Карина Дени- совна	18.05 10:00-11:00 20.05 08:00-09:00 26.05 08:00-09:00 29.05 08:00-09:00 02.06 08:00-09:00 08.06 11:00-12:00 10.06 09:00-10:00 15.06 09:00-10:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Лысяная Наталья Ивановна
12.	Кириллова Анастасия Степановна	22.05 10:00-11:00 24.05 12:30-13:30 29.05 10:00-11:00 31.05 12:30-13:30 05.06 10:00-11:00 07.06 12:30-13:30 12.06 10:00-11:00 14.06 12:30-13:30	1 1 1 1 1 1 1 1	Ануфриева Екатерина Влади- мировна
13.	Мельник Валерия Вла- димировна	22.05 11:00-12:00 24.05 13:30-14:30 29.05 11:00-12:00 31.05 13:30-14:30 05.06 11:00-12:00 07.06 13:30-14:30 12.06 11:00-12:00 14.06 13:30-14:30	1 1 1 1 1 1 1 1	Карпычева Татьяна Анатоль- евна
14.	Механошина Анастасия Сергеевна	19.05 14.00-15:00 23.05 11.00-15:00 26.05 14.00-15:00 30.05 11.00-12:00 2.06 11.00-12:00 6.06 11.00-12:00	1 1 1 1 1 1	Коденец Оксана Ивановна

		9.06 11.00-12:00 16.06 11.00-12:00	1 1	
15.	Минеева Ксения Евгеньевна	18.01 15.00-16:00 25.01 15.00-16:00 01.02 15.00-16:00 08.02 15.00-16:00 15.02 15.00-16:00 22.02 15.00-16:00 01.03 15.00-16:00 08.03 15.00-16:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Коденец Оксана Ивановна
16.	Мухина Анна Евгеньевна	16.01 14.00-15:00 23.01 14.00-15:00 30.01 14.00-15:00 06.02 14.00-15:00 13.02 14.00-15:00 20.02 14.00-15:00 27.03 14.00-15:00 06.03 14.00-15:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Еремина Екатерина Ивановна
17.	Прокопенко Елена Алексеевна	16.01 16.00-17:00 23.01 16.00-17:00 30.01 16.00-17:00 06.02 16.00-17:00 13.02 16.00-17:00 20.02 16.00-17:00 27.03 16.00-17:00 06.03 16.00-17:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Кащенко Ольга Олеговна
18.	Рожкова Анна Витальевна	19.05 14-00-15:00 25.05 11-00-12:00 26.05 14-00-15:00 02.06 14-00-15:00 03.06 15-00-16:00 08.06 11-00-12:00 09.06 14-00-15:00 10.06 15-00-16:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Вотчинникова Виктория Владимировна
19.	Сахнова Дарья Алексеевна	19.05 15-00-16:00 25.05 12-00-13:00 26.05 15-00-16:00 02.06 15-00-16:00 03.06 16-00-17:00 08.06 12-00-13:00 09.06 15-00-16:00 10.06 14-00-15:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Лысяная Наталья Ивановна
20	Фролова Лилия Сергеевна	20.05 11:00-12:00 23.05 11:00-12:00 25.05 11:00-12:00 31.05 11:00-12:00 01.06 11:00-12:00 02.06 12:00-13:00 06.06 11:00-12:00 08.06 11:00-12:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Еремина Екатерина Ивановна
21	Халилова Алёна Евгеньевна	20.05 10:00-11:00 23.05 10:00-11:00 25.05 10:00-11:00 31.05 10:00-11:00 01.06 10:00-11:00 02.06 11:00-12:00 06.06 10:00-11:00	1 1 1 1 1 1 1	Головина Людмила Анатольевна

		08.06 10:00-11:00	1	
22	Харрасова Анжела Тимуровна	20.05 12:00-13:00 23.05 12:00-13:00 25.05 15:00-16:00 31.05 12:00-13:00 01.06 14:00-15:00 02.06 14:00-15:00 06.06 12:00-13:00 08.06 14:00-15:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Лысяная Наталья Ивановна
23	Чернова Валерия Сергеевна	18.05 15:00-16:00 23.05 15:00-16:00 25.05 15:00-16:00 30.05 15:00-16:00 1.06 15:00-16:00 06.06 15:00-16:00 08.06 15:00-16:00 13.06 15:00-16:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Еремина Екатерина Ивановна
24	Шайхутдинова Мария Наильевна	19.05 10:00-11:00 22.05 12:00-13:00 23.05 10:00-11:00 26.05 10:00-11:00 29.05 12:00-13:00 30.05 11:00-12:00 2.06 10:00-11:00 05.06 12:00-13:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Андропова Анна Владимировна
25	Щукина Ирина Вячеславовна	19.05 11:00-12:00 22.05 13:00-14:00 23.05 11:00-12:00 26.05 11:00-12:00 29.05 13:00-14:00 30.05 12:00-13:00 2.06 11:00-12:00 05.06 13:00-14:00	1 1 1 1 1 1 1 1	Вотчинникова Виктория Владимировна